

# ETENDUSKUNSTIDE REGIONAALSE KÄTTESAADAVUSE TOETUSED „TEATER MAAL“ REGLEMENT

„Etenduskunste regionaalse kättesaadavuse toetused „Teater maal““ on jätkuks programmile „Teater maal“, mis rakendus esmakordselt 1.01.2005.a ning loodi eesmärgiga muuta professionaalne teatrikunst kättesaadavamaks Eesti maaregionides.

## 1. REGLEMENDIS KASUTATAVAD MÕISTED JA LÜHENDID

- 1.1. **Programmi** ametlik nimetus on Etenduskunste regionaalse kättesaadavuse toetused „Teater maal“.
- 1.2. **Nõukogu** on Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatud programmi korraldav, täidesaatev ja nõuandev organ.
- 1.3. **Reglement** on programmi töökord.
- 1.4. **Koordinaator** on Eesti Rahvakultuuri Keskuses programmi tööd korraldav spetsialist.
- 1.5. **Maakonna rahvakultuurispetsialist** on programmi koordineeriv Eesti Rahvakultuuri Keskuse rahvakultuurispetsialist maakonnas.
- 1.6. **Teater** on professionaalne etendusasutus või trupp, mis lähtub oma tegevuses etendusasutuse seadusest. Nõukogu kaalub etendusasutuste hindamisel järgmisi aspekte: avalikult kättesaadav repertuaari ülevaade (lavastuste tutvustused koos loominguilise meeskonna nimekirjaga); regulaarne etendustegevus ja avalikult kättesaadav mängukava (st mitte ainult tellimusetendused) ning info piletihinna kohta; valdkonna tunnustus (sh autasud või preemiad või toetused erinevatest meetmetest); tehniline võimekus korraldada väljasõite. Professionaalse etendusasutuse lavastustel on professionaalne loominguiline ja tehniline meeskond, kes saab oma tegevuse eest tasu ning lavastusmeeskonna liikmed on saanud professionaalse erialase hariduse (st mitte osalenud üksikutele koolitustele).
- 1.7. **Vastuvõtja** on väljasõiduetendust vastu võttev asutus või organisatsioon (nt kultuuri- või haridusasutus).
- 1.8. **Laste- ja noortegrupp** on etendust statsionaari vaatama sõitev grupp, mille osalejad on kuni 20-aastased.
- 1.9. **Statsionaar** on lavastuse kodulava, mis enamasti kattub teatrite kodumaja saaliga, kuid võib olla ka väljaspool teatrit spetsiaalselt selle lavastuse jaoks kohandatud ruum või renditud saal (nt suvelavastused, kohaspetsiifilised lavastused). Juhul kui lavastuse statsionaar on väljaspool kodumaja saali, ei saa taotleda toetust seal toimuvatele etendustele.
- 1.10. **Väljasõiduetendus** on etendus väljaspool statsionaari.
- 1.11. **Teatrilinnad** on Tallinn, Tartu, Rakvere, Pärnu, Viljandi, Kuressaare.
- 1.12. **Hüvitis** on programmi raames eraldatud toetus.
- 1.13. **Toetust saavate lavastuste nimekiri** on loetelu lavastustest, mille korraldamisega seotud kulutusi väljaspool lavastuse statsionaari, teatrilinnu ja maakonnakeskusi (va „Teater lastele“) programmist hüvitatakse.
- 1.14. **Laste- ja noortelavastuste nimekiri** on loetelu lavastustest, mida paratamatute asjaolude tõttu ei ole võimalik etendada väljaspool statsionaari ja mille külastamisega seotud kulutusi programmist laste- ja noortegruppe esindavatele juriidilistele organisatsioonidele hüvitatakse.
- 1.15. **Toetuste Menetlemise Infosüsteem (TMS)** on elektrooniline keskkond, mille kaudu esitatakse taotlusi ja aruandeid.

## 2. ÜLDSÄTTED JA KOHALDAMISALA

- 2.1. Vastavalt Kultuuriministri 16. veebruari 2012 käskkirjale nr 59 korraldab programmi toetuste eraldamist Eesti Rahvakultuuri Keskus.
- 2.2. Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatakse programmi nõukogu, kuhu kuuluvad:
  - 2.2.1. Kultuuriministeeriumi teatrinõunik;
  - 2.2.2. Eesti Etendusasutuste Liidu esindaja;
  - 2.2.3. ASSITEJ Eesti Keskuse esindaja;
  - 2.2.4. Eesti Tantsunõukogu esindaja;
  - 2.2.5. Eesti Rahvamajade Ühingu esindaja;
  - 2.2.6. Eesti Rahvakultuuri Keskuse esindaja.
- 2.3. Programmi nõukogu töötab välja reglemendi koos lisa(de)ga ning teeb ettepaneku Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktorile reglemendi ja teiste dokumentide kinnitamiseks.
- 2.4. Programmi eelarvevahenditest eraldatakse toetust professionaalsetele etendusasutustele ja truppidele, mis lähtuvad oma tegevuses etendusasutuse seaduses sätestatud põhimõtetest ning mis on kantud nõukogu otsusega toetust

saavate lavastuste nimekirja. Lavastuste nimekiri avaldatakse Eesti Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

- 2.5. Etendusasutused esitavad oma lavastuste nimekirjad kolm korda aastas (31. jaanuar, 31. mai ja 31. august) ning etendusasutuse esindaja kinnitab nimekirja õigsust ja lavastuste vastavust programmi reglemendile. Kui etendusasutus ei ole lavastuste nimekirja õigeaegselt uuendanud ja kinnitanud, siis vastavaks perioodiks selle etendusasutuse lavastusi nimekirja ei lisata.
- 2.6. Programmi eelarvevahendeid kasutatakse väljasõiduetendusi takistavate finantsriskide maandamiseks, et hoida piletihind külastajale soodsam, ning laste- ja noortegruppide teatrikülastuste toetamiseks.
- 2.7. Maakonna tasandil korraldab programmi toetuste jaotamist maakonna rahvakultuurispetsialist, kelle ülesandeks on järgida vastuvõtjate ja maakonda külastatavate teatrite ning külastusgruppide tasakaalu printsiipi ning toetuste eraldamise vastavust reglemendile.
- 2.8. Eesti Rahvakultuuri Keskuses korraldab programmi tööd programmi koordinaator.
- 2.9. Programmist antavad toetused jagunevad:
  - 2.9.1. Toetussuund „Teater suurele vaatajale“. Alamsuunad „Teater tuleb külla“ ja „Tants tuleb külla“.
  - 2.9.2. Toetussuund „Teater noorele vaatajale“. Alamsuunad „Teater lastele“ ja „Lapsed teatrisse.“

**ETENDUSKUNSTIDE  
REGIONAALSE  
KÄTTESAADAVUSE TOETUSED  
„TEATER MAAL“**

**TEATER SUURELE  
VAATAJALE**

**TEATER NOORELE  
VAATAJALE**

**TEATER TULEB  
KÜLLA**

Täiskasvanutele suunatud etenduste korraldamine väljaspool lavastuse statsionaari ja maakonnakeskusi

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud

**TANTS TULEB KÜLLA**

Tantsuetenduste korraldamine väljaspool lavastuse statsionaari

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud
- töötasud
- üürikulud
- reklaamikulud

**TEATER LASTELE**

Lastele ja noortele suunatud etenduste korraldamine väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud

Etendused pileti hinnaga 4-7 eurot 80%

- transpordikulud
- kulud üleveole praamiga
- ööbimiskulud
- töötasud
- üürikulud
- reklaamikulud

**LAPSED TEATRISSE**

Lavastuste statsionaaris külastamine laste- ja noortegruppidele

- transpordikulud

## „Teater suurele vaatajale“

### 3. „TEATER TULEB KÜLLA“

- 3.1. Toetuse eesmärk on hüvitada täiskasvanutele suunatud etenduste korraldamisega seotud kulused väljaspool lavastuse statsionaari ja maakonnakeskusi.
- 3.2. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 3.2.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 3.2.2. hüvitiste suurused.
- 3.3. Toetust taotleda sooviv teater esitab kolm korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai ja 31. august programmi nõukogule nimekirja lavastustest, mida on võimalik statsionaarist väljaspool etendada. Nimekirjaväliste lavastuste kulused ei hüvitata.
- 3.4. Programmi nõukogu vaatab nimekirjad läbi ja teeb ettepaneku Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktorile toetust saavate lavastuste nimekirjade kinnitamiseks.
- 3.5. Lavastuste nimekirja uuendatakse vastavalt kolm korda aastas ja avaldatakse Eesti Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### Taotlemine

- 3.6. Taotluste esitamise tähtaeg on etenduse toimumise kuule eelneva kuu esimene kuupäev. Juhul, kui 1. kuupäev on puhkepäev või riigipüha, on tähtaeg 1. kuupäevale eelnev tööpäev.
- 3.7. Pärast punktis 3.6 nimetatud tähtaega esitatud taotlusi ei menetleta ja toetust ei eraldata.
- 3.8. Vastavalt teatri ja vastuvõtja vahelisele kokkuleppele esitab teater taotluse TMS-is <https://toetused.kul.ee/>
- 3.9. TMS-is kooskõlastab maakonna rahvakultuurispetsialist etenduse toimumise programmi koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 3.10. Eesti Rahvakultuur Keskuse direktori käskkirjaga kinnitatud otsus edastatakse programmi koordinaatori poolt TMS-i teavituste kaudu kõikidele osapooltele, sh nii vastuvõtjale kui teatril.
- 3.11. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 3.12. Toetuse saaja ja/või vastuvõtja eksponeerib toetuse andja ja/või Kultuuriministeeriumi logo ja/või programmi nimetust „Teater maal“ kõigil toetuse abil korraldatud etendustel nt reklaam, koduleht. Vajalikud logod on leitavad toetuse andja kodulehelt [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### Hüvitamine

- 3.13. Alamsuuna raames hüvitatakse teatril järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 3.13.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulud tõendav kuludokument;
  - 3.13.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument;
  - 3.13.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav kuludokument. Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele ja ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskoha ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud.
- 3.14. Teater maal programmi vahendeid on lubatud kasutada ka maakonnakeskustesse minekuks (v.a. teatrilinnad) täiskasvanutele suunatud etenduste toetamiseks, tingimusel, et see on maksimaalselt 20% maakonna aastasest toetusest ning ühe lavastuse toetus ei ole rohkem kui 2000 eurot. Erandina hüvitatakse maakonnakeskustes (va teatrilinnad) SA Kuressaare Teatri külalisetenduste kulutused.
- 3.15. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater 1 kuu jooksul peale etenduse toimumist Eesti Rahvakultuuri Keskusele aruande TMS-i kaudu.
- 3.16. Kui aruandes esineb puudusi annab programmi koordinaator tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 3.17. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 3.18. Toetuse eraldamise aluseks on Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkiri.
- 3.19. Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul peale aruande kuludokumentide kinnitamist ja toetuse summa korrigeerimist toetuse andja poolt.

#### **4. „TANTS TULEB KÜLLA“**

- 4.1. Toetuse eesmärk on hüvitada tantsuetenduste korraldamisega seotud kulused väljaspool lavastuse statsionaari.
- 4.2. Korralduslik koostööpartner on Eesti Tantsunõukogu.
- 4.3. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 4.3.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 4.3.2. hüvitiste suurused.
- 4.4. Teatrid, kes soovivad taotleda hüvitist, peavad esitama Eesti Tantsunõukogule oma lavastuste nimekirja, mida on võimalik statsionaarist väljaspool etendada. Nimekirjade esitamise kohta jagab infot Eesti Tantsunõukogu.
- 4.5. Eesti Tantsunõukogu esitab kaks korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai programmi nõukogule ettepaneku lavastuste nimekirjast. Nimekirjaväliste lavastuste kulused ei hüvitata.
- 4.6. Programmi nõukogu vaatab nimekirjad läbi ja teeb ettepaneku Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktorile toetust saavate lavastuste nimekirjade kinnitamiseks.

#### **Taotlemine**

- 4.7. Taotluste esitamise tähtaeg on etenduse toimumise kuule eelneva kuu esimene kuupäev. Juhul, kui 1. kuupäev on puhkepäev või riigipüha, on tähtaeg 1. kuupäevale eelnev tööpäev.
- 4.8. Pärast punktis 4.7 nimetatud tähtaega esitatud taotlusi ei menetleta ja toetust ei eraldata.
- 4.9. Vastavalt teatri ja vastuvõtja vahelisele kokkuleppele esitab teater taotluse TMS-is <https://toetused.kul.ee/>
- 4.10. TMS-is kooskõlastab Eesti Tantsunõukogu etenduse toimumise programmi koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 4.11. Eesti Rahvakultuur Keskuse direktori käskkirjaga kinnitatud otsus edastatakse programmi koordinaatori poolt TMS-i teavituste kaudu kõikidele osapooltele, sh nii vastuvõtjale kui teatrile.
- 4.12. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 4.13. Toetuse saaja ja/või vastuvõtja eksponeerib toetuse andja ja/või Kultuuriministeeriumi logo ja/või programmi nimetust „Teater maal“ kõigil toetuse abil korraldatud etendustel nt reklaam, koduleht. Vajalikud logod on leitavad toetuse andja kodulehelt.

#### **Hüvitamine**

- 4.14. Alamsuuna raames hüvitatakse teatrile etenduse andmisega seotud kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele.
  - 4.14.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulused tõendav kuludokument;
  - 4.14.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üle veo kuludokument;
  - 4.14.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav kuludokument. Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele ja ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskoha ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud;
  - 4.14.4. töötasud koos seotud riigimaksetega – hüvitamise aluseks on kulused tõendav kuludokument;
  - 4.14.5. üürikulud – hüvitamise aluseks on üürikulu tõendav kuludokument;
  - 4.14.6. reklaamikulud – hüvitamise aluseks on reklaamikulused tõendav kuludokument.
- 4.15. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater 1 kuu jooksul peale etenduse toimumist Eesti Rahvakultuuri Keskusele aruande TMS-i kaudu.
- 4.16. Kui aruandes esineb puudusi annab programmi koordinaator tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.17. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 4.18. Toetuse eraldamise aluseks on Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkiri.
- 4.19. Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul peale aruande kuludokumentide kinnitamist ja toetuse summa korrigeerimist toetuse andja poolt.

## „Teater noorele vaatajale“

### 5. „TEATER LASTELE“

- 5.1. Toetuse eesmärk on hüvitada lastele ja noortele suunatud etenduste korraldamisega seotud kulusid väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu.
- 5.2. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 5.2.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 5.2.2. hüvitiste suurused.
- 5.3. Toetust taotleda sooviv teater esitab kolm korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai ja 31. august programmi nõukogule nimekirja lavastustest, mida on võimalik statsionaarist väljaspool etendada. Nimekirjaväliste lavastuste kulusid ei hüvitata. Etendusasutuse kodulehele tuleb toetust saavate lavastuste juurde märkida, et need on sobilikud või soovitatavad lastele ja noortele. Kui etendusasutuse kodulehel on rubriik „lastele ja/või noortele“, siis peavad kõik toetust saavad lavastused ka seal ära toodud olema (võivad olla mainitud ka muudes rubriikides).
- 5.4. Programmi nõukogu vaatab nimekirjad läbi ja teeb ettepaneku Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktorile toetust saavate lavastuste nimekirjade kinnitamiseks.
- 5.5. Lavastuste nimekirja uuendatakse vastavalt kolm korda aastas ja avaldatakse Eesti Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### Taotlemine

- 5.6. Taotluste esitamise tähtaeg on etenduse toimumise kuule eelneva kuu esimene kuupäev. Juhul, kui 1. kuupäev on puhkepäev või riigipüha, on tähtaeg 1. kuupäevale eelnev tööpäev.
- 5.7. Pärast punktis 5.6 nimetatud tähtaega esitatud taotlusi ei menetleta ja toetust ei eraldata.
- 5.8. Vastavalt teatri ja vastuvõtja vahelisele kokkuleppele esitab teater taotluse TMS-is <https://toetused.kul.ee/>
- 5.9. TMS-is kooskõlastab maakonna rahvakultuurispetsialist etenduse toimumise programmi koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 5.10. Eesti Rahvakultuur Keskuse direktori käskkirjaga kinnitatud otsus edastatakse programmi koordinaatori poolt TMS-i teavituste kaudu kõikidele osapooltele, sh nii vastuvõtjale kui teatrile.
- 5.11. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 5.12. Kooskõlastuse korral sõlmib vastuvõtja teatriga leppe, mis tagab etenduse toimumise määratud ajal ja kohas.
- 5.13. Toetuse saaja ja/või vastuvõtja eksponeerib toetuse andja ja/või Kultuuriministeeriumi logo ja/või programmi nimetust „Teater maal“ kõigil toetuse abil korraldatud etendustel nt reklaam, koduleht. Vajalikud logod on leitavad toetuse andja kodulehelt.

### Hüvitamine

- 5.14. Alamsuuna raames hüvitatakse teatrile järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 5.14.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukuludisid tõendav kuludokument;
  - 5.14.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument;
  - 5.14.3. ööbimiskulud – hüvitamise aluseks on ööbimist ning selle maksumust tõendav kuludokument.  
Ööbimisega seonduvaid kulutusi hüvitatakse seoses väljasõiduga saartele ja seoses väljasõitudega mandril juhul, kui ööbimine jääb kahe järjestikuse etenduspäeva vahele ja ööbimiskulud on samaväärsed või väiksemad kui etenduskoha ning teatri lähtekoha vahel edasi-tagasi sõidukulud.
- 5.15. Juhul, kui etenduse piletihind on 4-7 eurot, hüvitatakse teatrile maksimaalselt 80% järgmistest kuludest vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 5.15.1. kulud vt punktides 5.14.1. kuni 5.14.3;
  - 5.15.2. töötasud koos seotud riigimaketega – hüvitamise aluseks on kulusid tõendav kuludokument;
  - 5.15.3. üürikulud – hüvitamise aluseks on üürikulu tõendav kuludokument;
  - 5.15.4. reklaamikulud – hüvitamise aluseks on reklaamikulusid tõendav kuludokument.
- 5.16. 20% punktis 5.14 toodud kuludest kaetakse vastuvõtja poolt või piletimüügist saadud tulust. Hüvitamise aluseks on korrektne piletimüügiaruanne ja/või vastuvõtja poolne kuludokument 20% kulude tasumise kohta. Kui vastuvõtja poolne panus või piletimüük on suurem kui 20%, siis väheneb toetuse summa.
- 5.17. Kulutusi hüvitatakse ainult väljaspool lavastuse statsionaari ja teatrilinnu (va Kuressaare) toimuvate etenduste korral.
- 5.18. Etenduse andmiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab teater 1 kuu jooksul peale etenduse toimumist TMS-is.
- 5.19. Kui aruandes esineb puudusi annab programmi koordinaator tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

- 5.20. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 5.21. Toetuse eraldamiseks aluseks on Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkiri.
- 5.22. Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul peale aruande kuludokumentide kinnitamist ja toetuse summa korrigeerimist toetuse andja poolt.

## **6. „LAPSED TEATRISSE“**

- 6.1. Toetuste eesmärk on hüvitada laste- ja noortegruppidele lavastuste statsionaaris külastamisega seotud transpordikulud.
- 6.2. Programmi nõukogu määrab iga-aastaselt alamsuuna:
  - 6.2.1. rahaliste vahendite suuruse programmi üldmahust;
  - 6.2.2. hüvitiste suurused.
- 6.3. Alamsuunast saavad toetust taotleda laste- ja noortegrupid, mis asuvad etenduse toimumiskohast kaugemal kui 50 km.
- 6.4. Teatrid esitavad kolm korda aastas – 31. jaanuar, 31. mai ja 31. august programmi nõukogule nimekirja lavastustest, mida paratamatute asjaolude tõttu ei ole võimalik etendada väljaspool statsionaari.
- 6.5. Programmi nõukogu vaatab nimekirjad läbi ja teeb ettepaneku Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktorile toetust saavate lavastuste nimekirjade kinnitamiseks.
- 6.6. Laste- ja noortelavastuste nimekirja uuendatakse vastavalt kolm korda aastas ja avaldatakse Eesti Rahvakultuuri Keskuse kodulehel [www.rahvakultuur.ee](http://www.rahvakultuur.ee).

### **Taotlemine**

- 6.7. Taotluste esitamise tähtaeg on etenduse toimumise kuule eelneva kuu esimene kuupäev. Juhul, kui 1. kuupäev on puhkepäev või riigipüha, on tähtaeg 1. kuupäevale eelnev tööpäev.
- 6.8. Pärast punktis 6.7 nimetatud tähtaega esitatud taotlusi ei menetleta ja toetust ei eraldata.
- 6.9. TMS-is kooskõlastab maakonna rahvakultuurispetsialist etenduse toimumise programmi koordinaatoriga 2 nädala jooksul pärast taotluse esitamist.
- 6.10. Eesti Rahvakultuur Keskuse direktori käskkirjaga kinnitatud otsus edastatakse programmi koordinaatori poolt TMS-i teavituste kaudu kõikidele osapooltele, sh nii vastuvõtjale kui teatritele.
- 6.11. Toetusest keeldumise korral tuleb esitada konkreetne ja üheselt mõistetav põhjendus.
- 6.12. Toetuse saaja ja/või vastuvõtja eksponeerib toetuse andja ja/või Kultuuriministeeriumi logo ja/või programmi nimetust „Teater maal“ kõigil toetuse abil korraldatud etendustel nt reklaam, koduleht. Vajalikud logod on leitavad toetuse andja kodulehelt.

### **Hüvitamine**

- 6.13. Alamsuuna raames hüvitatakse laste- ja noortegruppe esindavatele juriidilistele organisatsioonidele järgmised kulud vastavalt programmi nõukogu poolt määratud hüvitiste suurusele:
  - 6.13.1. transpordikulud – hüvitamise aluseks on sõidukulud tõendav kuludokument;
  - 6.13.2. kulud üleveole praamiga – hüvitamise aluseks on inimeste ja transpordivahendite üleveo kuludokument.
- 6.14. Etenduse **andmiseks** tehtud kulutuste hüvitamiseks esitab laste- ja noortegrupi esindav juriidiline organisatsioon ühe kuu jooksul peale etenduse toimumist TMS-is
- 6.15. Kui aruandes esineb puudusi annab programmi koordinaator tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 6.16. Puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel on õigus jätta kulud hüvitamata.
- 6.17. Toetuse eraldamiseks aluseks on Eesti Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkiri.
- 6.18. Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul peale aruande kuludokumentide kinnitamist ja toetuse summa korrigeerimist toetuse andja poolt.

## **7. Aruandlus ja toetuse kasutamise kontroll**

- 7.1. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust taotlusele, nõudes lisaks taotluses kokkulepitule toetuse saajalt toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 7.2. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulud tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.

## **8. Poolte kohustused**

### **8.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 8.1.1. kasutama toetust vastavalt reglemendile, taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 8.1.2. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 8.1.3. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad toetuse saaja kohustuste täitmisel;

### **8.2. Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul peale aruande kuludokumentide kinnitamist ja toetuse summa korrigeerimist toetuse andja poolt.**

## **9. Vastutus**

- 9.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 9.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 9.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või kokkuleppest taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida kokkulepitud kohustusi sh:
  - 9.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 9.3.2. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 9.3.3. ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
  - 9.3.4. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
- 9.4. Kokkuleppe rikkumine on vabandatu, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatute jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Pool peab teist poolt vääramatute jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatute jõud kestab kauem kui 3 kuud, on mõlemal poolel õigus kokkuleppest taganeda.
- 9.5. Vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.