



KÄSKKIRI

10.05.2021 nr 1.1-2/21-070

**Eesti Rahvakultuuri Keskuse projekti  
"ELTSA ja RAKU andmebaasidel põhineva  
ühtse kasutajakeskkonna ja palgatoetuse väljamakse  
süsteemi detailanalüüs" taotluse rahuldamine**

Lähtuvalt majandus- ja taristuministri 15.04.2015.a määruse nr 31 „Avalike teenuste pakkumuse arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi toetuse andmise tingimused) § 28 lõikest 4:

1. Rahuldan Eesti Rahvakultuuri Keskuse (registrikood 70001024, aadress: Leola 15a, Viljandi) (edaspidi Toetuse saaja) projekti "ELTSA ja RAKU andmebaasidel põhineva ühtse kasutajakeskkonna ja palgatoetuse väljamakse süsteemi detailanalüüs" nr 2014-2020.12.03.20-0747 (edaspidi Projekti) toetuse taotluse summas 42 500 (nelikümmend kaks tuhat viissada) eurot, võttes arvesse rahuldatud eeltaotlust ning Toetuse saaja poolt 28.04.2021 esitatud täistaotlust.

1.1. Projekti kogumaksumus on 50 322 (viiskümmend tuhat kolmsada kakskümmend kaks) eurot. Toetuse saaja kohustuslik omafinantseering on 7 500 (seitse tuhat viissada) eurot, mis peab olema abikõlblikkuse perioodil tehtud abikõlblike tegevuste katteks. Eeltaotluses esitatud projekti maksumust ületava 322 (kolmsada kakskümmend kaks) eurot tasub toetuse saaja oma vahenditest vastavalt 26.04.2021 esitatud kinnituskirjale.

1.2. Projekti abikõlblikkuse periood on 7.05.2021 kuni 31.12.2021.

1.3. Projekti rakendamise eeldatav tähtaeg on 6 kuud alates rahastamisotsusest.

1.4. Projekti eesmärgiks on välja selgitada sobivaim lahendus ühtse rahvakultuuri alase andmebaasi loomiseks, vältides kogutavate andmete dubleerimist, vähendades andmete haldamise ja säilitamise kulusid ning parandada kogutavate andmete kvaliteeti ja ajakohasust ning tõsta valdkonnas tegutsevate organisatsioonide ja isikute rahulolu avalike

teenustega.

1.5. Toetatava tegevuse väljundnäitaja on avalike teenuste parandamise eesmärgil läbi viidud projekt.

1.6. Projekti tulemusena viiakse läbi analüüs, milles selgitatakse välja parim lahendus Eesti Laulu- ja Tantsupeo Sihtasutuse ja Eesti Rahvakultuuri Keskuse registri ühtsel andmebaasil põhineva kasutajakeskkonna ja palgatoetuse väljamaksmissüsteemi loomiseks.

2. Toetus makstakse välja toetuse saaja maksetaotluste alusel vastavalt Vabariigi Valitsuse 01.09.2014.a. määruses nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ sätestatule.

2.1. Toetus makstakse välja tasumist tõendavate dokumentide alusel kui abikõlblik kulu on tekkinud ja makstud või abikõlblik kulu on tekkinud ja sellest on omafinantseeringu ulatuses proportsionaalselt makstava toetusega makstud. Kulude eelnevaks tasumiseks tuleb Toetuse saajal taotleda sildfinantseerimisvahendite kasutamist.

2.2. Toetuse saaja kohustuslik omafinantseering peab olema tehtud iga maksega abikõlblike tegevuste katteks proportsionaalselt makstava toetusega. Kohustusliku omafinantseeringu määr on 15%.

2.3. Kulud on tekkinud siis, kui töö on tehtud ja Toetuse saajale üle antud. Kulud peavad olema tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil.

2.4. Projektiga seotud tehingud peavad toetuse saaja raamatupidamises olema eristatud. Kui toetuse saaja on saanud toetust rohkem kui ühele projektile, peab raamatupidamine olema korraldatud läbipaistvalt, võimaldades pidada eraldi arvestus iga toetust saanud projekti kohta. Toetuse saaja peab esitama rakendusüksusele esimese maksetaotlusega projekti raamatupidamise toimingute väljavõtte, mille järgi on võimalik veenduda, et projekti abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud on selgelt eristatud muudest toetuse saaja kuludest.

2.5. Projekti lõppmakse tehakse peale projekti kõigi tegevuste lõpetamist ja rakendusüksuse seatud muude nõuete täitmist ning lõpparuande esitamist. Lõppmakse suurus peab moodustama vähemalt 5% projekti abikõlblikust toetusest.

2.6. Maksetaotlus tuleb esitada rakendusüksusele läbi struktuuritoetuse registri (edaspidi SFOS) e-keskkonna <https://etoetus.struktuurifondid.ee/>

2.7. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult

Struktuuritoetuse seaduses sätestatud juhtudel.

3. Toetuse saaja on kohustatud saavutama kõik taotluses kirjeldatud eesmärgid. Eesmärkide saavutamiseks tehtud toetuse summat ületavad abikõlblikud kulud katab toetuse saaja oma vahenditest.

4. Projekti juhtimisel ja edukal elluviimisel on toetuse saaja kohustatud täitma struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides sätestatud nõudeid ning järgib Riigi Infosüsteemi Ameti „Struktuuritoetuse rakendamise käsiraamatus“ sätestatud protseduurireegleid, sealhulgas:

4.1. esitab rakendusüksusele tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;

4.2. informeerib rakendusüksust mõistliku aja jooksul kõikidest kavandatavatest projektiga ja projekti elluviimisega seotud muudatustest;

4.3. esitab rakendusüksusele toetuse andmise tingimustel kehtestatud tähtajaks läbi SFOSi e-keskkonna vahe- ja lõpparuanded;

4.4. täidab teisi struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning toetuse andmise tingimustes sätestatud kohustusi.

5. Toetuse saaja on kohustatud säilitama kulu abikõlblikkust tõendavaid ja muid projektiga seotud dokumente vastavalt Struktuuritoetuse seaduse § 35 nõuetele.

6. Rakendusüksusel on õigus tunnistada käesolev otsus osaliselt või täielikult kehtetuks seoses finantskorrektsiooniga Struktuuritoetuse seaduse § 45 nimetatud asjaoludel.

7. Käesolevat otsust saab muuta või tunnistada kehtetuks Struktuuritoetuse seaduse §22 toodud juhtudel.

8. Struktuuritoetuse osakonna juhatajal Jaak Liivikul teavitada viie tööpäeva jooksul rahuldatud struktuuritoetuse taotluse esitajat taotluse rahuldamise otsusest.

9. Käesoleva otsuse peale on õigus esitada vaie Rakendusüksuse kaudu Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile 30 päeva jooksul arvates päevast, kui saadi teada või pidi teada saama oma õiguste rikkumisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Margus Noormaa  
peadirektor