



EESTI
RAHVAKULTUURI
KESKUS

CIVITTA

ELT SA REGISTRI JA RAKU ANDMEKOGU DETAILANALÜÜS

Lõpparuanne

Tellija

Eesti Rahvakultuuri Keskus
Leola 15a, 71020 Viljandi

Töö teostaja

Civitta Eesti AS
Löötsa 8, 11415 Tallinn



04.11.2021

SISUKORD

MÕISTED JA LÜHENDID	4
1. SISSEJUHATUS.....	5
2. ANALÜÜSI EESMÄRK JA METOODIKA	6
2.1. Analüüsi eesmärk.....	6
2.2. Analüüsi metoodika	6
3. ÜLDOSA	8
3.1. Taust	8
3.2. ELT SA regiStri hetkeolukord.....	8
3.2.1. ELT SA registri andmemudel	9
3.2.2. ELT SA AS IS protsessid	12
3.2.3. ELT SA registri kitsaskohad	15
3.3. RAKU hetkeolukord.....	16
3.3.1. RAKU andmemudel	17
3.3.2. RAKU AS IS protsessid	19
3.3.3. RAKU kitsaskohad	23
3.4. TMS kirjeldus.....	25
3.5. Sihtgruppide profiilid	25
4. LOODAV LAHENDUS.....	29
4.1. Loodavava lahenduse alternatiivid.....	29
4.2. Parima võimaliku alternatiivi kirjeldus	33
4.3. TO BE protsessid	35
4.3.1. ELT SA registri alammooduli TO BE protsessid.....	35
4.3.2. RAKU alammooduli TO BE protsessid	40
4.4. Kasutuslood.....	46
4.4. Lõplik andmemudel	48
4.5. WIREFRAME	49
4.6. KASUTAJA JA SÜSTEEMINÕUETE ANALÜÜS	50
4.6.1. Funktsionaalsed nõuded	50
4.6.2. Mittefunktsionaalsed nõuded	53
4.6.3. Arhitektuurne vaade	54
4.6.4. Liidestused.....	55
4.7. Mõjuanalüüs.....	56
4.7.1. Muudatuste mõju.....	56

4.7.2. Andmekaitsealane mõjuhindang.....	57
4.7.3. Finantsanalüüs	59
4.7.4. Riskianalüüs.....	62
4.7.5. Mõõdikud loodava lahenduse hindamiseks.....	66
4.8. Tegevuskava.....	68
5. JÄRELDUSED JA SOOVITUSED	70
5.1. Järeldused	70
5.2. Soovitused	71
6. KASUTATUD ALLIKAD	72
7. LISAD.....	73
Lisa 1 Intervjuudel osalejad.....	73
Lisa 2 Üldine Intervjuu kava	74
Lisa 3 Tööseminaride teemad ja osalejad.....	76
Lisa 4 Persoonad	78
Lisa 5 AS IS Andmemudelid.....	83

MÕISTED JA LÜHENDID

Mõiste/Lühend	Selgitus
ADS	Aadressiandmete süsteem
Andmekogu	Korrastatud andmete kogum, mis võimaldab digitaalset andmetöötlust ja andmete vahendamist. Käesolevas töös on kasutatakse andmekogu mõistet kui räägitakse ühisest ELT SA registrist ja RAKU andmekogust.
ELT SA	Eesti Laulu- ja Tantsupeo SA
ELT SA register	Eesti Laulu- ja Tantsupeo SA register (https://register.laulupidu.ee/)
ERK	Eesti Rahvakultuuri Keskus
RAKU	Rahvakultuuri valdkondlik andmekogu
RIHA	Riigi infosüsteemi haldussüsteem
TMS	Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuste menetlemise infosüsteem

1. SISSEJUHATUS

Käesoleva töö eesmärk on välja selgitada parim lahendus rahvakultuurialaste (sh laulu- ja tantsupidude korraldamiseks vajalike) andmete kogumiseks ja haldamiseks. Töö teostamisse on kaasatud aktiivselt kolm osapoolt: Kultuuriministeerium, Eesti Rahvakultuuri Keskus ja Eesti Laulu- ja Tantsupeo Sihtasutus.

Kultuuriministeeriumi ülesanneteks on muuhulgas korraldada tingimuste loomist rahvuskultuuri ja sporditraditsioonide säilimiseks, kaitsmiseks ja nende arengu tagamiseks ning toetada kultuurile ja spordile orienteeritud ühenduste tegevust¹.

Eesti Rahvakultuuri Keskus (ERK) on riiklik kompetentsikeskus, mis koondab erialast informatsiooni, teeb koolitusi ning nõustab ja toetab rahvakultuuriga tegelevaid organisatsioone ja inimesi².

Eesti Laulu- ja Tantsupeo Sihtasutus (ELT SA) on riiklik sihtasutus, mille ülesanne on korraldada üleriigilist üldlaulu- ja tantsupidu ning üleriigilist noorte laulu- ja tantsupidu.

ERKis töötab igas maakonnas rahvakultuurispetsialist, kelle peamine ülesanne on hallata rahvakultuurivaldkonna informatsiooni, toetada üleriigiliste ning maakondlike laulu- ja tantsupidude protsessi ja osaleda maakondlike rahvakultuurisündmuste korraldustegevuses. Lisaks haldab ERK rahvakultuuri valdkondlikku andmekogu RAKU. RAKU hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi: rahvatants, koorimuusika, käsitöö, harrastusteatrid, puhkpillimuusika, rahvamuusika, folkloor, vokaalmuusika ja hoonetena rahvamajad. Üldistatult hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate kollektiivide ja hoonete kohta.

Laulu- ja tantsupidude korraldamiseks kasutatakse Laulu- ja tantsupidude registrit (ELT SA register), mis on töövahend pidude planeerimiseks ning korraldamiseks ja vajalik keskkond peol osalevatele kollektiividele.

Käesoleva töö tulemusena pakutakse välja lahendus rahvakultuurialaste (sh laulu- ja tantsupidude korraldamiseks vajalike) andmete kogumiseks ja haldamiseks nii, et see vastaks kasutajate vajadustele, oleks aja- ja kuluefektiivne ning oleks tagatud andmete kvaliteet.

¹ Kultuuriministeeriumi põhimäärus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/122042021003>

² Kultuuriministeerium. <https://www.kul.ee/kultuurivaartused-ja-digitaalne-kultuuriparand/rahvakultuur>

2. ANALÜÜSI EESMÄRK JA METOODIKA

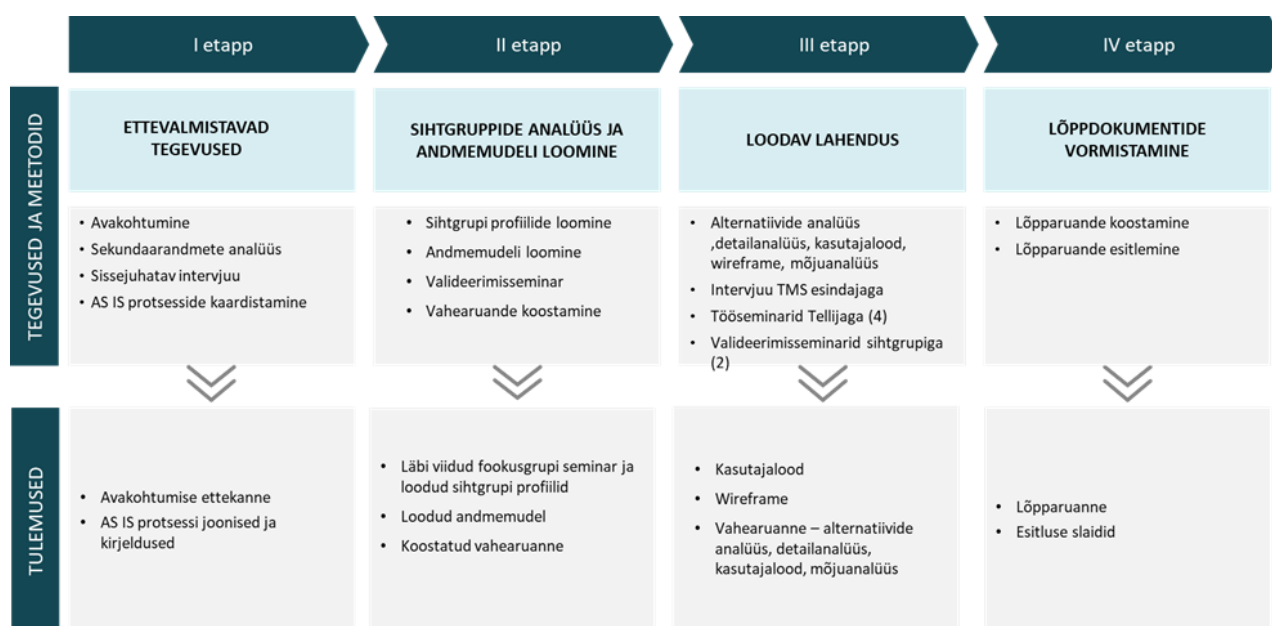
2.1. ANALÜÜSI EESMÄRK

Käesoleva analüüsi eesmärk on välja selgitada parim lahendus rahvakultuurialaste (sh laulu- ja tantsupidude korraldamiseks vajalike) andmete kogumiseks ja haldamiseks. Andmekogu peab võimaldama valdkondlike palgatoetuste väljamaksmist või toetama vastavat funktsiooni läbi liidestuste. Lisaks peab andmekogu toetama laulu- ja tantsupeo korraldamisega seotud funktsioone, olema aluseks Kultuuriministeeriumile ja kohalikele omavalitsustele poliitika kujundamisel ning efektiivseks tööriistaks rahvakultuuriga seotud toimingute läbiviimisel.

2.2. ANALÜÜSI METOODIKA

Lähtudes projekti eesmärkidest, viiakse projekt ellu **neljas etapis** (vaata Joonis 1):

1. **Esimene etapp - projekti ettevalmistavad tegevused**, sh avakoosolek, AS IS protsessid.
2. **Teine etapp - sihtgruppide analüüs ja andmemudeli loomine**.
3. **Kolmas etapp - loodav lahendus**. Toimub loodava lahenduse analüüs, sh alternatiivide analüüs, loodava lahenduse detailanalüüs koos *wireframe*'i loomisega ja mõjuanalüüs.
4. **Neljas etapp - lõppdokumentide vormistamine**.



JOONIS 1 PROJEKTI ETAPID

Ettevalmistava tegevusena viidi läbi avakohtumine, mille peamine eesmärk oli projekti osapoolte arusaamade ühtlustamine ning tööga seotud tehniliste detailide kooskõlastamine. Hetkeolukorra ja protsesside kaardistamiseks teostati sekundaarandmete analüüs ning viidi läbi intervjuud kaasatud osapooltega (vt Lisa 1 IntervjuudeL osalejad). Intervjuude käigus selgitati lisaks hetkeolukorrale välja andmekogude kasutamisega seotud probleemid, võimalikud ootused ning tulevikvaade.

Sihtgruppide analüüsiks viidi läbi tööseminar, mille käigus koostati sihtgrupi esindajate profiilid, kasutades teenusdisaini tööriista persoonasid. Sihtgrupi esindajate tööseminarile olid kaasatud erinevate rahvakultuuri valdkondadega seotud katuseorganisatsioonide esindajad. Täpsem intervjuude ja

tööseminaride kava koos osalejate nimekirjaga on leitav lisadest (Lisa 1 Intervjuudel osalejad ja Lisa 2 Üldine Intervjuu kava).

Andmemudeli loomiseks vaadeldi hetkel kasutusel olevaid andmekogusid. Selleks loodi projekti analüüsimeeskonnale testkasutajad nii ELT SA registris kui RAKU andmekogus. Andmemudeliga antakse ülevaade, milliste objektide kohta infot vajatakse, milliseid andmevälju on iga objekti kohta vaja teada ning kuidas need andmeväljad on omavahel seotud.

Töö kolmandas etapis viid läbi alternatiivide analüüs, detailanalüüs ja mõjuanalüüs, koostati kasutuslood ning loodi klikitav *wireframe*. *Wireframe* koostati peamistele funktsioonidele (sisselogimine, andmete sisestamine, muutmine ja väljastamine), ilmestades selle loogikat. *Wireframe* ei ole seotud olemasolevate andmekogudega, kuid annab selge ettekujutuse igal sammul kasutuses olevast info-koosseisust ja selle esitamise viisist.

Projekti viimases etapis toimus eelnevate etappide käigus tehtud töö lõpetamine – vormistati lõplikud dokumendid koos lisadega.

Töö teostajateks olid Civitta Eesti AS ja Spordikoolituse – ja Teabe Sihtasutus.

3. ÜLDOSA

3.1. TAUST

Aastal 2018 viidi läbi Rahvakultuurialase infoportaali ja Eesti vaimse kultuuripärandi nimistu kasutusulatus e-riialalüüs, millest selgus, et rahvakultuuriga tegelevad asutused ja organisatsioonid esitavad osaliselt samu andmeid nii ELT SA registrisse kui RAKU andmekogusse, kuid ka toetusmeetmega, millega toetatakse juhendajatele töötasu maksmist, seotud infosüsteemi. Ehk toimub andmete dubleeriv kogumine ja haldamine³.

Käesoleva töö planeerimisel võeti üheks eeskujuks Eesti spordiregister sh nende poolt hallatav treenerite tööjõukulu toetuse süsteem. Palgatoetuse saamiseks on kollektiivid kohustatud andmeid esitama ja uuendama, võimaldades efektiivset ja kvaliteetset valdkonnapõhist informatsiooni kogumist.

Käesoleva projekti raames loodav lahendus peaks lisaks andmete esitamisele, kogumisele ja kuvamisele võimaldama või toetama nii juhendajate palgatoetuste väljamaksmist (või toetama seda vastavate liidestustega), laulu- ja tantsupeo korraldamiseks vajalike funktsioonide kasutamist, laulu- ja tantsupeo kollektiivide tegevustoetuse väljamaksmist. Lisaks peaks andmekogu andma Eesti Rahvakultuuri Keskusele teadmuse valdkonna poliitika kujundamiseks ja rakendamiseks ning rahvakultuuriga seotud ja huvitatud inimestele ja organisatsioonidele võimaluse sisestada ja leida vajalikke andmeid.

Järgnevates peatükkides on kirjeldatud ELT SA registri ja RAKU andmekogu hetkeolukordi, AS IS protsesse ja kitsaskohti 2021 kevad-suvi perioodil.

3.2. ELT SA REGISTRI HETKEOLUKORD

Viimased 10 aastat on ELT SA register olnud peamine töövahend laulu- ja tantsupidude korraldamiseks. ELT SA register võimaldab kureerida kollektiive peo protsessis, edastada informatsiooni erinevatele sihtrühmadele, planeerida ning teostada erinevaid peo protsessis olevaid tegevusi (näiteks peole registreerimine, eelproovide planeerimine ja tagasisidestamine, õppematerjalide tellimine, peole akrediteerimine). Tegemist on olulise planeerimise ja logistilise informatsiooni haldamise platvormiga, mis sisaldab olulist informatsiooni kollektiivide ning nende liikmete kohta isikuandmete tasandil. Viimane on eriti oluline ressursside planeerimisel (üks inimene võib pidudel olla seotud mitme kollektiiviga, nt osaleda laulu- ja tantsupeol nii tantsija kui lauljana). Lisaks säilitatakse platvormil andmeid varem toimunud pidude kohta. Mõned kollektiivid võivad ELT SA registrit kasutada ka enda andmete haldamiseks, mis küll ei ole ELT SA registri põhifunktsioon. Hallatavad andmed sisaldavad iga kollektiiviliikme nime, vanust, isikukoodi ja rolli kollektiivis (nt häälerühm või mängitav instrument).

ELT SA registris olevad andmed on nähtavad erinevas mahus, vastavalt rollile - kollektiivi andmed on nähtavad kollektiivi kontaktisikule, vastava maakonna kollektiivide andmed on nähtavad maakonna kuraatoritele, kõik andmed on nähtavad ELT SA spetsialistidele. Andmekogu ei ole RIHAS registreeritud ning andmete kogumine ei ole kooskõlastatud Andmekaitse Inspeksiooniga.

Andmekogu arendamisele on viimase 11 aasta jooksul kulunud veidi enam kui 120 000 eurot. Jooksvalt teostatavatest mõnevõrra suuremad arendused toimusid aastatel 2013, 2017 ja 2018.

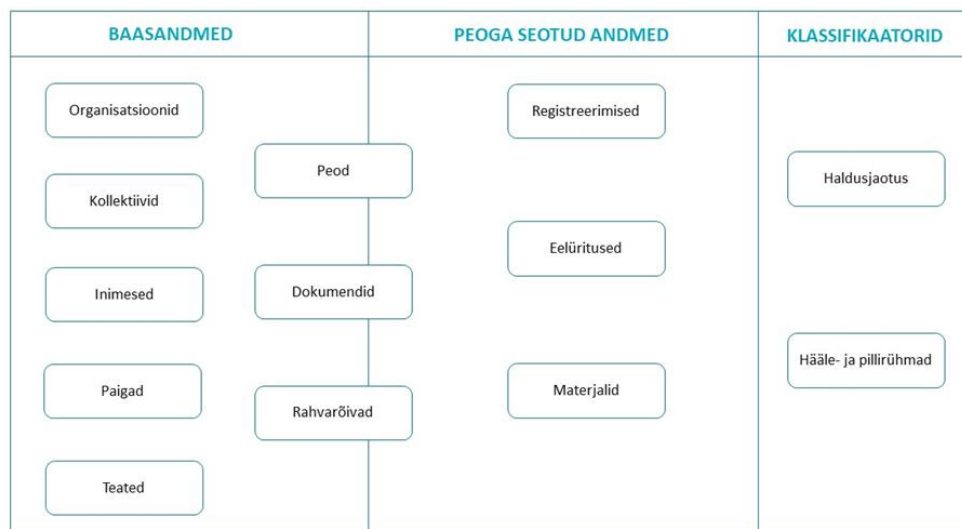
³ [Vaku-Raku analuusidokument - 10.pdf](#)

TABEL 1 LAULU- JA TANTSUPEO REGISTRI KASUTAJAD, FUNKTSIOONID

ELT SA registri peamised kasutajad	Funktsioonid
Laulu- ja tantsupidude organiseerijad (ELT SA töötajad, kuraatorid, kunstiline toimkond)	Erinevatele sihtrühmadele informatsiooni edastamine Peo lähteandmete sisestamine Laulu- ja tantsupeole registreerumine Eelproovide planeerimine ja haldus Seminaridele, eelproovidele registreerumine Peo produktsiooni planeerimine ja haldus (lavaplaanid, turvakontseptsioon, toitlustus, transport, rongkäik jne) Õppematerjalide tellimine, arvete väljastamine, e-õppematerjalide väljastamine Kollektiivide akrediteerimine Kollektiividele tagasiside andmine Kollektiividega kokkulepete sõlmimine (näit esitusõigused)
Kollektiivide esindajad – kollektiivi kontaktisik ja juhendaja	Kollektiivi informatsiooni haldamine Juhendajate hariduse ja täiendkoolituste loend Peole registreerumine Õppematerjalide tellimine ja e-õppematerjalide kättesaamine Seminaridele registreerimine Majutusvajaduse märkimine
Politsei- ja Piirivalveamet, meditsiiniteenuse osutajad	Ohutusmeetmete tagamine laulu- ja tantsupidude ajal
Eesti Kooriühing, Eesti Rahvatantsu- ja Rahvamuusika Selts	Valdkonna sisuline analüüs

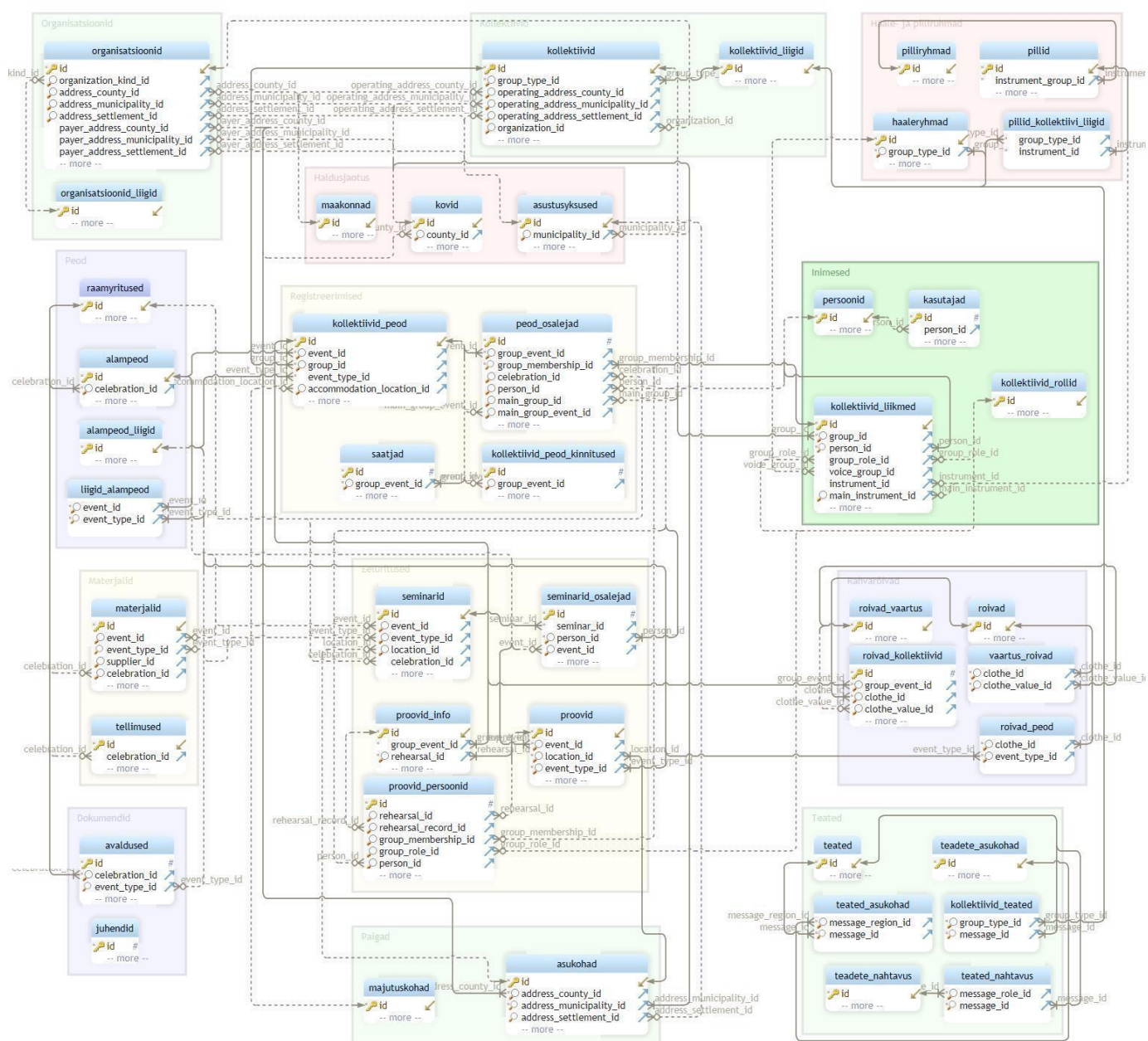
3.2.1. ELT SA REGISTRI ANDMEMUDEL

Järgnevad joonised annavad ülevaate ELT SA registri praegusest ulatusest. Joonis 2 kirjeldab ELT SA registri andmekogu andmehulki, sh baasandmeid, peoga seotud andmeid ja klassifikaatoreid.



JOONIS 2 ELT SA ANDMEKOGU ANDMEHULGAD

Järgnev joonis kirjeldab andmehulkade omavahelisi seoseid (vt suuremalt [interaktiivselt faililt](#)).



JOONIS 3 ELT SA ANDMEKOGU ANDMEHULKADE OMAVAHELISED SEOSED

Kõigi andmehulkade detailed struktuurid on toodud lisades ja suuremalt [interaktiivsel koondskeemil](#).

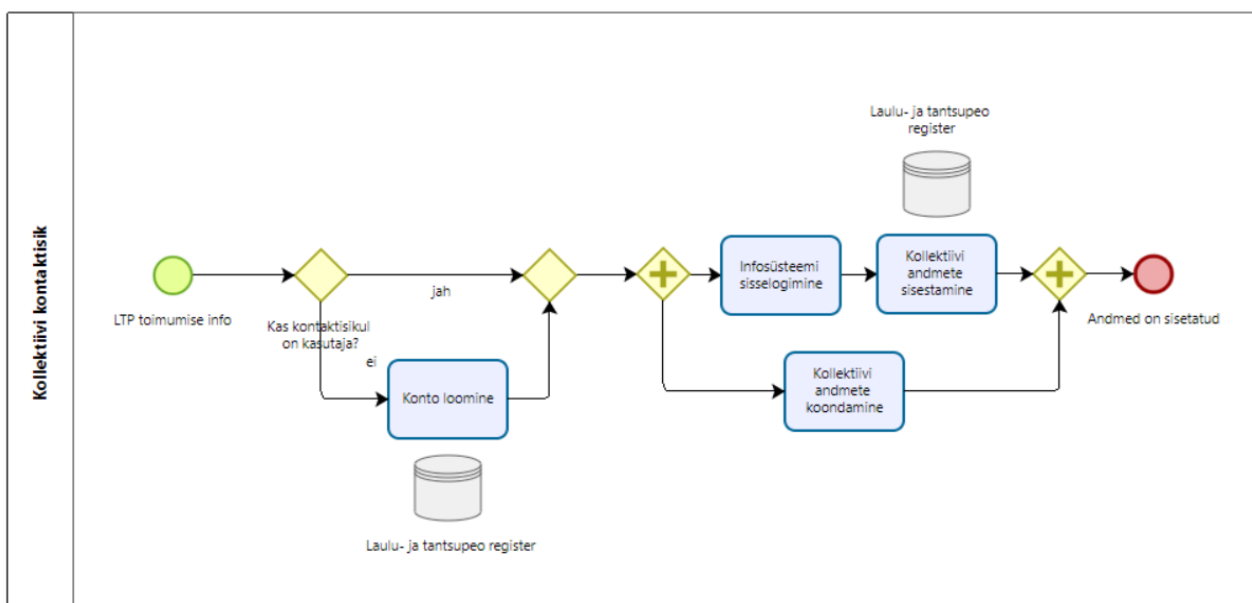
3.2.2. ELT SA AS IS PROTSESSID

ELT SA registrisse andmete sisestamise protsess

Peamine protsess andmekogu kasutaja vaatest on andmete sisestamine (ehk laulu- ja tantsupeole registreerumine ning peole akrediteerimine).

TABEL 2 ELT SA REGISTRISSE ANDMETE SISESTAMISE PROTSESS

Protsessi nimetus	ELT SA registrisse andmete sisestamine ehk kollektiivi laulu- ja tantsupeole registreerumise protsess
Lühikirjeldus	Protsessi eesmärk on sisestada ELT SA registrisse laulu- ja tantsupeost osa võtta soovivate kollektiivide liikmete isikuandmed, võimaldamaks efektiivselt läbi viia laulu- ja tantsupidude korraldamisega seotud toiminguid (õppematerjalide tellimine ja väljastamine, kollektiivide akrediteerimine, eelproovide planeerimine, peost osavõtjatele majutuse ja toitlustuse võimaldamine). Täiendava funktsioonina kasutatakse ELT SA registrit toetuste taotlemiseks vajalike eeltingimuste valideerimiseks.
Protsessi kirjeldus	Protsessi üldkirjeldus - kollektiivide kontaktisikud registreerivad end registri kasutajateks või logivad sisse olemasoleva kontoga ja täidavad laulu- ja tantsupeo registreerimisvormi. Sisestatud andmete põhjal viiakse läbi laulu- ja tantsupidude korraldamisega seotud toiminguid. Protsessi sisend - laulu- ja tantsupeo toimumine. Tegevused: • Kasutajakonto loomine – juhul kui kollektiivi kontaktisikul ei ole ELT SA registris kasutajakontot, siis loob ta esmalt selle https://register.laulupidu.ee/. Kasutajakonto loomiseks vajalik informatsioon on e-post, salasõna, eesnimi, perekonnanimi, isikukood. • Registrisse sisselogimine - kasutajakonto olemasolu korral logib kollektiivi kontaktisik ELT SA registrisse sisse. • Kollektiivi andmete sisestamine - kollektiivi laulu- ja tantsupeole registreerimiseks sisestab kollektiivi kontaktisik kollektiivi ja kõigi kollektiivi liikmete kohta ELT SA registris nõutud informatsiooni (kollektiivi kohta: üldandmed (kooslus, tegevuspiirkond, valdkond, liik, vanuseline määratlus, tegutsemise alustamise aeg), kontaktaadress, tegutsemise koht, kollektiivi katusorganisatsiooni andmed, kontaktisiku andmed, juhtide andmed, liikmete arv. Kollektiivi liikmete kohta: eesnimi, perekonnanimi, isikukood, roll). Sisestatud andmete kohta ei tule registri haldajatele teavitusi. • Andmete koondamine - paralleelselt kollektiivi andmete sisestamisega võib toimuda andmete koondamine. Protsessi väljund/tulemus - laulu- ja tantsupeol osaleda sooviv kollektiiv on sisestanud nõutud andmed ELT SA registrisse.
Seotud tegevused	Õppematerjalide tellimise võimalus ELT SA registris peole registreeritud kollektiividele. Õppematerjalide tellimisel küsitakse täiendavalt andmeid arvete väljastamiseks. Infoseminaridele registreerimise võimalus registrisse kantud kollektiivide juhtidele ja kontaktisikutele. Laulu- ja tantsupidudest osa võtnud kollektiivide juhtidele oli võimalus taotleda toetusi. Toetuste taotlemiseks olulise info koondamiseks on ELT SA registrisse sisestatud ka juhendajate täiendkoolitused, haridusteed ja kutsetunnistuste info.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - Laulu- ja tantsupeole registreeruda soovivate kollektiivide kontaktisikud Huvitatud/välised osapooled: - Kultuuriministeerium ja ERK (RAKU) – üldinfo laulu- ja tantsupeol osaleda soovivatest ja osalevatest kollektiividest - TMS – toetuste saamiseks vajalike eeltingimuste kontroll (laulu- ja tantsupeost osavõtt, kollektiivi liikmete arv, liikmete kattuvus teiste kollektiivide liikmetega)
Liidestused	Liidestused puuduvad

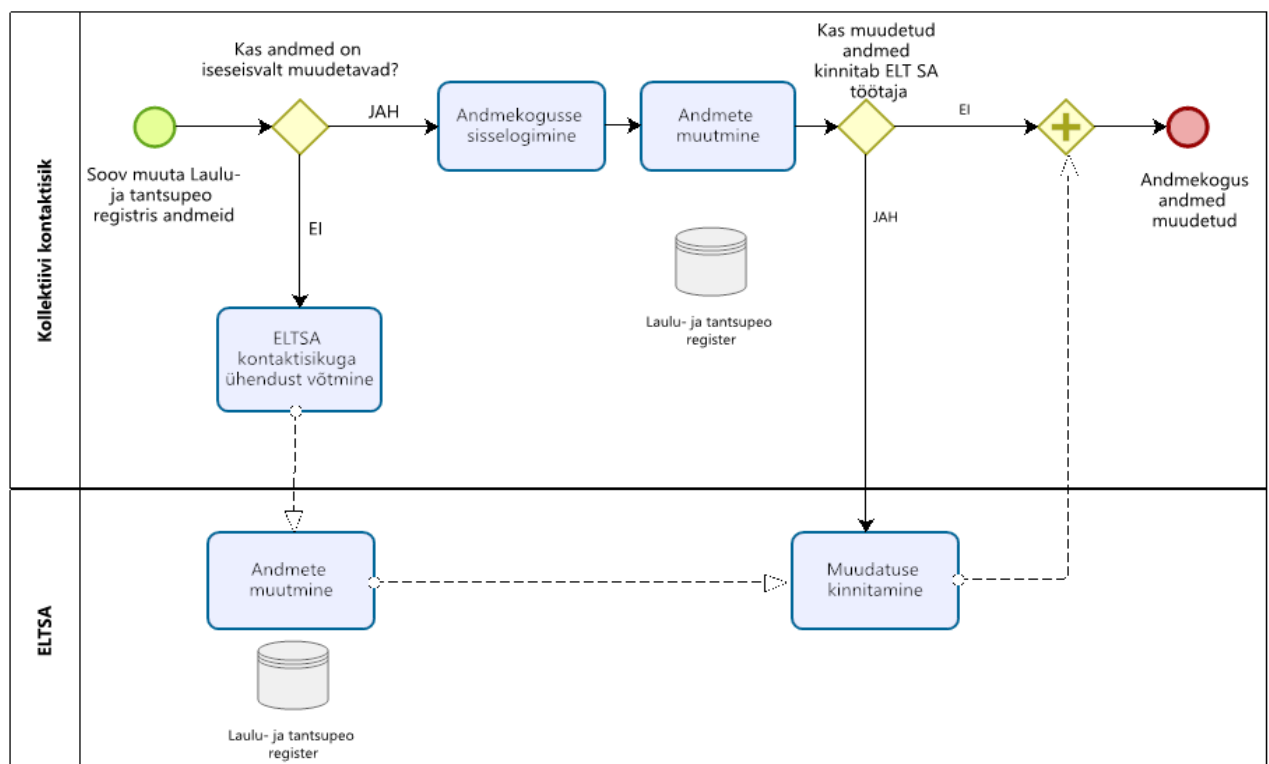


JOONIS 4 ELT SA REGISTRISSE ANDMETE SISESTAMINE

TABEL 3 ELT SA REGISTRIS ANDMETE MUUTMISE PROTSESS

Nimetus	ELT SA registris andmete muutmine
Lühikirjeldus	Protsessi eesmärk on muuta ELT SA registris laulu- ja tantsupeost osa võtta soovivate kollektiivide, kollektiivi liikmete isikuandmeid või kollektiivi kontaktisikut.
Protsessi kirjeldus	Protsessi üldkirjeldus – kollektiivi, kollektiivi liikmete, nende isikuandmete või kontaktisiku muutmiseks logib kollektiivi kontaktisik ELT SA registrisse, kasutades selleks kasutajanime ja parooli, kus saab ise hallatavate kollektiivide kohta eeltoodud andmeid muuta (sh lisada ja eemaldada kollektiivi nimistus olevaid liikmeid, muuta häälerühma, liikmete nimesid). Selleks, et muuta kollektiivi kontaktisikut, peab pöörduma ELT SA poolse kontaktisiku poole telefoni või e-maili teel. Kontaktisiku muutmiseset võib teavitada nii endine kollektiivi kontaktisik kui kollektiivi liige. Vastava muudatuse teeb ELT SA kontaktisik registris manuaalselt. Protsessi sisend - vajadus muuta ELT SA registris olevaid kollektive ja kollektiiviga seotud andmeid (liikmeid, nende isikuandmeid, kontaktisikuid jms). Tegevused: Registrisse sisselogimine – kollektiivi, kollektiivi liikmete, nende isikuandmete või kontaktisiku muutmiseks logib kollektiivi kontaktisik ELT SA registrisse sisse. Andmete muutmine: - kui kollektiivi kontaktisik soovib muuta kollektiivi, kollektiivi liikmeid või nende isikuandmeid, siis ta viib vajalikud muudatused iseseisvalt ELT SA registris sisse; - kui muudetakse katusorganisatsiooni andmeid, siis ELT SA töötaja saab teavituse katusorganisatsiooni andmete muutmise kohta, teeb vastavuskontrolli ja kinnitab muudatuse. Muudetud andmed muutuvad kõikidel sama katusorganisatsiooni all olevatel kollektiividel; - kui kollektiivi kontaktisik või kollektiivi liige soovib muuta kollektiivi kontaktisikut, siis võtab ta ühendust ELT SA kontaktisikuga e-kirja või telefoni teel. ELT SA esindaja teostab kontaktisiku muutmise registris manuaalselt. Protsessi väljund/tulemus – kollektiivi, kollektiivi liikmete, nende isikuandmete või kollektiivi kontaktisiku andmed on muudetud.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: Laulu- ja tantsupeole osaleda soovivate kollektiivide kontaktisikud

	- Laulu- ja tantsupeol osaleda soovivate kollektiivide juhid - ELT SA kui laulu- ja tantsupidude korraldaja - Laulu- ja tantsupeo kunstilised toimkonnad - Laulu- ja tantsupeo maakonna kuraatorid Huvitatud/välised osapooled: - Eesti Kooriühing, Eesti Rahvatantsu- ja Rahvamuusika Selts jt valdkondlikud katusorganisatsioonid; - Kultuuriministeerium ja ERK (RAKU) – üldinfo laulu- ja tantsupeol osaleda soovivatest ja osalevatest kollektiividest; - TMS – toetuste saamiseks vajalike eeltingimuste kontroll (laulu- ja tantsupeost osavõtt, liikmete arvu kontroll jm).
Liidestused	Liidestused puuduvad

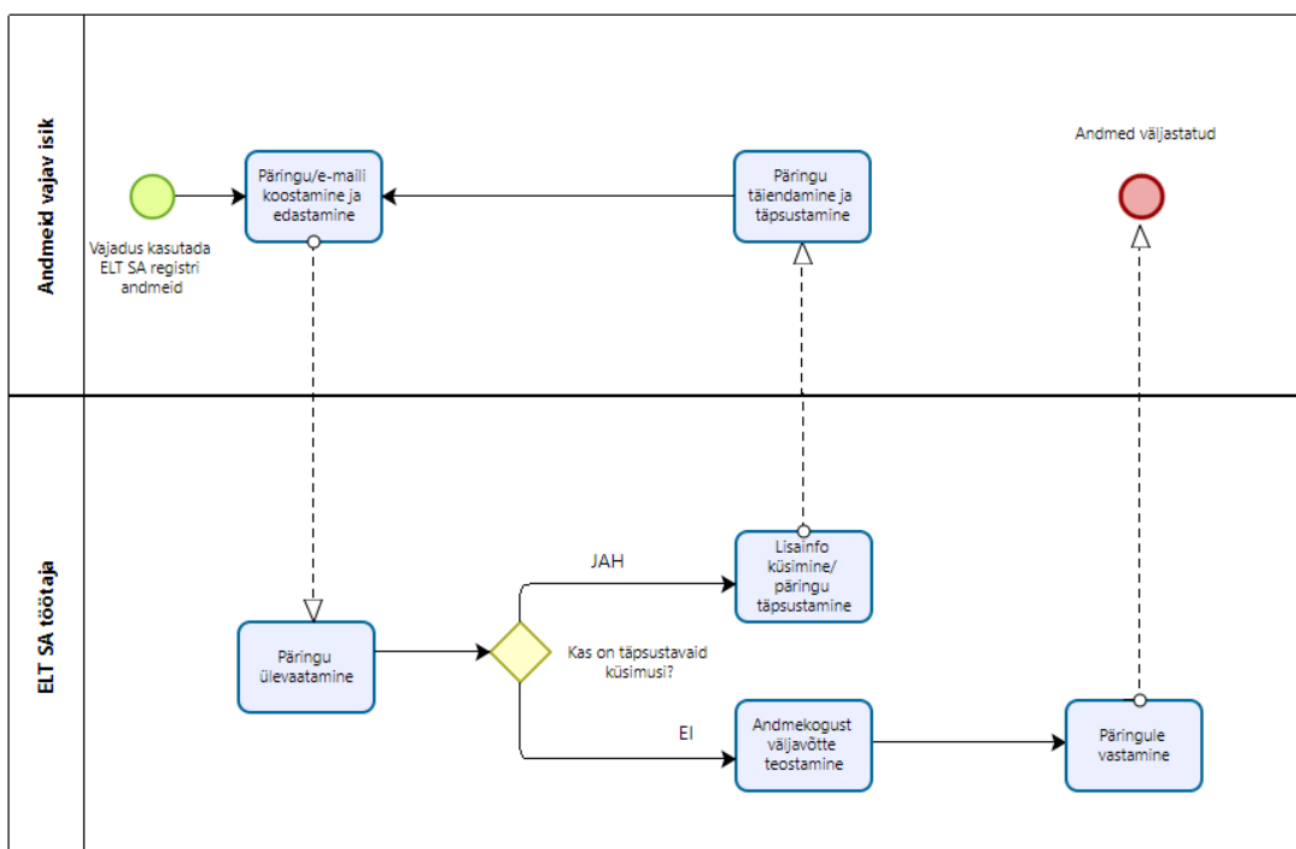


JOONIS 5 ELT SA REGISTRIS ANDMETE MUUTMINE

TABEL 4 ELT SA REGISTRIST ANDMETE VÄLJASTAMINE

Nimetus	RAKU andmekogust Andmete väljastamise protsess
Lühikirjeldus	Laulu- ja tantsupidude toimumise perioodil pöörduvad näiteks kunstilised toimkonnad, produktsiooni alajuhid, omavalitsused, valdkondlikud katusorganisatsioonid, meediajuhid, ajakirjanikud või teised huvitatud osapooled ELT SA poole peoga seotud statistilise informatsiooni saamiseks.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – soov kasutada ELT SA registri andmeid.
	Protsessi üldkirjeldus – andmeid vajav isik edastab soovi päringu vormis e-maili teel ELT SA töötajale. ELT SA töötaja tutvub päringu sisuga ja teeb registri andmetest vastava väljavõtte, mille põhjal vastatakse andmeid sooviva isiku päringule.
	Tegevused

	• Päringu/e-maili koostamine ja edastamine ELT SA-le - andmeid vajav isik koostab ja edastab ELT SA töötajale päringu, milles kirjeldab soovitud andmeid. • Päringu ülevaatamine – ELT SA töötaja tutvub päringu sisuga. ○ Täpsustamine - vajadusel täpsustatakse päringu sisu või päritavate andmete detailsusastet. • Registrist väljavõtte tegemine – ELT SA töötaja teeb ELT SA registrist vastava väljavõtte, kasutades selleks erinevaid aruandevorme. • Päringule vastamine – ELT SA töötaja vastab päringu esitajale e-maili teel.
	Protsessi väljund/tulemus – andmeid soovinud isik saab vastava informatsiooni.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - Päringu esitaja (andmeid vajav osapool); - ELT SA töötaja.
Liidestused	Liidestused puuduvad



JOONIS 6 ELT SA REGISTRIST ANDMETE VÄLJASTAMINE

3.2.3 ELT SA REGISTRI KITSASKOHAD

Käesolevasse peatükki on koondatud ELT SA registriga seotud peamised probleemid. Lähtuvalt kitsaskohtade olemusest on probleemide kirjeldused koondatud märksõnade alla, kattes registri funktsionaalsuste, liidestuste, protsesside, andmete ning tehniliste, majanduslike ja õiguslike aspektidega seotud probleeme.

TABEL 5 ELT SA REGISTRIGA SEOTUD KITSASKOHAD

Märksõna	Probleem ja probleemi kirjeldus
Funktsionaalsused	Funktsioonidega (laulu- ja tantsupidudele registreerumine, õppematerjalide tellimine, seminaridele registreerumine) probleeme ei ole.
Liidestused	Liidestused puuduvad, mistõttu sisestatakse andmeid täies mahus käsitsi, mis on ajakulukas ning millega võivad kaasneda vead ja andmete dubleerimised (nt sama organisatsiooni nime sisestatakse erinevalt, aadress või isikukood on vale).
Tehnilised aspektid	Puudub regulaarne platvormi arendus-, hooldus- ja tugiteenus – platvormi hooldus ja arendus toimub vajaduspõhiselt. Hetkel sisselogimine ainult kasutajakonto ja parooliga, mis ei pruugi olla kõige turvalisem. Alates aastast 2022 sisselogimine, autentides mobiil-ID või ID-kaardiga. Register on ainult osaliselt uuendatud, mh visuaalid on ebaühtlased, mis võib kasutajates segadust tekitada. Puuduvad automaatkontrollid ja liidestused. Andmed tuleb üle kontrollida käsitsi, mis on aeganõudev ja millega võivad kaasneda inimlikud vead.
Majanduslikud aspektid	Puudub regulaarne ja stabiilne ainult registri arendamiseks ja hooldamiseks suunatud rahastus. Pisiarendused ja hooldus viiakse ellu omavahenditest. Puudub selge ülevaate arendamise ja ülalpidamisega seotud tulevikuvajadustest.
Õiguslikud aspektid	Isikuandmete kogumine – Andmekaitse Inspeksiooniga on koostööd tehtud ja on leitud, et registrisse sisselogimine peaks olema turvalisem (2022. aastast üleminek autentimisel põhinevale sisselogimisele). Puudub RIHA registreering. Puudub põhimäärus, kus on kokku lepitud, miks, mida, kuidas ja kui tihti kogutakse.
Vastavus sihtgrupi ootustele	- Kuraatorid - harvemini teostatavad toimingud võivad võtta kauem aega. Tihti vajatakse ka ELT SA töötajate tuge või nõustamist registri toimingute osas. - Kollektiivide kontaktisikud - andmete sisestamisega probleeme ei ole. Kollektiivi kontaktisiku muutmiseks on vaja kontakteeruda ELT SA-ga. Kollektiivide kontaktisikud ei pääse ligi tantsujuhtide ja dirigentide vaatele, et neid vajadusel ise seminaridele registreerida. - Tantsujuhid, dirigendid – kasutavad registrit harvem, mistõttu teostatavad toimingud võivad võtta kauem aega või jääda tegemata.
Andmed	Organisatsiooni üldandmete dubleerimine on nii ELT SA, RAKU kui ka toetustega seotud andmekogudes, mis on tülikas ja ebaefektiivne ajakasutus (kollektiivi nimi, aadress, kontaktisik, liikmete arv, tegevuskoht). Register ei ole igal ajahetkel asjakohane, sest andmeid uuendatakse vaid siis, kui soovatakse toetust või peol osaleda. Eraisikutel ja seltsingutel puudub registrikood, mis tähendab, et keeruline on kontrollida andmete korrektsust ning arvete väljastamiseks on vajalik küsida täiendavat infot.
Protsessid	Välisriikide esindajate andmeid sisestab ELT SA töötaja, mis ei ole efektiivne ajakasutus. Arvete väljastamiseks on vaja esitada eraldi andmeid, sest olemasolevad andmed ei ole täpsed ning nende ületäpsustamine on andmete sisestajatele ajakulukas.

3.3. RAKU HETKEOLUKORD

RAKU on rahvakultuuri andmekogu, mis hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi (nt rahvatants, koorimuusika, käsitöö, harrastusteatrid, rahvamajad). Üldistatult hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, isikute ja hoonete kohta, seda maakondade ja kohalike omavalitsuste tasandil (nt arvestus kollektiividesse kaasatuse kohta omavalitsuse rahvaarvu

suhtes). Andmekogus on rahvamajade hoonete detailandmed, mis edastatakse ankeetküsitluse alusel ning mida sisestavad andmekogusse käsitsi rahvakultuurispetsialistid. Kord aastas edastatakse informatsiooni erinevatele institutsioonidele, sh Statistikaametile, Rahandus- ja Kultuuriministeeriumile, keskseltsidele.

Andmekogus olevate andmete põhjal koostatakse valdkondlikke analüüse, mis on Kultuuriministeeriumile ja kohalikele omavalitsustele poliitika kujundamise ja rakendamise aluseks. Andmete põhjal on võimalik hinnata rahvakultuuri valdkonnas toimuvate protsesside tendentse, maakonna tasandil kollektiividesse kaasatuse ulatust ning üldisemaid muutusi valdkonnas.

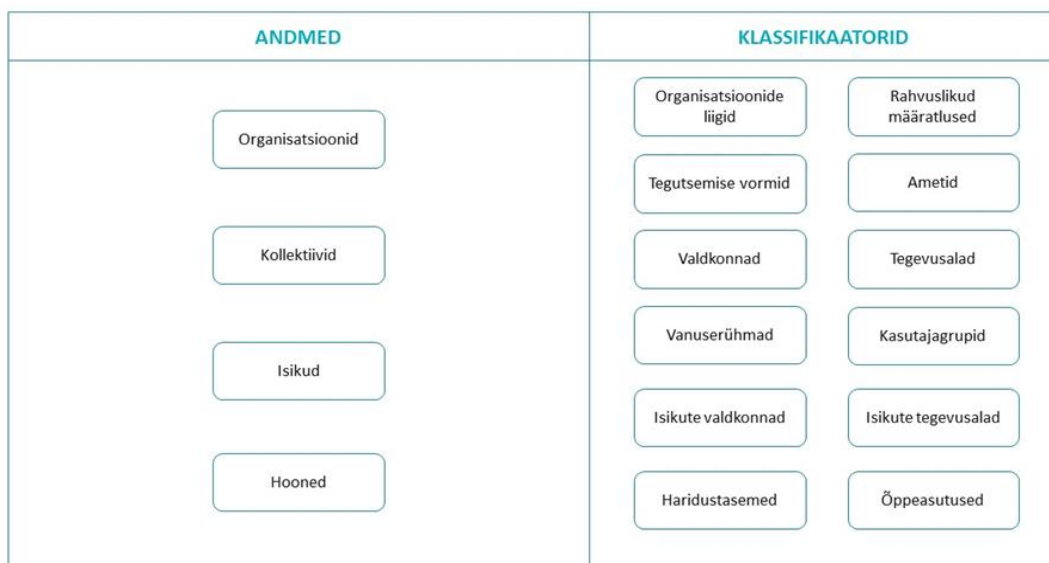
RAKU andmekogu on loodud aastal 2008, tänaseks moraalselt vananenud ja selle edasiarendus olemasolevas vormis (PostgreSQL ja PHP) ei ole otstarbekas. Uuringu teostamise hetkel ei ole RAKU andmekogu avalikult ligipääsetav, kuna andmete kogumine ei ole kooskõlastatud Andmekaitse Inspeksiooniga. Soovitud andmete saamiseks peab esitama kirjaliku päringu ERK-le.

TABEL 6 RAKU KASUTAJAD, FUNKTSIOONID

Raku peamised kasutajad	Funktsioonid
Kultuuriministeeriumi ja teiste ministeeriumite ametnikud	Andmed valdkondlike analüüside teostamiseks ja poliitika kujundamiseks.
Kohalike omavalitsuste juhid, ametnikud ja spetsialistid, eelkõige kultuurispetsialistid	Andmed valdkondlike analüüside teostamiseks ja poliitika kujundamiseks, rahvamajade detailinfo ürituste korraldamiseks.
Rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide juhid ja töötajad, eelkõige keskseltsid	Rahvamajade detailinfo ürituste korraldamiseks. Valdkondlikud andmed piirkonna kollektiivide, nende juhtide ja rahvamajade kohta.
ERK rahvakultuurispetsialistid	Valdkondlike andmete sisestamine, muutmine ja haldamine.
Ajakirjanikud/uuringute, analüüside teostajad	Valdkondlikud andmed, statistika.
Üksikisik ja rahvakultuuri harrastaja	Rahvakultuurialaste kontaktide leidmine

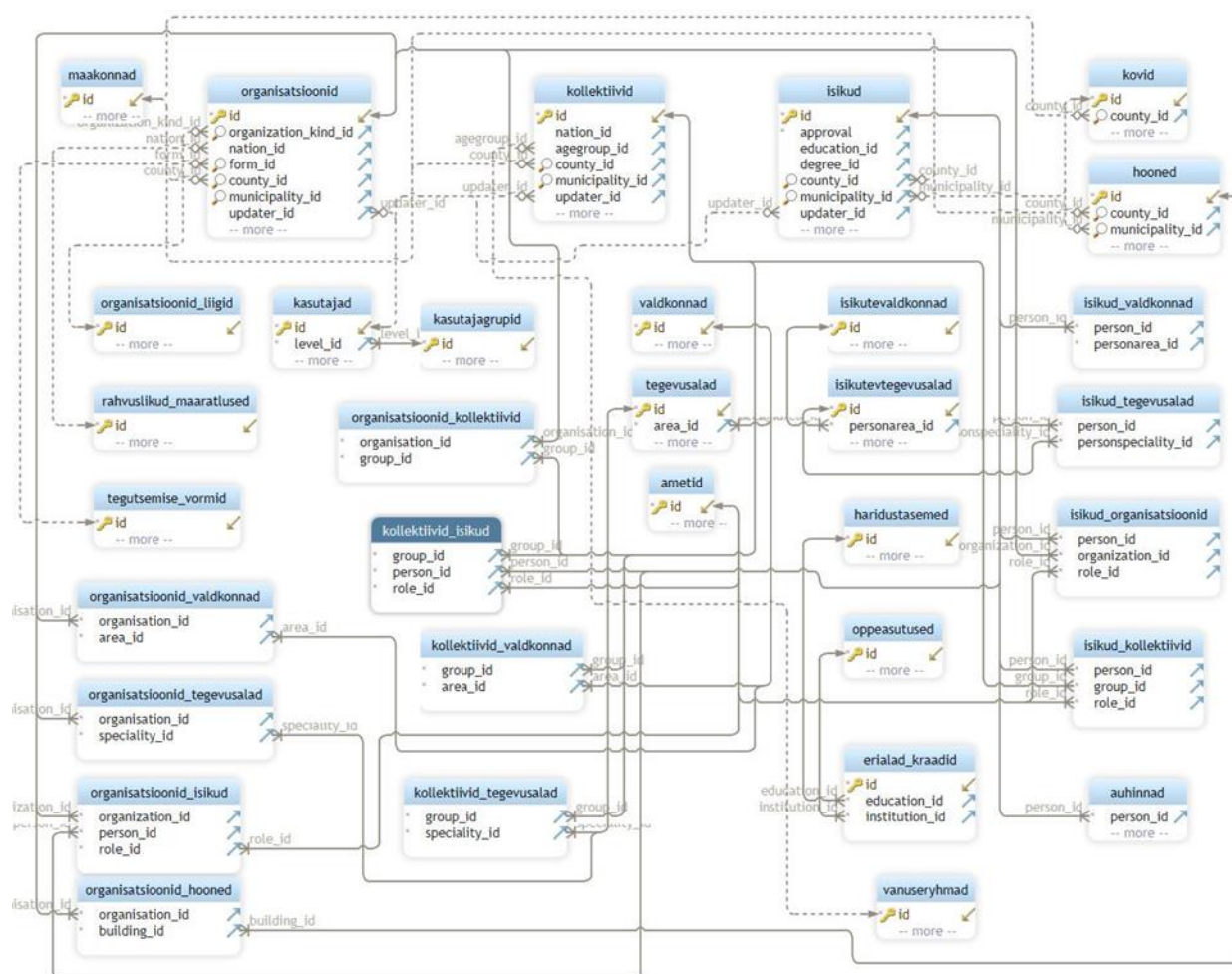
3.3.1. RAKU ANDMEMUDEL

Järgnevad joonised annavad ülevaate RAKU andmekogu praegusest ulatusest. Allolev joonis kirjeldab RAKU andmehulki sh andmeid ja nende klassifikaatoreid AS IS vaates.



JONIS 7 RAKU ANDMEHULGAD

Järgnev joonis kirjeldab andmehulkade omavahelisi seoseid (vt suuremal kujul - [interaktiivne fail](#)).



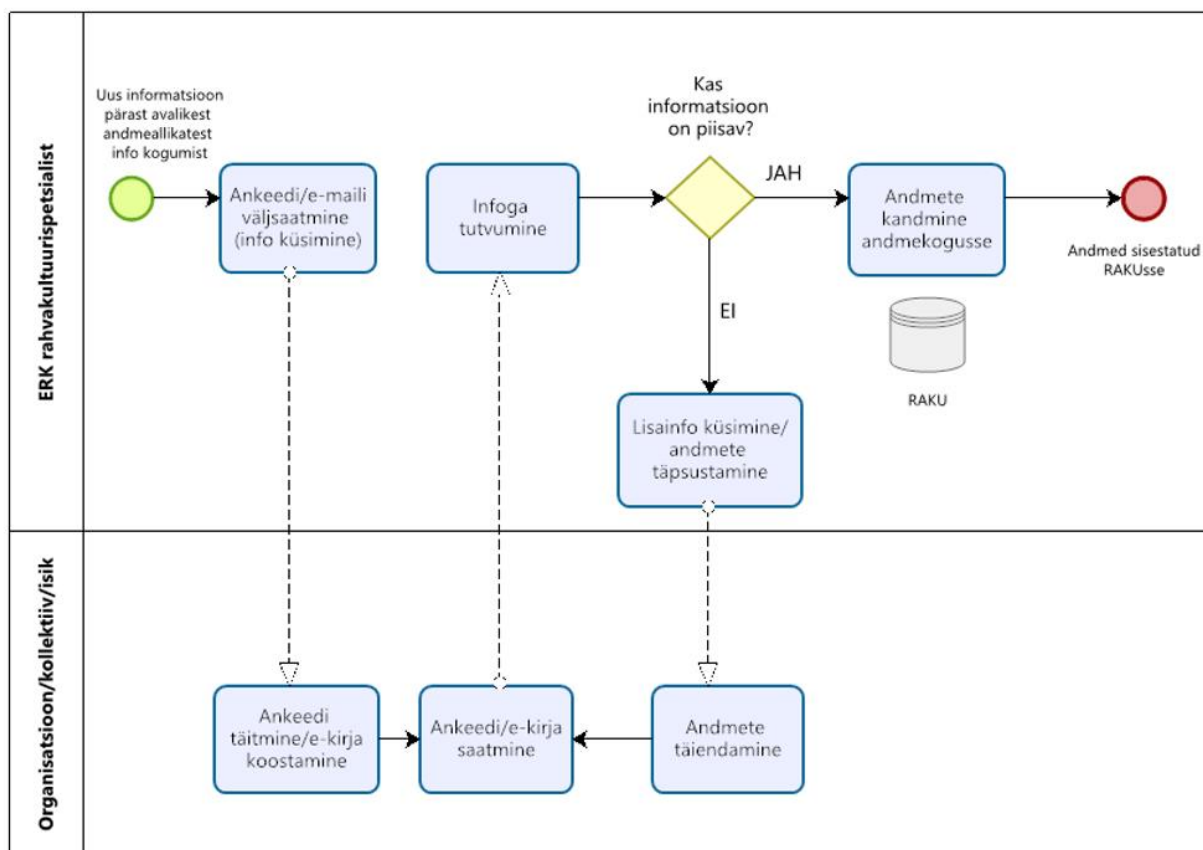
JONIS 8 RAKU ANDMEHULKADE OMAVAHELISED SEOSSED

Kõigi 13 andmehulga detailsed struktuurid (vt suuremalt [koondskeem](#)) on toodud lisades.

3.3.2. RAKU AS IS PROTSESSID

TABEL 7 RAKU-S ANDMETE KOGUMISE JA SISESTAMISE AS IS PROTSESS

Nimetus	Andmete kogumine ja sisestamine RAKU andmekogusse
Lühikirjeldus	RAKU on rahvakultuuri andmekogu, mis hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi ja kus hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, isikute ja hoonete kohta. Andmete kogumise protsess on uutelt rahvakultuuriga tegelevatelt organisatsioonidelt, kollektiividelt ja isikutelt andmete kogumine rahvakultuurispetsialistide poolt.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – informatsiooni laekumine RAKU-s registreerimata rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta. Protsessi üldkirjeldus – andmete kogumiseks saadab rahvakultuurispetsialist välja ankeedi/küsitluse või teabepäringu e-maili teel (edaspidi ankeedi). Organisatsioon, kollektiiv või isik täidab saabunud ankeedi nõutud ulatuses ning tagastab selle rahvakultuurispetsialistile. Spetsialist vaatab ankeedi üle ning täpsustab vajadusel informatsiooni. Täiendatud ankeet edastatakse spetsialistile, kes sisestab andmed RAKU andmekogusse. Tegevused: • Avalike andmete kogumine – Rahvakultuurispetsialist kogub andmed (kontaktandmed jm) kokku avalikest allikatest. • Ankeedi/e-maili väljasaatmine - rahvakultuurispetsialist saadab uuele rahvakultuuri organisatsioonile, kollektiivile või isikule välja ankeedi andmete küsimiseks. Peamiselt toimub suhtlus e-maili teel, kohati ka telefoni teel. • Ankeedi täitmine - ankeedi saanud organisatsioon, kollektiiv või isik täidab andmete kohta ankeedi. • Ankeedi täitmise täpsustamine - juhul kui ankeedi saajal on ankeedi täitmise osas küsimusi, siis ta edastab need e-maili või telefoni teel rahvakultuurispetsialistile, kes vastab kasutades samu kanaleid. • Täidetud ankeedi tagastamine - kui täpsustavaid küsimusi ei ole või on küsimused saanud vastuse, siis edastab ankeedi täitja täidetud ankeedi e-maili teel tagasi rahvakultuurispetsialistile. • Täidetud ankeediga tutvumine – rahvakultuurispetsialist tutvub täidetud ankeedi andmetega. • Lisainfo küsimine – vajadusel küsib rahvakultuurispetsialist täpsustavaid küsimusi või täiendavaid andmeid. • Andmete täiendamine – ankeedi täitja täiendab andmeid ja edastab need e-maili teel rahvakultuurispetsialistile. • Andmete sisestamine RAKU-sse - kogu nõutud informatsioon on olemas ja rahvakultuurispetsialist kannab need käsitsi RAKU-sse. Protsessi väljund/tulemus – andmed uue rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta on RAKU-sse sisestatud.
Seotud tegevused	Päringud andmekogust – kuna andmekogu on kinnine on vastavate andmete kättesaamiseks vaja ERK rahvakultuurispetsialistile edastada päring. Päringuid võib edastada andmeanalüüsi teostamiseks, info kogumiseks või muul otstarbel.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - ERK rahvakultuurispetsialist kui andmete koguja ja sisestaja. - Organisatsioon/kollektiiv/isik, kelle andmeid RAKU-sse sisestatakse. - Kohaliku omavalitsuse juhid, ametnikud ja spetsialistid, kes abistavad andmete kättesaamisel ja uuendamisel. Huvitatud/välised osapooled: - Rahandus- ja Kultuuriministeerium jt ministeeriumid - Statistikaamet, kes kogub andmeid, mis on aluseks arengukavade ja prognooside koostamiseks, poliitikate kujundamiseks, teadus- ja rakendusuuringuteks ning teaduspõhiste otsuste langetamiseks.
Liidestused	Liidestused puuduvad

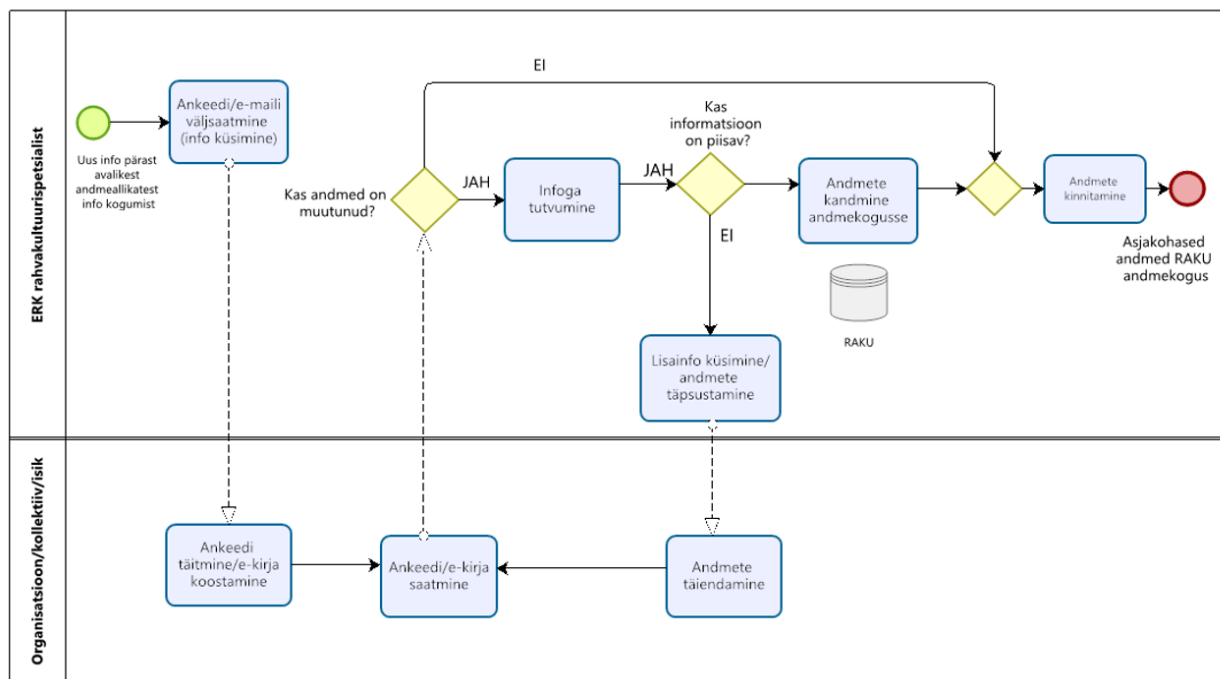


JOONIS 9 ANDMETE KOGUMINE JA SISESTAMINE RAKU ANDMEKOGUSSE

TABEL 8 RAKU-S ANDMETE MUUTMISE AS IS PROTSESS

Nimetus	Andmete muutmine RAKU andmekogus
Lühikirjeldus	RAKU on rahvakultuuri andmekogu, mis hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi ja, kus hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, isikute ja hoonete kohta. Andmete muutmise protsessi käigus muudetakse rahvakultuurispetsialisti poolt juba RAKUS olemasolevaid organisatsioonide, kollektiivide, isikute või hoonete andmeid. Andmete muutmise protsess eeldab, et süsteemis on organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta juba eksisteerivad andmed. Kui andmed pole muutunud, jäävad andmekogus kehtima sinna juba varasemalt kantud andmed. Muudatuste korral edastab isik või kollektiiv spetsialistile uute andmetega täidetud ankeedi. Kui esitatud andmed on piisavad, kannab spetsialist muudetud andmed andmekogusse.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – vajadus ajakohastada RAKU-s olemasolevat informatsiooni rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta. Protsessi üldkirjeldus – andmete muutmiseks/ajakohastamiseks saadab rahvakultuurispetsialist välja ankeedi (e-maili teel). Kui andmeid ei ole vaja muuta, informeerib organisatsioon, kollektiiv või isik sellest rahvakultuurispetsialist, kes kinnitab ajakohastatud andmed käsitsi. Kui andmeid on vaja muuta, täidab organisatsioon, kollektiiv või isik saanud ankeedi nõutud ulatuses uue informatsiooniga ning tagastab selle rahvakultuurispetsialistile. Spetsialist vaatab ankeedi üle ning täpsustab vajadusel informatsiooni. Täiendatud ankeet edastatakse spetsialistile, kes sisestab andmed RAKU andmekogusse.

	Tegevused: • Avalike andmete kogumine – Rahvakultuurispetsialist kogub andmed (kontaktandmed jm) kokku avalikest allikatest. • Ankeedi/e-maili väljasaatmine - rahvakultuurispetsialist saadab olemasolevale rahvakultuuri organisatsioonile, kollektiivile või isikule välja eeltäidetud ankeedi andmete ülevaatamiseks ja vajadusel uuendamiseks. Peamiselt toimub suhtlus e-maili teel, kohati ka telefoni teel. • Ankeedi ülevaatamine ja vajadusel täiendamine - ankeedi saanud organisatsioon, kollektiiv või isik vaatab eeltäidetud ankeedi üle ja täiendab vajadusel. Kui täiendada ei ole vaja, siis teavitab sellest rahvakultuurispetsialisti, kes kinnitab andmed käsitsi. ▪ Ankeedi täiendamise täpsustamine - juhul kui ankeedi saajal on ankeedi täiendamise osas küsimusi, siis ta edastab need e-maili või telefoni teel rahvakultuurispetsialistile, kes vastab kasutades samu kanaleid. • Täiendatud ankeedi tagastamine - kui täpsustavaid küsimusi ei ole või on küsimused saanud vastuse, siis edastab ankeedi täitja täiendatud ankeedi e-maili teel tagasi rahvakultuurispetsialistile. • Täiendatud ankeediga tutvumine – rahvakultuurispetsialist tutvub täiendatud ankeedi andmetega. • Lisainfo küsimine – vajadusel küsib rahvakultuurispetsialist täpsustavaid küsimusi või täiendavaid andmeid. • Andmete täiendamine – ankeedi täitja täiendab andmeid ja edastab need e-maili teel rahvakultuurispetsialistile. • Andmete sisestamine RAKU-sse - kogu nõutud informatsioon on olemas ja rahvastikuspetsialist kannab need käsitsi RAKU-sse. • Andmete kinnitamine RAKU-s – Rahvakultuurispetsialist kinnitab nii muutmist vajavad kui ka mittevajavad andmed käsitsi.
	Protsessi väljund/tulemus – andmed rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta RAKU-s on üle vaadatud ja vajadusel muudetud.
Seotud tegevused	Päringud andmekogust - kuna andmekogu on kinnine on vastavate andmete kättesaamiseks vaja ERK rahvakultuurispetsialistile edastada vastavasisuline päring. Päringuid võib edastada andmeanalüüsi teostamiseks, info kogumiseks või muul otstarbel.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - ERK rahvakultuurispetsialist kui andmete koguja ja sisestaja. - Organisatsioon/kollektiiv/isik, kelle andmeid RAKU-s muudetakse - Kohaliku omavalitsuse juhid, ametnikud ja spetsialistid, kes abistavad andmete kättesaamisel ja uuendamisel. Huvitatud/välised osapooled: - Rahandus- ja Kultuuriministeerium jt ministeeriumid - Statistikaamet, kogub üle-Eestilisi statistilisi andmeid. - Keskseitsid
Liidestused	Liidestused puuduvad

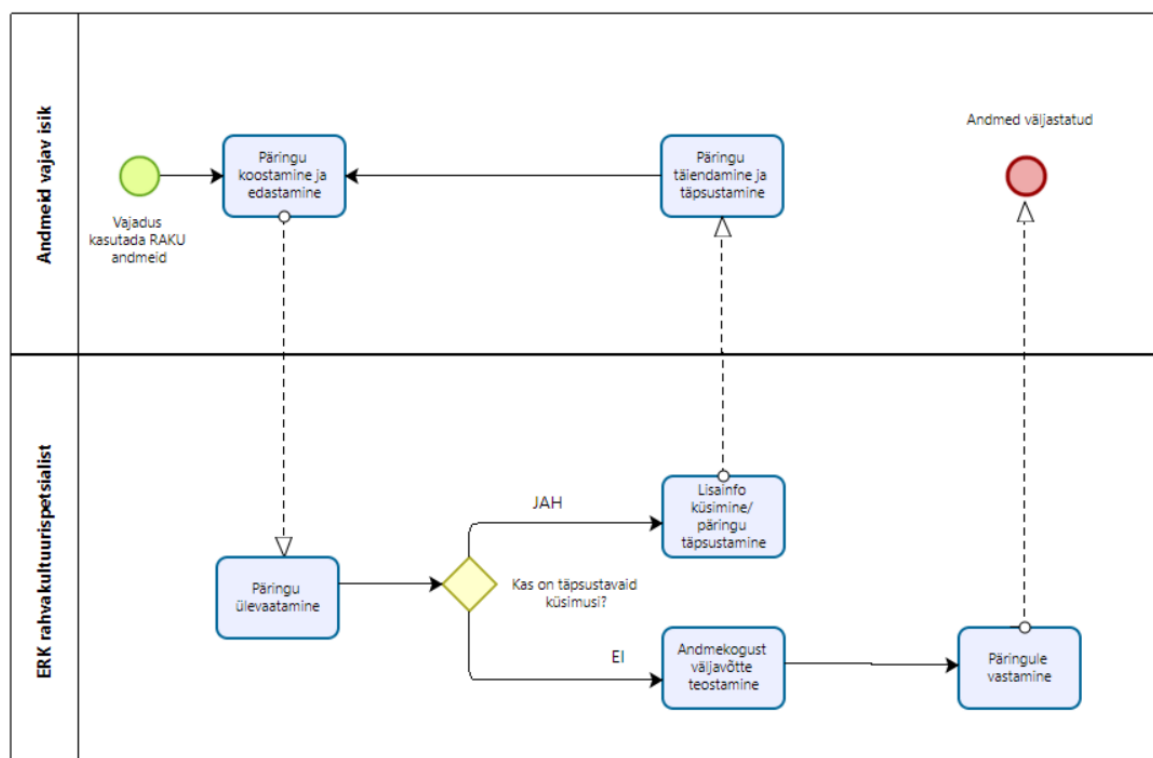


JOONIS 10 ANDMETE MUUTMINE RAKU ANDMEKOGUS

TABEL 9 RAKUS ANDMETE VÄLJASTAMISE AS IS PROTSESS

Nimetus	RAKU andmekogust Andmete väljastamise protsess
Lühikirjeldus	Tingituna asjaolust, et RAKU andmekogus olevad rahvakultuurialased andmed pole avalikult kättesaadavad, on andmete kasutamiseks vaja ERK rahvakultuurispetsialistile esitada vastav päring, milles kirjeldatakse, missuguseid andmeid väljavõtteks soovitakse. Päringuid edastatakse andmeanalüüsi teostamiseks, info kogumiseks või muul otstarbel, valdavalt e-kirja teel, harvem telefoni teel.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – vajadus kasutada RAKU andmekogusse kantud andmeid (andmeanalüüsiks, strateegia kujundamiseks, kokkuvõtete tegemiseks jne) Protsessi üldkirjeldus – andmete saamiseks on vaja esitada ERK rahvakultuurispetsialistile vastavasisuline päring e-maili (või telefoni) teel. Päringus on vaja kirjeldada, missuguseid andmeid ja millises ulatuses andmekogust vajatakse. ERK rahvakultuurispetsialist teostab andmekogust väljavõtte ning vastab päringu esitajale. Tegevused: Päringu koostamine ja edastamine – andmeid vajav isik koostab ja edastab ERK rahvakultuurispetsialistile päringu, milles kirjeldab soovitud andmed ja nende ulatust. Päringu ülevaatamine – ERK rahvakultuurispetsialist tutvub päringu sisuga. Täpsustamine – ERK rahvakultuurispetsialist esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi. Juhul, kui täpselt sellisel kujul ei ole võimalik andmeid väljastada nagu päringu esitaja seda soovis, siis ERK rahvakultuurispetsialist kooskõlastab vajadusel päringu esitajaga piiranguid seoses väljastatavate andmete või nende ulatusega. Andmekogust väljavõtte tegemine – ERK rahvakultuurispetsialist teeb RAKU andmekogust väljavõtte. Päringule vastamine – ERK rahvakultuurispetsialist vastab päringule (sh edastab väljavõtte andmekogust) e-maili teel.
	Protsessi väljund/tulemus – RAKU andmekogust andmeid vajanud isikule väljastati soovitud andmed.

Seotud tegevused	Rahvakultuuri valdkonna poliitika kujundamine Andmeanalüüs ja statistika
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - ERK rahvakultuurispetsialist kui päringutele vastaja, andmete väljastaja Huvitatud/välised osapooled: - Andmeid vajav osapool (Kultuuriministeeriumi, Rahandusministeeriumi, kohaliku omavalitsuse, rahvakultuuriga tegeleva organisatsiooni esindaja, ajakirjanik, uuringu teostaja, keskseltsid)
Liidestused	Liidestused puuduvad



JOONIS 11 ANDMETE VÄLJASTAMINE RAKU ANDMEKOGUST

3.3.3. RAKU KITSASKOHAD

Käesolevasse peatükki on koondatud RAKU-ga seotud probleemid. Lähtuvalt kitsaskohtade olemusest on probleemide kirjeldused koondatud märksõnade alla, kattes andmekogu funktsionaalsuste, liidestuste, protsesside, andmete ning tehniliste, majanduslike ja õiguslike aspektidega seotud probleemid.

TABEL 10 ANDMEKOGUGA SEOTUD KITSASKOHAD

Märksõna	Probleem ja probleemi kirjeldus
Funktsionaalsused	Andmekogu on kinnine – andmekogul puudub avalik vaade, st andmete saamiseks peab esitama päringu ERKi rahvakultuurispetsialistile, mis on nii päringu esitajale kui selle täitjale ajakulukas. Otsingusüsteem on vananenud – kõiki vajalikke andmeid ei ole võimalik ühelaadselt väljastada ja otsingumootor suudab väljastada informatsiooni vaid otsitava organisatsiooni/ kollektiivi/isiku täisnime teades. Piiratud funktsionaalsus – olemasolevast RAKU-st on võimalik saada vaid statistilist informatsiooni. Puuduvad funktsioonid andmebaasi laialdasemaks kasutamiseks nagu

	kohalike laulu- ja tantsupidude või koolituste korraldamise võimalus või valdkondliku tööalase informatsiooni vahendamine (juhendajate jt spetsialistide otsing).
Liidestused	Puuduvad nii andmekogu sisesed kui ka välised liidestused, mistõttu ühes kohas tehtud muudatused ei kandu teistesse andmekogu osadesse. Kõik muudatused ja ka andmete sisestamine tuleb teha käsitsi, mis on aeganõudev ning mille käigus võivad tekkida vead.
Tehnilised aspektid	Olemasolev andmekogu on vananenud, mistõttu ei ole võimalik ega ka otstarbekas teha muudatusi ega edasiarendusi. Puuduvad automaatkontrollid - kõik kontrollid tuleb teha käsitsi, mis on aeganõudev ja mille käigus võivad tekkida vead, mistõttu kuvavad andmed ei pruugi olla korrektsed.
Majanduslikud aspektid	Puudub andmekogu arenduseelarve, mis on kaasa toonud andmekogu vananemise. Ebaproportsionaalselt suur ERK-i rahvakultuurispetsialistide tööjõu- ja ajakulu (u 50% tööajast), mis on seotud andmekogu info sisestamise, väljastamise ja haldamisega.
Õiguslikud aspektid	Isikuandmete kogumine ei ole kooskõlas Andmekaitse Inspektsiooni nõuetega, mistõttu on andmekogu suletud ja mis võib takistada andmekogu registreerimist RIHA-s. Puudub RIHA registreering. Puudub andmekogu põhimäärus, kus on kokku lepitud, miks, mida, kuidas ja kui tihti kogutakse. Puuduvad seadusandlikud hoovad, nõudmaks andmete sisestamist.
Vastavus sihtgrupi ootustele	Peamine probleem kõigile sihtgruppidele (kultuuritöötajad, katusorganisatsioonid, Kultuuriministeerium, KOVid, kodanikud, uuringute teostajad) on asjaolu, et andmekogu on kinnine ja nad ei saa ise andmeid otsida, filtreerida, analüüsida. Peavad esitama päringu ERK-le, mille koostamine on aeganõudev ja vastuse saamine võtab aega. Ebapiisavad andmed – esitatud päringutele ei pruugi saada oodatud vastust, sest otsingusüsteem ei võimalda vastata esitatud küsimustele soovitud detailsuses. Puudub usaldusväärne ja ülevaatlik koht piirkonna rahvakultuuri korraldajate ja nende kontaktide otsimiseks. Päringule saadetud vastus ei pruugi olla täielik, kuna andmete saatmine on vabatahtlik, siis ei ole kindlust, et kogu rahvakultuuriga seotud informatsioon on andmekogus.
Andmed	Andmed ei ole usaldusväärsed – andmete edastamine toimub vabatahtlikkuse alusel, mistõttu ei ole kindlust andmete kvaliteedi ega täielikkuse üle. Puudub ülevaade ja ka võimalus kontrollida ilma ametliku registreeringuta tegutsevate rahvakultuurialaste seltsingute, kollektiivide, isikute andmeid. Andmed ei pruugi olla võrreldavad, sest puudub andmemudeli kontseptsioon ja andmete klassifikaatorid ei ole läbi mõeldud. Erinevad andmete kogujad ja sisestajad võivad sama lahtrit täita erinevalt.
Protsessid	Andmete kogumine on aeganõudev – ERK rahvakultuurispetsialistid koguvad andmeid ankeedi või e-maili teel ning nende käsitsi andmekogusse sisestamine on aeganõudev ja tülikas.

3.4. TMS KIRJELDUS

Kultuuriministeerium jagab projektitoetusi, tegevustoetusi ja riigieelarvelisi investeeringutoetusi. TMS on Kultuuriministeeriumi haldusala asutustele suunatud Toetuste Menetlemise Infosüsteem, mille kaudu toimub ka Laulu- ja tantsupeoliikumises osalevate kollektiivide juhendajate tööjõukulude toetuse taotlemine <https://toetused.kul.ee/>.

Lisaks Kultuuriministeeriumile kasutavad seda infosüsteemi näiteks ERK, Integratsiooni SA ja Muinsuskaitseamet. Süsteemi eesmärk on lihtsustada Kultuuriministeeriumi ja tema haldusala asutuste poolt jagatavate toetuste menetlemist.

Infosüsteemi kogutavad põhiandmed sisaldavad: taotlusvoorude andmeid, taotluste andmeid, taotlusi läbivaatavate komisjonide andmeid, taotlustega seotud dokumente, taotlustega seotud otsuste andmeid, aruannete andmeid, tagasinõuete ja tagasimaksete andmeid ning taotlejaga sõlmitud lepingute ja väljamaksete andmeid⁴.

Tulevikus peaks taotluse nõuetele vastavuse kontrolli tõhustamiseks või eeltäidetud andmeväljade pakkumiseks taotlejale peab loodav ELT SA registri ja RAKU ühine andmekogu liidestuma TMSiga. TMSis saab siduda taotluse väljade kontrolli või eeltäitmist X-tee teenustega. Kui loodav andmekogu pakub andmeid X-tee teenusena, siis hõlbustab see märkimisväärselt taotlemist ja muudab nõuetele vastavuse kontrollimise märksa efektiivsemaks.

Kultuuriministri [määrusega](#) „Laulu- ja tantsupeoliikumises osalevate kollektiivide juhendajate tööjõukulu toetuse määramise tingimused ja kord“ kehtestatud nõuetest ja taotluse esitamise andmetest saab loodav ühine andmekogu pakkuda:

- kollektiivi tegutsemine vähemalt ühe hooaja jooksul;
- kollektiivi osalemine taotlemisele eelnenud noorte või üldlaulu- ja tantsupeol või nende ettevalmistusprotsessis;
- kollektiivi koosseisu vastavus miinimumnõuetele;
- juhendaja seotus kollektiiviga;
- juhendaja kehtiva kutsekvalifikatsiooni olemasolu.

3.5. SIHTGRUPPIDE PROFIILID

Käesolevas peatükis on esitatud peamised ELT SA registri ja RAKU sihtgrupid. Sihtgrupi profiilide kirjeldamiseks kasutati isiksuste loomise meetodit, millega kirjeldati ära sihtgrupi esindaja eesmärk ja motivatsioon (sh kuidas vastav eesmärk saavutatakse), vajadused, käitumismustrid, potentsiaalne kasutatav funktsionaalsus, andmevajadused, andmete edastamise võimalused, võimalikud probleemid ja nende võimalikud lahendusviisid. Täpsed isiksuste kokkuvõtted on esitatud Lisades. Siinses peatükis kirjeldatakse üldiselt sihtgruppide profiile.

Järgnevalt on toodud ELT SA registri ja RAKU vaatest prioriteetsemad sihtgrupi profiilid. ELT SA registri vaatest on need: kollektiivi juhendaja, kollektiivi vanem, ELT SA töötaja, kuraator ja kunstilise toimekonna liige.

⁴ RIHA. <https://www.riha.ee/Infos%C3%BCsteemid/Vaata/tms>

TABEL 11 KOLLEKTIIVI JUHENDAJA PROFIIL

Kollektiivi juhendaja	
Sihtgrupi suurus	Harrastuskollektiivide juhte 4 302 (Statistikaamet, 2020)
Sihtgrupi vajadus	- Soovib kollektiiviga osaleda laulu- ja tantsupeol – selleks peab looma ELT SA registris kasutajakonto. Näeb registris oma kollektiivi andmeid, registreerub seminaridele, tellib õppematerjale, saab tagasisidet eelproovidest jm. - Soovib taotleda kollektiivile toetusi erinevate tegevuskulude katteks. - Vajab informatsiooni kutsetunnistustega rahvariide meistrite kohta toetuse taotlemiseks. - Soovib vahendeid kollektiivi liikmetega kiiresti ja operatiivselt informatsiooni jagamiseks. - Soovib leida kollektiivile uue juhendaja.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – on olemasolust teadlik ja on abi toel varem andmekogus lihtsamaid toiminguid teinud (kollektiivi kontaktisiku sisulist rolli täidab siiski kollektiivi vanem) RAKU – võib olla teadlik. Saadetud ankeetidele ja e-kirjadele on vastanud, aga ei ole otseselt teadvustanud, missugune andmekogu konkreetseid andmeid küsis.

TABEL 12 KOLLEKTIIVI VANEMA PROFIIL

Kollektiivi vanem	
Sihtgrupi suurus	Harrastuskollektiivide arv 4 572 (Statistikaamet, 2020)
Sihtgrupi vajadus	- Kollektiivi andmete haldamine - Kollektiivi liikmete kontaktandmete haldamine ja vajadusel operatiivselt informatsiooni edastamine kollektiivi liikmetele. - Vajab häid tehnilisi abivahendeid (nt kvaliteetsed fotod). - Vajab taotluste kirjutamise ja projektide aruandluse alast koolitust. - Soovib jagada laiemalt informatsiooni kollektiivi esinemistest (nt kultuurikalendri rakenduses). - Sooviks delegeerida teatud kohustusi seoses kollektiivi haldamise ja seotud tegevustega teistele kollektiivi või organisatsiooni liikmetele.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – on olemasolust teadlik ja on kasutanud registrit laulu- ja tantsupidudele eelnevalt kollektiivi andmete sisestamiseks ja uuendamiseks. RAKU – andmekogu olemasolust ei ole kuulnud, ei ole ka varem kasutanud.

TABEL 13 ELT SA TÖÖTAJA PROFIIL

ELT SA töötaja	
Sihtgrupi suurus	8 töötajat (ELT SA, 2021)
Sihtgrupi vajadus	Vajab andmeid üleriigiliste laulu- ja tantsupidude ettevalmistamiseks ja korraldamiseks: - kunstiliste ja loominguiliste protsesside eestvedamine ja juhtimine; - õppeprotsessi eestvedamine ja juhtimine (sh õppematerjalide loomine ja tootmine); - peo lõppetostuse protsesside eestvedamine ja juhtimine.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register - laulu- ja tantsupidude planeerimise ja toimumise perioodil oluline töövahend. RAKU – olemasolust teadlik, kuid andmekogu kasutamise vajadus puudub.

TABEL 14 KURAATORI (ELT SA) PROFIIL

Kuraator (ELT SA)	
Sihtgrupi suurus	20 (ELT SA)
Sihtgrupi vajadus	Vajab andmeid Lauulu ja tantsupeo korraldamisega seotud toiminguteks: - oma haldusalas olevate kollektiivide kureerimine peo ettevalmistusprotsessis ja peo nädalal; - pidude eelproovide organiseerimine; - vajalike andmete kogumine ja sisestamine ELT SA registrisse; - informatsiooni edastamine ja vahendamine erinevatel tasanditel.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – laulu- ja tantsupidude planeerimise ajal igapäevane töövahend. RAKU – olemasolust teadlik, kuid pidude korraldamise vaatest vajadust kasutada ei ole.

TABEL 15 KUNSTILISE TOIMKONNA LIKME (ELT SA) PROFIIL

Kunstilise toimkonna liige (ELT SA)	
Sihtgrupi suurus	Umbes 80
Sihtgrupi vajadus	Vajab andmeid laulu- ja tantsupeo planeerimisega seotud toiminguteks: - seminaride ja eelproovide sisuline läbiviimine; - eelproovide tagasisidestamine kollektiividele; - koondproovide, etenduste ja kontsertide kunstiline läbiviimine.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – laulu- ja tantsupidude planeerimise ajal igapäevane töövahend. RAKU – on esitanud andmeid RAKU-sse lähtuvalt oma rollist kollektiivi juhendajana, kuid tööks kunstilises toimkonnas RAKU-ga kokku ei puutu.

RAKU andmekogu kasutajatest on prioriteetsemad sihtgrupi profiilid rahvakultuuriga tegeleva organisatsiooni juht, kohaliku omavalitsuse kultuurivaldkonna spetsialist, ERK rahvakultuuri spetsialist ning kultuuriministeeriumi ametnik.

TABEL 16 RAHVAKULTUURIGA TEGELEVA ORGANISATSIOONI JUHI PROFIIL

Rahvakultuuriga tegeleva organisatsiooni juht	
Sihtgrupi suurus	~3 000 (kollektiivid, organisatsioonid, rahvamajad) (Kultuuriministeerium, 2020)
Sihtgrupi vajadus	- Vajab avalikult kättesaadavaid andmeid rahvakultuuriga seotud organisatsioonide/kollektiivide/isikute kontaktide otsimiseks. - Soovib kasutada kultuurikalendrit, et lisada oma üritusi ning otsida ka mujal toimuvaid üritusi.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – on teadlik olemasolust, aga ei ole kasutanud. RAKU – on teadlik olemasolust, kasutas varasemalt avalikku andmekogu. Hetkel hangib andmeid ja informatsiooni ERK rahvakultuurispetsialistide kaudu.

TABEL 17 KOV KULTUURIVALDKONNA SPETSIALISTI PROFIIL

Kohaliku omavalitsuse kultuurivaldkonna spetsialist	
Sihtgrupi suurus	79 kohalikku omavalitsust, ühe omavalitsuse kohta üks-kaks kultuurivaldkonna spetsialisti

Sihtgrupi vajadus	- Vajab statistilisi andmeid rahvakultuuri arengute, trendide, kollektiivide, rahvamajade jms kohta oma tööülesannete täitmiseks: valla kultuurivaldkonna arengukava koostamiseks, ürituste korraldamise koordineerimiseks, kultuurivaldkonna allasutuste töö ülevaate omamiseks, võrdluseks teiste omavalitsuste ja maakondadega, omavalitsuse juhtidele, volikogule, kuid ka ajakirjanikele ülevaate või konkreetsele küsimustele vastuse andmiseks. - Soov oleks ise andmeid otsida, filtreerida, grupeerida lähtuvalt oma spetsiifilisest tööülesandest ilma, et sõltuks ERK töötaja tööajast ja võimalustest andmeid edastada.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKUga	ELT SA register – kokkupuude puudub, va kui täidab ELT SA kuraatori rolli. RAKU – andmete saamiseks helistab või esitab ERK-i rahvakultuurispetsialistile kirjaliku päringu.

TABEL 18 ERK RAHVAKULTUURISPETSIALISTI PROFIIL

ERK rahvakultuurispetsialist	
Sihtgrupi suurus	17 rahvakultuurispetsialisti koos osakonnajuhatajaga (ERK, 2021)
Sihtgrupi vajadus	Vajab avaliku vaatega lihtsasti kasutatavat andmekogu: - päringud ja väljavõtted andmekogust tehtavad otse kasutajate poolt – aja ja tööjõuressursi kokkuvõtteid kirjalikele päringutele vastamise arvelt; - andmete sisestamine, uuendamine ja täiendamine peaks andmekogusse toimuma kasutajate poolt.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – andmekogust teadlik, kuid juurdepääs informatsioonile puudub, va kui täidab ELT SA kuraatori rolli. RAKU – igapäevane töövahend (andmete kogumine, sisestamine, muutmine ja kustutamine), päringutele vastamine.

TABEL 19 KULTUURIMINISTEERIUMI AMETNIKU PROFIIL

Kultuuriministeeriumi ametnik	
Sihtgrupi suurus	Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste osakonnas 6 inimest (paari seotud osakonna peale ~30 inimest – kultuurilise mitmekesisuse osakond, kultuuriesindajad välisriikides)
Sihtgrupi vajadus	Vajab spetsiifilisi andmeid ja statistikat aruannete, kokkuvõtete ja järelduste tegemiseks (poliitika kujundamise alused): - vajab spetsiifilisi andmeid ja statistikat rahvakultuuri arengute, trendide, kollektiivide jms oma tööülesannete täitmiseks: kultuurivaldkonna strateegiate koostamiseks, kultuurivaldkonna poliitika kujundamiseks, ministeeriumi juhtkonna, kuid ka ajakirjanikele ülevaate või konkreetsele küsimustele vastuse andmiseks; - soov oleks ise andmeid otsida, filtreerida, grupeerida lähtuvalt oma spetsiifilisest tööülesandest ilma, et sõltuks ERK töötaja tööajast ja võimalustest andmeid edastada.
Sihtgrupi senine kokkupuude ELT SA ja RAKU-ga	ELT SA register – on andmekogust teadlik, aga ei kasuta. RAKU – on andmekogust teadlik, kokkupuude igapäevane. Vajab andmeid igapäevaste tööülesannete täitmiseks, kuid hetkel on andmete saamiseks päringute esitamine aeganõudev ja tülikas.

4. LOODAV LAHENDUS

4.1. LOODAVAVA LAHENDUSE ALTERNATIIVID

Alternatiivide analüüsi puhul on aluseks võetud sekundaarandmete analüüsi, intervjuude ja tööseminaride käigus kogutud info. Kokku analüüsitakse viit alternatiivi. Analüüsitavateks alternatiivideks on:

1. ELTSA ja RAKU eraldiseisev edasiarendus, kasutades ühiseid andmeid;
2. ELTSA ja RAKU eraldiseisev osaline edasiarendus, kasutades ühiseid andmeid ja tugifunktsioone;
3. ELTSA ja RAKU eraldiseisev täielik edasiarendus, kasutades ühiseid andmeid ja tugifunktsioone;
4. ELTSA või RAKU edasiarendamine etapiviisiliselt monoliitseks süsteemiks;
5. ELTSA või RAKU edasiarendamine üheaegselt monoliitseks süsteemiks.

Alternatiivide analüüsiks viidi läbi SWOT analüüs, sh kaardistati lisaks kõikide alternatiivide puhul järgmisi aspekte:

- lahendusega lahendatavad funktsionaalsused;
- liidestusvõimalused;
- peamised tehnilised muudatused;
- lahenduse maksumus võrreldes teiste alternatiividega;
- lahenduse vastavus sihtgrupi ootustele;
- kasutajamugavus;
- andmete kasutatavus;
- muutused AS IS protsessides.

Kõikide allolevate alternatiivide puhul on järgmised tugevdused, mis kattuvad:

- baasandmed on sünkroniseeritud;
- ei toimu andmete dubleerivat esitamist;
- RAKU andmete kvaliteet paraneb, kuna baasandmed on sünkroniseeritud.

Alternatiiv 1: ELT SA ja RAKU eraldiseisev edasiarendus, kasutades ühiseid andmeid (töö teostaja eelistus)

Esimese alternatiivi kohaselt arendatakse kahte süsteemi jätkuvalt eraldi, kuid luuakse ühine baasandmete moodul (organisatsiooni/kollektiivi/isiku nimi, registrikood/isikukood, aadress, kontaktandmed, valdkond), mida nii RAKU kui ELT SA registri kasutajad saavad hallata. Seejuures andmete sisestamine toimub RAKU või ELT SA registris.

TABEL 20 ELT SA JA RAKU ERALDISEISVA EDASIARENDUSE, KASUTADES ÜHISEID ANDMEID, SWOT

Tugevused	Nõrkused
• Säilib mõlema andmekogu autonoomsus • Arendustegevus on paindlikum kui monoliitses süsteemis • Arendustööd on RAKU osas odavamad ja ajaliselt plaanis kiiremini teostatavad • ELT SA registri põhifunktsioonidega suuri probleeme ei ole, mistõttu on ressursid võimalik suunata RAKU arendamisse • Töökorralduslikult ei ole vaja teha muudatusi	• Ühisosa (nt kasutajate haldus) tuleb realiseerida igas süsteemis eraldi • Mõlemale andmekogule tuleb luua eraldi liidestused. • Halduskulud tervikuna on suuremad kui monoliitses süsteemis • Osa kasutajaid peab jätkuvalt kasutama kahte süsteemi • Pidude ja ürituste korraldamise veebipõhine teenus endiselt ELT SA-l

Kasutajate vaatest ei ole suuri muudatusi, võrreldes olemasoleva olukorraga	Kui baasandmetega midagi juhtub, on probleemid mõlema andmekoguga
Ohud	Võimalused
- Andmekogu baasandmetega seotud arendustööd satuvad sõltuvusse teise andmekogu arendustöödest - RAKU arendused sõltuvuses ministeeriumi arendusplaanidest ja eelarvelistest võimalustest.	- RAKU arendused on sõltumatud ELT SA registri arendustest Soovi korral on võimalik hiljem üle minna alternatiividele 2 või 3 - Arendustöid on võimalik paindlikumalt teha - Andmekogude rahastus paindlikum

Alternatiiv 2: ELT SA ja RAKU eraldiseisev osaline edasiarendus, kasutades ühiseid andmeid ja tugifunktsioone

Teine alternatiiv on sarnane esimesele. Eraldi andmekogud, mis kasutavad ühiseid andmeid (organisatsiooni/kollektiivi/isiku nimi, registrikood/isikukood, aadress, kontaktandmed, valdkond), kuid ühisosa hõlmab ka andmekogude tugifunktsioone (nt kasutajad, klassifikaatorid, sisse logimine, X-tee teenused). Sisselogimine ja baasandmete sisestamine toimub ühest kohast. Arenduste puhul ELT SA registris teostatakse vaid arendused, mis on vajalikud ühiste baasandmete ja tugifunktsionaalsuste jaoks

TABEL 21 ELT SA JA RAKU ERALDISEISVA OSALISE EDASIARENDUSE, KASUTADES ÜHISEID ANDMEID JA TUGIFUNKTSIOONE, SWOT

Tugevused	Nõrkused
- Säilib mõlema andmekogu autonoomsus - Arendustegevus on paindlikum kui monoliitses süsteemis Tugifunktsionaalsuste ja liidestustega seotud arendus- ja halduskulud on väiksemad, võrreldes alternatiiviga 1. - Arendustööd on RAKU osas odavamad ja ajaliselt kiiremini teostatavad - Säilib mõlema andmekogu autonoomsus (sh juba olemasolevad funktsioonid) - Töökorralduslikult ei ole vaja teha muudatusi - Kasutajate vaatest ei ole suuri muudatusi	ELT SA register vajab täiendavaid arendusi baasandmete ja tugifunktsionaalsustega liidestumiseks Vastutajate ja andmete haldajate ning nende pädevuste defineerimine - Mõned ühised funktsioonid (nt kasutajate haldus) tuleb realiseerida igas süsteemis eraldi - Halduskulud tervikuna on suuremad kui monoliitses süsteemis, kui andmekogudel erinevad arendajad - Kui baasandmetega midagi juhtub, on probleemid mõlema andmekoguga
Ohud	Võimalused
Navigeerimine ühisosaga mooduli jt funktsionaalsuste vahel ei ole kasutajale mugav, intuitiivne ELT SA kasutajate ümberõpe ei tohi sattuda kriitilisse (pidude) perioodi - Andmekogude baasandmete ja tugifunktsioonidega seotud arendustööd satuvad sõltuvusse teise andmekogu arendustöödest - Arendustööd keskenduvad konkreetse infosüsteemi spetsiifilistele vajadustele - RAKU arendused sõltuvuses ministeeriumi arendusplaanidest ja eelarvelistest võimalustest.	Optimeerida tugifunktsionaalsustega seotud töid Soovi korral on võimalik hiljem üle minna alternatiivile 3 Arendustöid võimalik paindlikumalt teha võrreldes monoliitse süsteemiga - Andmekogude rahastus paindlikum

Alternatiiv 3: ELT SA ja RAKU eraldiseisev täielik edasiarendus, kasutades ühiseid andmeid ja tugifunktsioone

Kolmas alternatiiv erineb teisest selle võrra, et teostatakse ELT SA uusarendus, st viiakse tänane register tänapäevasele platvormile ja vajadusel lisatakse uusi funktsionaalsusi.

Tegemist on eraldi andmekogudega, mis kasutavad ühiseid andmeid (organisatsiooni/kollektiivi/isiku nimi, registrikood/isikukood, aadress, kontaktandmed, valdkond), ja tugifunktsioone (nt kasutajad, klassifikaatorid, sisse logimine, X-tee teenused). Sisselogimine ja baasandmete sisestamine toimub ühest kohast.

TABEL 22. ELT SA JA RAKU ERALDISEISV TÄIELIK EDASIARENDUS, KASUTADES ÜHISEID ANDMEID JA TUGIFUNKTSIOONE, SWOT

Tugevused	Nõrkused
• Säilib mõlema andmekogu autonoomsus • Arendustegevus on paindlikum kui monoliitses süsteemis • Tugifunktsionaalsuste ja liidestustega seotud arendus- ja halduskulud on väiksemad võrreldes alternatiiviga 1. • Mõlemad andmekogud vastavad pärast arendusi tänapäeva nõuetele, sh spetsiifilised funktsioonid arendatakse välja nii RAKU-s kui uuendatud ELT SA-s • Töökorralduslikult ei ole vaja teha muudatusi • Kasutajate vaatest ei ole suuri muudatusi	• Rahaliselt kallim kui alternatiivid 1 ja 2, kuna teostatakse ELT SA täielik uusarendus • Vastutajate ja andmete haldajate ning nende pädevuste defineerimine • Varem kogutud andmed jäävad vanasse ELT SA-sse • Mõned ühised funktsioonid (nt kasutajate haldus) tuleb realiseerida igas süsteemis eraldi • Kui baasandmetega midagi juhtub, on probleemid mõlema andmekoguga • Oluliselt aeganõudvam kui alternatiiv 1 ja 2, kuna läbiviidav riigihange on mahukam.
Ohud	Võimalused
• Navigeerimine ühisosaga mooduli jt funktsionaalsuste vahel ei ole kasutajale mugav ja intuiitiivne • ELT SA kasutajate ümberõpe ei tohi sattuda kriitilisse (pidude) perioodi • Andmekogude arendustööd satuvad sõltuvusse teise andmekogu arendustöödest • Andmekogude esmase arendamise rahastus on sõltuvuses riigieelarvelistest vahenditest • Riigihangete läbiviimisest tulenevad riskused (vaidlustamise ohust tingitud tööde venimine, töö teostamine nt lepingu ja tähtaegade muutmine ei ole paindlik, kohati kallim hind), kuna tegemist on mahukama riigihankega kui alternatiivi 1 või 2 puhul • Arendused sõltuvuses ministeeriumi arendusplaanidest ja eelarvelistest võimalustest.	• Optimeerida tugifunktsionaalsustega seotud töid • Soovi korral on võimalik hiljem üle minna alternatiivile 4 • Tulevasi arendustöid võimalik paindlikumalt teha võrreldes monoliitse süsteemiga • Andmekogude rahastus paindlikum

Alternatiiv 4: ELT SA ja RAKU edasiarendamine etapiviisiliselt ühtseks süsteemiks

Etapiviisilise ülemineku puhul realiseeritakse esmalt ühiste andmete haldamine RAKU süsteemis ja tänane ELT SA register saab baasandmed (organisatsiooni/kollektiivi/isiku nimi, registrikood/isikukood, aadress,

kontaktandmed, valdkond) RAKU süsteemist X-tee teenusena ehk realiseeritakse alternatiivid 1 ja 2. Sellega tagatakse võimalikult varases etapis andmete sünkroniseeritus.

RAKU arendamisel arvestatakse ELT SA registri funktsionaalsuste lisandumisega, kuid esmalt arendatakse süsteemile RAKU spetsiifiline kasutajaliides.

Viimases etapis toimub ELT SA registri funktsionaalsuste arendamine, mis võimaldab tänased ELT SA funktsionaalsused liita RAKU-ga, mille järel on alternatiiv 3 sama, mis alternatiiv 4.

TABEL 23 ELT SA JA RAKU EDASIARENDAamine ETAPIVIISILISELT ÜHTSEKS SÜSTEEMIKS, SWOT

Tugevused	Nõrkused
• Halduskulud vähenevad järk-järgult • Arendustöödega on RAKU osas võimalik kiiremini alustada kui alternatiiv 4 puhul. • Perspektiivis kasutajatele lihtsam, kuna on üks andmekogu	• Esimeses etapis tuleb paralleelselt arendada ELT SA registrit ja lisaks luua mõlema jaoks X-tee liidestused, mis on rahaliselt topeltkulu. • Väheneb andmekogude autonoomsus • ELT SA register vajab täiendavaid arendusi, mis on seotud RAKUga liidestumisega. • Vastutajate ja andmete haldajate ja nende pädevuste defineerimine • Ühisosa (nt kasutajate haldus) tuleb esialgu realiseerida mõlemas süsteemis eraldi • Kallim kui teised analüüsitud alternatiivid
Ohud	Võimalused
• Süsteemile esitatavad nõuded muutuvad ebamõistlikult suureks • Andmekogude arendamise rahastus on sõltuvuses riigieelarvelistest vahenditest ja kultuuripoliitilistest suundumustest • Riigihangete läbiviimisest tulenevad raskused (vaidlustamise ohust tingitud tööde venimine, töö teostamine nt lepingu ja tähtaegade muutmine ei ole paindlik, kohati kallim hind), kuna tegemist on mahukama riigihankega kui alternatiivi 1 või 2 puhul • Kolme osapoole (Kultuuriministeerium, ERK ja ELT SA) vahel on keerulisem saavutada konsensust ressursside jaotuse ja arendustööde prioriteetide osas • ELT SA kasutajate ümberõpe ei tohi sattuda kriitilisse (pidude) perioodi • Kui andmetega midagi juhtub, on probleemid mõlemal organisatsioonil • Andmekogude baasandmete ja tugifunktsioonidega seotud arendustööd satuvad sõltuvusse teise andmekogu arendustöödest esimestel etappidel • Arendustööd keskenduvad konkreetse organisatsiooni spetsiifilistele vajadustele	• Valdonna tööprotsesse on võimalik optimeerida • Pikemas plaanis realiseeritakse ühisosa (nt kasutajate haldus) ühekordselt

Alternatiiv 5: ELT SA ja RAKU edasiarendamine üheaegselt ühtseks süsteemiks

Monoliitse süsteemi loomisel, arendatakse tänased RAKU ja ELT SA register üheaegselt üheks uueks terviklikuks süsteemiks.

TABEL 24. ELT SA JA RAKU EDASIARENDAMINE ÜHEAEGSELT ÜHTSEKS SÜSTEEMIKS, SWOT

Tugevused	Nõrkused
• Ühisosa realiseeritakse ühekordselt (nt kasutajate haldus) • Halduskulud on väiksemad kui eraldi süsteemides, kuna viiakse läbi ühine riigihange ning RIHA registreering ning serverikulud on ühised • Perspektiivis kasutajatele lihtsam, kuna on üks andmekogu	• Ühtse andmekogu puhul on arendamine ja haldamine keerukam, kuna tuleb arvestada kahe organisatsiooni soovide ja vajadustega • Arendustööde mahud on (RAKU vaates) kõrgemad – mõjutab nii ajaliselt kui rahaliselt, kuna RAKU valmimine viibib ELTSA registri suuremahuliste arenduste tõttu • Väheneb andmekogude autonoomsus • ELT SA register vajab täiendavaid arendusi kuni antud alternatiivi arendatakse • Vastutajate ja andmete haldajate ja nende pädevuste defineerimine
Ohud	Võimalused
• Andmekogude arendamise rahastus on sõltuvuses riigieelarvelistest vahenditest ja kultuuripoliitilistest suundumustest • Riigihangete läbiviimisest tulenevad raskused (vaidlustamise ohust tingitud tööde venimine, töö teostamine nt lepingu ja tähtaegade muutmine ei ole paindlik, kohati kallim hind), kuna tegemist on mahukama riigihankega kui alternatiivi 1 või 2 puhul • Kolme osapoole (Kultuuriministeerium, ERK ja ELT SA) vahel on keerulisem saavutada konsensust ressursside jaotuse ja arendustööde prioriteetide osas • ELT SA kasutajate ümberõpe ei tohi sattuda kriitilisse (pidude) perioodi • Kui andmetega midagi juhtub, on probleemid mõlemal organisatsioonil • Andmekogude baasandmete ja tugifunktsioonidega seotud arendustööd satuvad sõltuvusse teise andmekogu arendustöödest • Arendustööd keskenduvad konkreetse organisatsiooni spetsiifilistele vajadustel	• Valdonna tööprotsesse on võimalik optimeerida

4.2. PARIMA VÕIMALIKU ALTERNATIIVI KIRJELDUS

Parima võimaliku alternatiivi valiku tegi juhtrühm, lähtudes oma otsuse tegemisel tööseminaride käigus läbiviidud aruteludest ja Kultuuriministeeriumi soovitustest. Väljavalitud lahenduseks osutus alternatiiv, milleks on **ELTSA või RAKU edasiarendamine üheaegselt ühtseks süsteemiks**.

Alternatiivi valiku kasuks osutas asjaolu, et tegemist on ühe rahvakultuurialase andmekoguga, mille arendamiseks viiakse läbi üks ühine hange ning kogu andmekogu arendab sama arendaja. Ühise andmekogu puhul läbitakse RIHAS registreerimise protsessi ühe korra.

Loodaval andmekogul on ühised baasandmed, mida on kirjeldatud peatükis 4.4 ja kaks alammodulit: RAKU andmekogu ja ELT SA register. Kasutaja siseneb, kas RAKU andmekogu või ELT SA registri kaudu sõltuvalt sellest, kas ta soovib peol osaleda või organisatsiooni, kollektiivi või üksikisiku kohta RAKU andmekogusse andmeid sisestada. Ühiseid andmeid kasutaja teist korda sisestama ei pea, kuna alammodulid on omavahel liidestatud ja kõik sisestatud ning muudetud ühisandmed kajastuvad ka teises andmekogu alammodulis.

Järgnevalt on esitatud ühise andmekogu visioon ja kirjeldus.

- Andmekogu koosneb RAKU andmekogu ja ELT SA registri alammodulitest ja neid ühendavatest ühistest baasandmetest.
 - RAKU andmekogu alammodul on avalikult kättesaadav rahvakultuuri andmekogu, mis on efektiivne tööriist nii ERK rahvakultuurispetsialistile kui ka rahvakultuurialaste andmete vajajatele.
 - ELT SA registri alammodulis on ajakohased laulu- ja tantsupeoga seotud andmed, mida on operatiivselt võimalik kasutada peo korraldajatel ning peol osalevate kollektiivide volitatud isikutel.
 - Ühiste baasandmete kaudu on tagatud andmete ühiskasutus, mistõttu ei toimu andmete dubleerimist.
- Andmed on asja- ja ajakohased ning võrreldavad.
 - Andmekogu alammodulid on omavahel liidestatud, kuid lisaks on liidestused vähemalt Äriregistri (organisatsiooni registrikood, ametlik nimi, juriidiline aadress, esindusõiguslik isik), ADSi – aadressi identifitseerimine, Rahvastikuregistri (nimi, isikukood), TMSi (toetused) ja Kutseregistriga (kutsetunnistused) ja X-tee kaudu valmidus liidestuda teiste andmekogude ja registritega. Võimalusel tehakse liidestused ka teiste juba olemasolevate analoogsete andmekogudega nagu nt Eesti Hariduse Infosüsteem või Eesti Harrastusteatri Liidu statistiline andmebaas.
 - Toimivad automaatkontrollid.
 - Andmemudeli kontseptsioon ja andmete klassifikaatorid on üheselt paika pandud.
 - Vanad andmed on korrastatud, dubleerimised eemaldatud ja sisestatud ühtsesse rahvakultuuri andmekogusse.
- Andmekogu on RIHAS registreeritud, sh isikuandmete kogumine ja säilitamine toimub vastavalt õiguslikele alustele ja on kooskõlas Andmekaitse Inspektsiooni nõuetega.
- Andmekogusse sisselogimine on turvaline, kasutades mobiil-IDd, smart-IDd või ID-kaarti.
 - Välismaalased ja isikud, kellel puudub mobiil-ID, smart-ID või ID-kaart saavad endiselt kasutada kasutajakontot ja ELT SA poolset tuge (nt ELT SA väliskollektiivide kuraator).
- Andmete sisestamine ja muutmine on arusaadav ja lihtne.
- Register on korrapäraselt hooldatud ja arendustegevused on planeeritud, katmaks erinevate osapoolte vajadusi.
- Andmekogu on tehnoloogiliselt toimiv ning uuendusi ja muudatusi võimaldav süsteem. Seejuures on nii ERKil kui ELT SAI võimalik ise otsustada, kuna, mida ja mis ulatuses endaga seotud alammodulis arendada.
- Andmekogu arendamiseks on tagatud piisavad ressursid.
- Andmekogu on lisaks rahvakultuurialastele statistiliste andmetele ja peo korraldamise tööriistale:
 - rahvakultuurivaldkonnaga seotud organisatsioonide, kollektiivide, isikute, kuid ka käsitöömeistrite ja -ettevõtjate andmed ning kontaktid;
 - rahva- ja kultuurimajade ning nendega seotud rajatiste andmed (aadressid, tehnilised andmed, mõõtmised jms);

- rahva- ja kultuurimajade 3D ja 360° pildid, mida saavad soovi korral kasutada etenduste lavastajad või lava kujundajad;
- üleriigiliste (meestetantsupidu, segakooride laulupidu jne), piirkondlike (Uma Pidul, Mulgi Pidul jne), maakondlike ja kohalike laulu- ja tantsupeo korraldajate tööriist;
- töökuulutuste, liikmete ja juhendajate otsimise, kollektiiviga liitumissoovi edastamise, proovide aegade ja kohtade, liikmemaksude kuvamise ja esinema kutsumise tööriist.

4.3. TO BE PROTSESSID

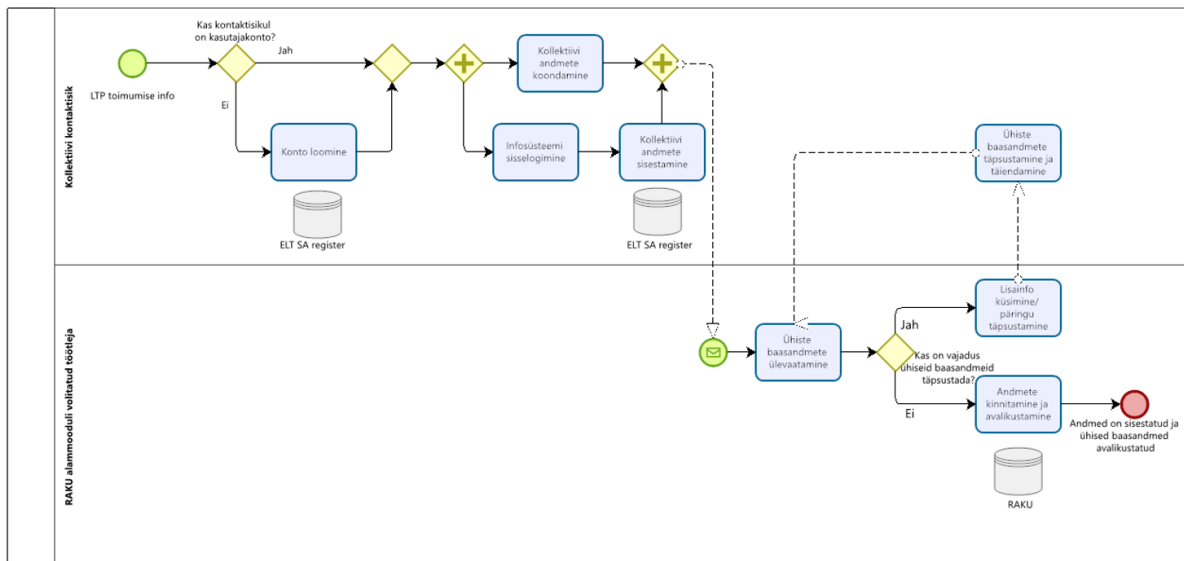
4.3.1. ELT SA REGISTRI ALAMMOODULI TO BE PROTSESSID

Peamine protsess andmekogu kasutaja vaatest on andmete sisestamine (ehk laulu- ja tantsupeole registreerumine).

TABEL 25 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULISSE ANDMETE SISESTAMISE TO BE PROTSESS

Protsessi nimetus	ELT SA registrisse andmete sisestamine ehk kollektiivi laulu- ja tantsupeole registreerumise protsess TO BE
Lühikirjeldus	Protsessi eesmärk on sisestada ELT SA registri alamoodulisse laulu- ja tantsupeost osa võtta soovivate kollektiivide andmed, sh kollektiiviga seotud isikute andmed, võimaldamaks efektiivselt läbi viia laulu- ja tantsupidude korraldamisega seotud toiminguid (sh kollektiivide ja peo valikute tegemine, õppematerjalide tellimine ja väljastamine, kollektiivide akrediteerimine, eelproovide planeerimine ja tagasiside andmine kollektiividele, peost osavõtjatele majutuse ja toitlustuse võimaldamine) ning kuvab ühiseid baasandmeid läbi liidestuste RAKU andmekogu alamoodulis. Täiendava funktsioonina kasutatakse ELT SA registrit toetuste taotlemiseks vajalike eeltingimuste valideerimiseks.
Protsessi kirjeldus	Protsessi üldkirjeldus - kollektiivide kontaktisikud registreerivad end ELT SA registri alamooduli kasutajaks ja/või sisenevad alamoodulisse. Alamoodulis sisestatakse nii baasandmed kui peol osalemise protsessis vajalikud andmed. Sisestatud andmete põhjal viiakse läbi laulu- ja tantsupidude korraldamisega seotud toiminguid. Protsessi sisend - laulu- ja tantsupeo toimumine. Tegevused: • Kasutajakonto loomine – juhul kui kollektiivi kontaktisikul ei ole ELT SA registri alamooduli kasutajakontot. Kasutajakonto loomiseks vajalik informatsioon on isikukood ja e-posti aadress. • Registrisse sisselogimine - kasutajakonto olemasolu korral logib kollektiivi kontaktisik ELT SA registri alamoodulisse sisse, autentides ennast ID kaardi, mobiil-ID või Smart IDga. • Kollektiivi andmete sisestamine - kollektiivi laulu- ja tantsupeole registreerimiseks sisestab kollektiivi kontaktisik kollektiivi ja kõigi kollektiivi liikmete kohta ELT SA registris nõutud informatsiooni (kui kollektiiv on varem esitanud info RAKU alamoodulisse, on osa andmeid eeltäidetud). • Andmete koondamine - paralleelselt kollektiivi andmete sisestamisega võib toimuda andmete koondamine (osalejate nimed, häälerühmad, isikukoodid jms) ja etapiviisiliselt sisestamine, va ühised baasandmed, mis tuleb sisestada korraga. • Pärast andmete sisestamist on andmed ELT SA ja ka RAKU vaates nähtavad ning ka kasutatavad va, neid ei ole kuvatud RAKU avalikus vaates, mis nõuab ühiste baasandmete kinnitamist.

	• Teade sisestatud andmete kohta - pärast andmete sisestamist ELT SA registri alammodulis saab RAKU alammoduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist teate uue sisestatud kollektiivi kohta. • Andmete ülevaatamine - RAKU alammoduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist vaatab enda vaates üle sisestatud ühised baasandmed ja täpsustab vajadusel ühiseid baasandmeid, mis lähevad RAKU avalikku vaatesse. • Vajadusel kollektiivi andmete täpsustamine – RAKU alammoduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist täpsustab vajadusel RAKU alammodulis kuvatavate andmete jaoks kollektiivi poolt esitatud ühiseid baasandmeid kontakteerudes selleks otse kollektiivi kontaktisikuga. • Andmete kinnitamine ja avalikustamine – juhul kui andmeid ei ole vaja täpsustada või on täpsustatud, siis RAKU alammoduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist kinnitab need, et kuvada need RAKU alammoduli avalikus vaates, selles ulatuses, mis kollektiivi kontaktisik on andnud avalikustamiseks loa. Sõltumata andmete kinnitamisest ja avalikustamisest saab peole registreerimise ja peoga seotud toimingutega edasi minna. Protsessi väljund/tulemus - laulu- ja tantsupeol osaleda sooviv kollektiiv on sisestanud nõutud andmed ELT SA registri alammodulis, millest ühised baasandmed RAKU alammoduliga on liidestuste kaudu liikunud ka RAKU alammodulis ja seal avalikustatud pärast RAKU poolset kinnitamist ulatuses, milleks on luba antud.
Seotud tegevused	Õppematerjalide tellimise võimalus ELT SA registri alammodulis peole registreeritud kollektiividele. Tellimuste kinnitamine juriidilise esindusorgansatsiooni esindaja poolt. E-õppematerjalide kättesaamine. Kollektiivide ja kollektiiviliikmete valikute tegemine peol. Kollektiiviliikmete akrediteerimine peole, s.h liikmete taandus. Taandusel liikmete eeslistuste märkimine. Eelproovide tagasisidestamine kollektiividele. Suhtlus läbi registri andmete vastava sihtgrupiga. Info- ja tööseminaridele registreerimise võimalus ELT SA registri alammodulis kantud kollektiivide juhtidele ja kontaktisikutele (nt dirigendid, tantsujuhid).
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - Laulu- ja tantsupeole registreeruda soovivate kollektiivide kontaktisikud - RAKU alammoduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist Huvitatud/välised osapooled: - Kultuuriministeerium ja ERK (RAKU) – üldinfo laulu- ja tantsupeo protsessis olevatest kollektiividest - TMS – toetuste saamiseks vajalike eeltingimuste kontroll (laulu- ja tantsupeost osavõtt)
Liidestused	- RAKU alammodul – ühised baasandmed - Äriregister – organisatsiooni registrikood, ametlik nimi ja juriidiline aadress - ADS – aadressi identifitseerimine - Rahvastikuregister - nimi, isikukood - TMS - toetuste saamiseks vajalike eeltingimuste kontroll (laulu- ja tantsupeost osavõtt) - Kutsereregister - kutsetunnistused - X-tee kaudu valmidus liidestuda teiste andmekogude ja registritega

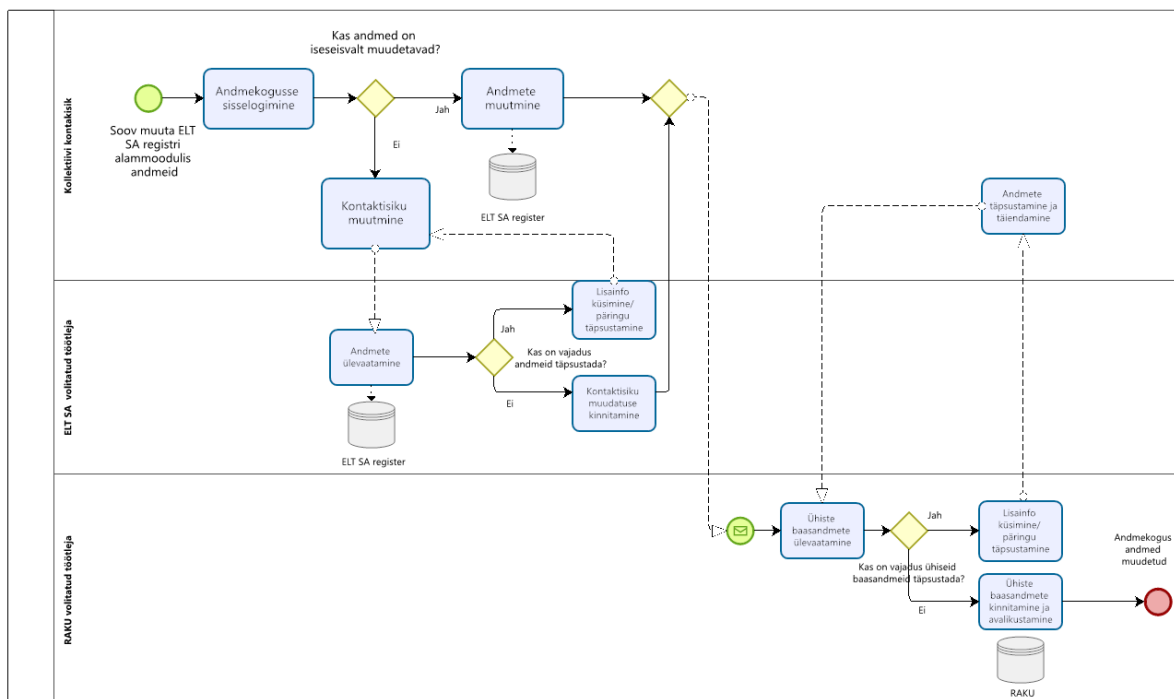


JOONIS 12 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULISSE ANDMETE SISESTAMINE TO BE

TABEL 26 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULIS ANDMETE MUUTMISE TO BE PROTSESS

Nimetus	ELT SA registri alamoodulis kollektiivi andmete muutmine TO BE
Lühikirjeldus	Protsessi eesmärk on sisestada ELT SA registri alamoodulisse laulu- ja tantsupeost osa võtta soovivate kollektiivide ja seotud isikute andmeid (sh peol osalejad, nende isikuandmeid, kollektiivi kontaktisikut vms), võimaldamaks efektiivselt läbi viia laulu- ja tantsupidude korraldamisega seotud toiminguid (õppematerjalide tellimine ja väljastamine, kollektiivide akrediteerimine, eelproovide planeerimine, peost osavõtjatele majutuse ja toitlustuse võimaldamine) ning kuvada uuendatud ühiseid baasandmeid läbi liidestuste RAKU andmekogu alamoodulis.
Protsessi kirjeldus	Protsessi üldkirjeldus – kollektiivi liikmete, nende isikuandmete või kontaktisiku muutmiseks logib kollektiivi kontaktisik ELT SA registri alamoodulisse, kus saab ise hallatavate kollektiivide kohta eeltoodud andmeid muuta (sh lisada ja eemaldada kollektiivi nimistus olevaid liikmeid, muuta häälerühma jms). Kontaktisiku muutmise kohta saab ELT SA volitatud töötleja teate, pärast mida ta kinnitab kontaktisiku muutuse. Protsessi sisend - vajadus muuta ELT SA registri alamoodulis olevaid kollektiivi liikmeid, nende isikuandmeid või kontaktisikut. Tegevused: - Registrisse sisselogimine - kollektiivi liikmete, nende isikuandmete või kontaktisiku muutmiseks logib kollektiivi kontaktisik ELT SA registrisse sisse autentides ennast ID kaardi, mobiil ID või Smart IDga. - Andmete muutmine - kui kollektiivi kontaktisik soovib muuta kollektiivi liikmeid või nende isikuandmeid, siis ta viib vajalikud muudatused iseseisvalt ELT SA registri alamoodulisse sisse. - pärast andmete muutmist on andmed ELT SA ja ka RAKU vaates nähtavad ning ka kasutatavad va, neid ei ole kuvatud RAKU avalikus vaates, mis nõuab ühiste baasandmete kinnitamist. - kui organisatsiooni või kollektiivi kontaktisik või kollektiivi liige soovib muuta kollektiivi kontaktisikut, siis teeb vastava muudatuse ELT SA registri alamoodulis, mille kohta ELT SA volitatud töötleja saab teate, mille kohta

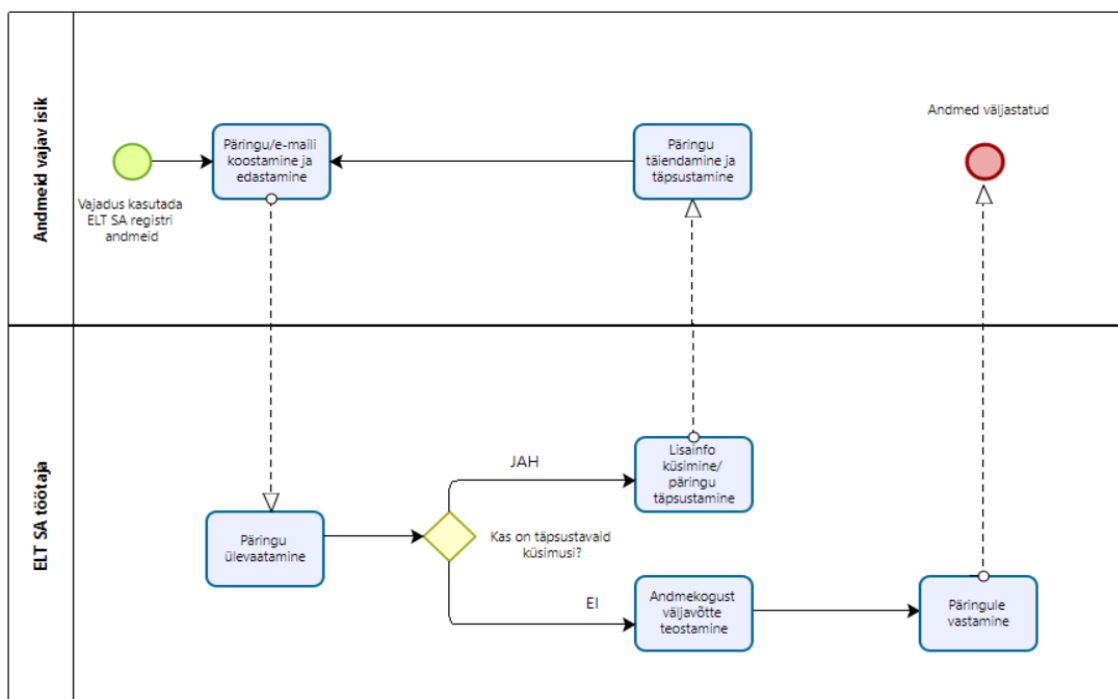
	esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi. ELT SA volitatud töötaja kinnitab kollektiivi kontaktisiku muutuse. • Teade muudetud andmete kohta – pärast ühiste baasandmete muutmist ELT SA registri alammoodulisse saab RAKU alammooduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist teate muudetud ühiste baasandmete kohta. • Andmete ülevaatamine ja täpsustamine - RAKU alammooduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist vaatab enda vaates üle muudetud ühised baasandmed ja täpsustab vajadusel ühiseid baasandmeid, mis lähevad RAKU avalikku vaatesse. Kontakteerudes selleks otse kollektiivi kontaktisikuga. • Andmete kinnitamine ja avalikustamine – juhul kui andmeid ei ole vaja täpsustada või on täpsustatud, siis RAKU alammooduli volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist kinnitab need, et kuvada muudetud ühised baasandmed RAKU alammooduli avalikus vaates, ulatuses, milleks on andmete sisestaja loa andnud. Sõltumata andmete kinnitamisest ja avalikustamisest saab peole registreerimise ja peoga seotud toimingutega edasi minna. Protsessi väljund/tulemus – kollektiivi baasandmed, liikmete, nende isikuandmete või kollektiivi kontaktisiku andmed on muudetud ja kuvatud sh RAKU andmekogu alammooduli avalikus vaates vaid selles ulatuses, milleks on andmete sisestaja loa andnud.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - Laulu- ja tantsupeole osaleda soovivate kollektiivide kontaktisikud - ELT SA kui laulu- ja tantsupidude korraldaja - RAKU volitatud töötaja või rahvakultuurispetsialist Huvitatud/välised osapooled: - Kultuuriministeerium ja ERK (RAKU) – üldinfo laulu- ja tantsupeol protsessis olevates kollektiividest - TMS – toetuste saamiseks vajalike eeltingimuste kontroll (laulu- ja tantsupeost osavõtt)
Liidestused	- RAKU alammoodul – ühised andmed - Äriregister – organisatsiooni registrikood, ametlik nimi ja juriidiline aadress - ADS – aadressi identifitseerimine - Rahvastikuregister - nimi, isikukood - TMS - toetused - Kutseregister - kutsetunnistused - X-tee kaudu valmidus liidestuda teiste andmekogude ja registritega



JOONIS 13 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULIS ANDMETE MUUTMISE TO BE PROTSESS

TABEL 27 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULIST ANDMETE VÄLJASTAMISE TO BE PROTSESS

Nimetus	ELT SA andmekogust andmete väljastamise TO BE protsess
Lühikirjeldus	Laulu- ja tantsupidude toimumise perioodil pöörduvad laulu- ja tantsupeoga seotud mitteavalikest andmetest huvitatud osapooled ELT SA poole peoga seotud informatsiooni saamiseks.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – soov kasutada ELT SA registri alammooduli andmeid, mis ei ole avalikult kättesaadavad.
	Protsessi üldkirjeldus – andmeid vajav isik edastab soovi päringu vormis e-maili teel ELT SA töötajale. ELT SA volitatud töötaja tutvub päringu sisuga ja teeb registri andmetest vastava väljavõtte, mille põhjal vastatakse andmeid sooviva isiku päringule.
	Tegevused: - Päringu/e-maili koostamine ja edastamine ELT SA-le - andmeid vajav isik koostab ja edastab ELT SA töötajale päringu, milles kirjeldab soovitud andmeid. - Päringu ülevaatamine – ELT SA töötaja tutvub päringu sisuga. - Täpsustamine - vajadusel täpsustatakse päringu sisu või päritavate andmete detailsusastet. - Registrist väljavõtte tegemine – ELT SA registri alammooduli volitatud töötaja teeb ELT SA registrist vastava väljavõtte. - Päringule vastamine – ELT SA registri alammooduli volitatud töötaja vastab päringu esitajale e-maili teel.
	Protsessi väljund/tulemus – andmeid soovinud isik saab vastava informatsiooni.
Seotud tegevused	Laulu- ja tantsupeo teemalised meediakajastused, uuringud, analüüsid.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - Päringu esitaja (andmeid vajav osapool) - ELT SA töötaja



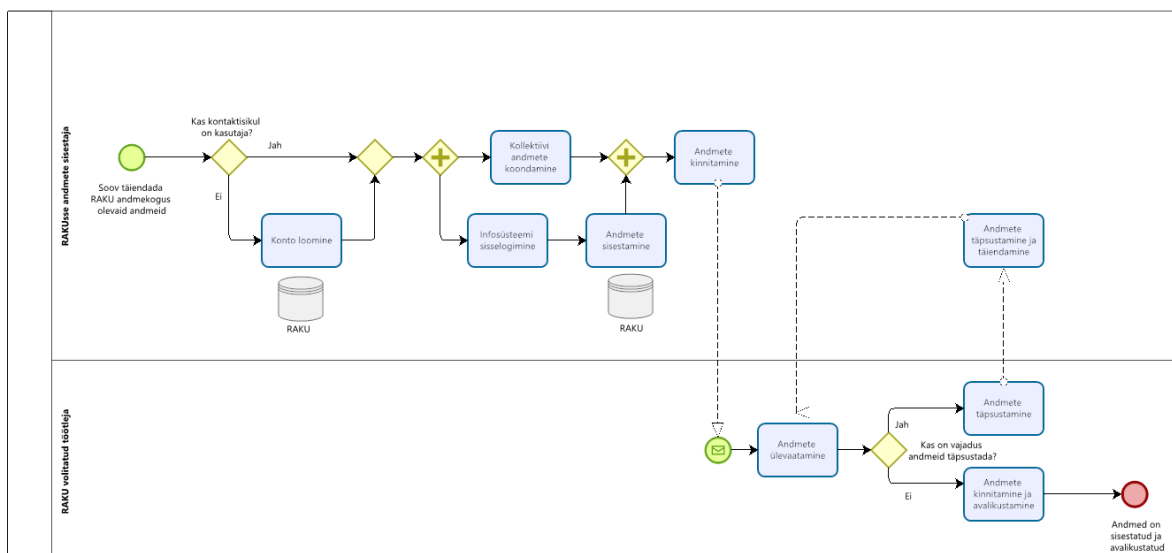
JOONIS 14 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULIS ANDMETE VÄLJASTAMINE TO BE

4.3.2. RAKU ALAMMOODULI TO BE PROTSESSID

TABEL 28. RAKU ALAMMOODULIS ANDMETE SISESTAMISE TO BE PROTSESS

Nimetus	Andmete sisestamine RAKU andmekogu alamoodulis TO BE
Lühikirjeldus	RAKU on rahvakultuuri andmekogu, mis hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi ja kus hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, isikute ja hoonete kohta. Andmete kogumise protsess hõlmab endast uutelt rahvakultuuriga tegelevatelt organisatsioonidelt, kollektiividelt ja isikutelt andmete kogumist rahvakultuurispetsialisti poolt.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – soov täiendada RAKU andmekogu alamoodulit rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoonega seotud andmetega. Protsessi üldkirjeldus – andmete sisestamiseks registreerivad end registri kasutajateks või logivad sisse olemasoleva kontoga kasutades selleks ID kaarti, mobiil IDd või Smart IDd. Andmete sisestaja sisestab küsitud andmed, mille RAKU volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist kinnitab, et kuvada need RAKU avalikus vaates selles ulatuses, milleks sisestaja on loa andnud. Tegevused: - Kasutajakonto loomine – juhul kui organisatsioonil, kollektiivil, hoone kontaktisikul või üksikisikul (nt käsitööline) ei ole RAKU registri alamooduli kasutajakontot, siis loob ta esmalt selle. Kasutajakonto loomiseks vajalik informatsioon on isikukood ja e-posti aadress. - Kasutajakontot saavad luua: 1) organisatsiooni esindusõiguslik isik; 2) üksikisik, kes on isikuna RAKU andmekogu alamoodulis (nt käsitööline); 3) isik, kellele organisatsiooni esindusõiguslik isik on andnud organisatsiooni, kollektiivi või hoone kontaktisiku rolli või 4) isik, kelle kollektiivi kontaktisikule on ELT SA volitatud töötleja andnud vastava loa. - Registrisse sisselogimine - kasutajakonto olemasolu korral logib organisatsiooni esindusõiguslik isik, organisatsiooni, kollektiivi, hoone kontaktisik või üksikisik RAKU andmekogu alamoodulisse sisse autentides ennast ID kaardi, mobiil ID või Smart IDga.

	- Andmete sisestamine - organisatsiooni esindusõiguslik isik, organisatsiooni, kollektiivi, hoone või üksikisiku kohta andmete sisestamiseks sisestab organisatsiooni esindusõiguslik isik, organisatsiooni, kollektiivi, hoone kontaktisik või üksikisik andmekogus nõutud andmed (kui organisatsioon või kollektiiv on varem esitanud info ELT SA registri alamoodulisse, on osa andmeid eeltäidetud). - Andmete koondamine - paralleelselt andmete sisestamisega võib toimuda andmete koondamine ja etapiviisiliselt sisestamine. - Andmete kinnitamine sisestaja poolt – andmete sisestaja kinnitab sisestatud andmed. - Teade sisestatud andmete kohta - pärast andmete sisestamist ja kinnitamist RAKU andmekogu alamoodulisse andmete sisestaja poolt saab RAKU alamooduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist teate uute sisestatud andmete kohta. - Andmete ülevaatamine - RAKU alamooduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist vaatab sisestatud andme üle ja vajadusel täpsustab neid. - Vajadusel andmete täpsustamine – RAKU alamooduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist täpsustab vajadusel esitatud andmeid kontakteerudes selleks otse andmete sisestajaga. - Andmete kinnitamine ja avalikustamine – juhul kui andmeid ei ole vaja täpsustada või on täpsustatud, siis RAKU alamooduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist kinnitab need, et kuvada need RAKU alamooduli avalikus vaates, selles ulatuses, milleks on andmete sisestaja andnud loa. Protsessi väljund/tulemus – andmed uue rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta on RAKU-sse sisestatud ja avalikustatud ulatuses, milleks sisestaja on andnud loa.
Seotud tegevused	Päringud andmeanalüüsi teostamiseks, info kogumiseks või muul otstarbe on võimalik teostada avalikust vaatest sortides ja filtreerides andmeid endale sobivalt. Juhul kui andmekogu avalikus vaatest ei ole andmeid sobilikult kujul, siis saab andmete soovija edastada vastavasisulise päringu ERK töötajale, kes võimalusel teostab ise andmete otsingu ja edastab need andmete soovijale.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - ERK rahvakultuurispetsialist kui andmete täpsustaja ja kinnitaja. - Organisatsioon/kollektiiv/hoone/isik, kes andmed RAKU-sse sisestab ja kelle andmeid avalikus vaates kuvatakse. Huvitatud/välised osapooled: - Kultuuriministeerium - Statistikaamet, kes kogub andmeid, mis on aluseks arengukavade ja prognooside koostamiseks, poliitikate kujundamiseks, teadus- ja rakendusuringuteks ning teadmuspõhiste otsuste langetamiseks.
Liidestused	- RAKU alamoodul – ühised andmed - Äriregister – organisatsiooni registrikood, ametlik nimi, juriidiline aadress, esindusõiguslik isik - ADS – aadressi identifitseerimine - Rahvastikuregister - nimi, isikukood - TMS - toetused - Kutsereregister - kutsetunnistused - X-tee kaudu valmidus liidestuda teiste andmekogude ja registritega

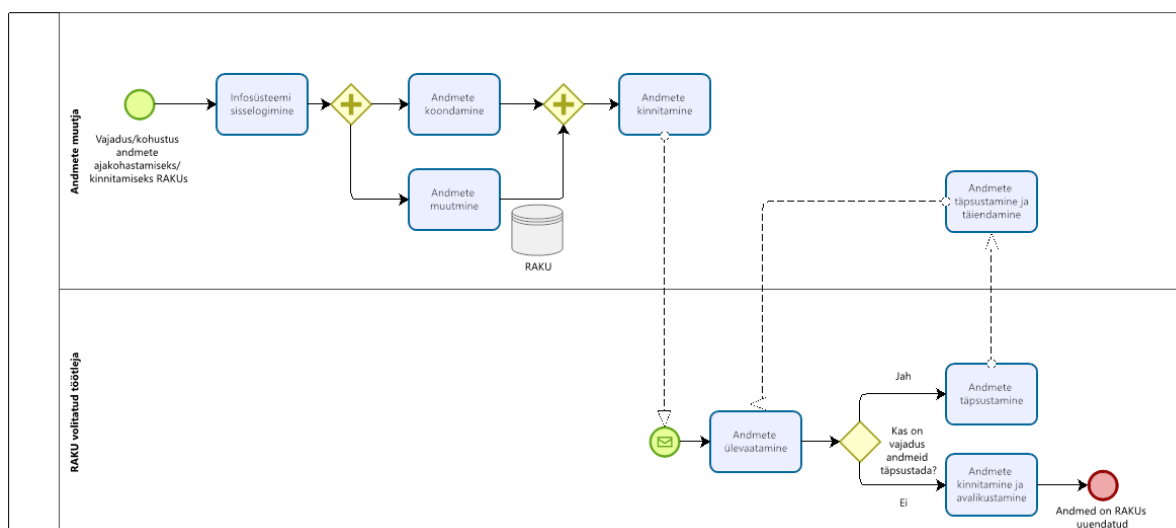


JOONIS 15. ANDMETE SISESTAMINE RAKU ANDMEKOGU ALAMMOODULISSE TO BE

TABEL 29. RAKU ANDMEKOGU ALAMMOODULIS ANDMETE MUUTMISE TO BE PROTSESS

Nimetus	Andmete muutmise TO BE protsess RAKU andmekogu alammoonulis
Lühikirjeldus	RAKU on rahvakultuuri andmekogu, mis hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi ja, kus hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, isikute ja hoonete kohta. Andmete muutmise protsess eeldab, et süsteemis on organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta juba eksisteerivad andmed. Andmeid muudetakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt korra aastas. Kui andmed ei ole muutunud, siis on vaja vähemalt korra aastas olemasolevad andmed üle vaadata ja kinnitada need, et tagada andmete õigsus ühises andmekogus.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – vajadus või kohustus ajakohastada või kinnitada RAKU andmekogu alammoonulis olevaid andmeid rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta. Protsessi üldkirjeldus –organisatsiooni esindusõigusliku isiku, organisatsiooni, kollektiiv, hoone kontaktisiku või üksikisiku (nt käsitööline) poolt juba RAKUs olemasolevate organisatsiooni, kollektiivi, isikute või hoonete andmete muutmine. RAKU volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi, kinnitab ja avalikustab muudetud andmed. Tegevused: - Registrisse sisselogimine – organisatsiooni esindusõiguslik isik, organisatsiooni kollektiivi, hoone kontaktisik või üksikisik RAKU andmekogu alammoonulisse sisse autentides ennast ID kaardi, mobiil ID või Smart IDga. - Andmete muutmine – organisatsiooni, kollektiivi, hoone või üksikisiku kohta andmete muutmiseks muudab organisatsiooni esindusõiguslik isik, organisatsiooni, kollektiivi, hoone kontaktisik või üksikisik andmekogus muutmist vajavad andmed (kui organisatsioon või kollektiiv on varem muutnud andmeid ELT SA registri alammoonulis, on osa andmeid eeltäidetud). - Andmete koondamine - paralleelselt andmete muutmisega võib toimuda andmete koondamine ja etapiviisiline esitamine. - Andmete kinnitamine andmete muutja poolt – andmete muutja kinnitab muudetud andmed.

	• Teade muudetud andmete kohta - pärast andmete muutmist RAKU andmekogu alammodulis saab RAKU alammoduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist teate muudetud andmete kohta. • Andmete ülevaatamine - RAKU alammoduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist vaatab muudetud andme üle ja vajadusel täpsustab neid. • Vajadusel andmete täpsustamine – RAKU alammoduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist täpsustab vajadusel andmeid kontakteerudes selleks otse andmete muutmajaga. • Andmete kinnitamine ja avalikustamine – juhul kui andmeid ei ole vaja täpsustada või on täpsustatud, siis RAKU alammoduli volitatud töötleja või rahvakultuurispetsialist kinnitab need, et kuvada muudetud andmed RAKU alammoduli avalikus vaates, ulatuses, milleks on andmete sisestaja loa andnud.
	Protsessi väljund/tulemus – andmed rahvakultuuri organisatsiooni, kollektiivi, isiku või hoone kohta RAKU andmekogu alammodulis on uuendatud ja avalikustatud.
Seotud tegevused	Päringud andmeanalüüsi teostamiseks, info kogumiseks või muul otstarbe on võimalik teostada avalikust vaatest sortides ja filtreerides andmeid endale sobivalt. Juhul kui andmekogu avalikus vaatest ei ole andmeid sobilikult kujul, siis saab andmete soovija edastada vastavasisulise päringu ERK töötajale, kes võimalusel teostab ise andmete otsingu ja edastab need andmete soovijale.
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - ERK rahvakultuurispetsialist kui andmete täpsustaja ja kinnitaja. - Organisatsioon/kollektiiv/hoone/isik, kes andmed RAKU-sse sisestab ja kelle andmeid avalikus vaates kuvatakse. Huvitatud/välised osapooled: - Kultuuriministeerium - Statistikaamet, kes kogub andmeid, mis on aluseks arengukavade ja prognooside koostamiseks, poliitikate kujundamiseks, teadus- ja rakendusuuringuteks ning teadmuspõhiste otsuste langetamiseks.
Liidestused	- RAKU alammodul – ühised andmed - Äriregister – organisatsiooni registrikood, ametlik nimi, juriidiline aadress, esindusõiguslik isik - ADS – aadressi identifitseerimine - Rahvastikuregister - nimi, isikukood - TMS - toetused - Kutseregister - kutsetunnistused - X-tee kaudu valmidus liidestuda teiste andmekogude ja registritega

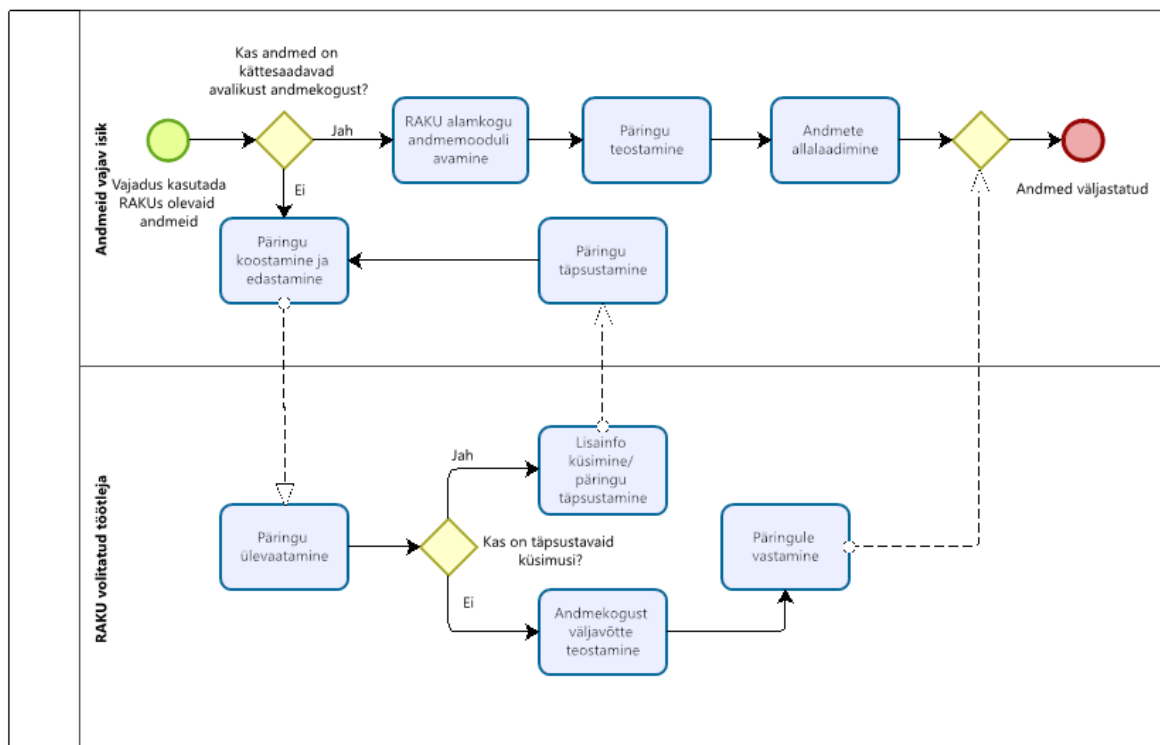


JOONIS 16 ANDMETE MUUTMINE RAKU ANDMEKOGU ALAMMOODULIS TO BE

TABEL 30. RAKU ANDMEKOGU ALAMMOODULIS ANDMETE VÄLJASTAMISE TO BE PROTSESS

Nimetus	RAKU andmekogu alamoodulist andmete väljastamise protsess TO BE
Lühikirjeldus	RAKU on rahvakultuuri andmekogu, mis hõlmab kõiki rahvakultuuri valdkondi ja kus hallatakse informatsiooni rahvakultuuriga tegelevate organisatsioonide, kollektiivide, isikute ja hoonete kohta. Andmeid on võimalik RAKU andmekogu alamooduli avalikus vaates vaadata, sortida ja alla laadida. Andmete kohta, mida ei ole avalikus vaates või ei ole need sobilikul kujul, saab esitada ERK töötajale vastavasisulise päringu e-kirja teel.
Protsessi kirjeldus	Protsessi sisend – vajadus kasutada RAKU andmekogusse kantud andmeid (andmeanalüüsiks, strateegia kujundamiseks, kokkuvõtete tegemiseks jne) Protsessi üldkirjeldus – andmete saamiseks siseneb andmete soovija RAKU andmekogu alamoodulisse, esitab endale sobiliku päringu ja soovi korral laeb tulemused alla. Tegevused: Andmete väljastamine RAKU andmekogu alamooduli avalikust andmekogust - RAKU andmekogu alamooduli avamine – anonüümne andmete kasutaja (nt ametnik, rahvakultuuriga tegeleva organisatsiooni esindaja, ajakirjanik, uuringu teostaja) läheb RAKU andmekogu alamoodulisse. - Päringu teostamine – anonüümne andmete kasutaja sisestab andmete saamiseks enda jaoks vajalikud parameetrid, et filtreerida soovitud andmed ning esitab andmekogule vastava päringu. - Andmete allalaadimine – soovi korral laeb anonüümne kasutaja saadud tulemused Exceli kujul endale alla. Andmete väljastamine andmete kohta, mida ei ole avalikust andmekogust võimalik kätte saada - Päringu koostamine ja edastamine – andmeid, mida ei ole avalikust andmekogust võimalik kätte saada, kuid huvitaud isik vajab neid, siis ta koostab ja edastab ERK rahvakultuurispetsialistile päringu, milles kirjeldab soovitud andmed ja nende ulatuse.

	- Päringu ülevaatamine – ERK rahvakultuurispetsialist tutvub päringu sisuga. - Täpsustamine – ERK rahvakultuurispetsialist esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi. Juhul kui täpselt sellisel kujul ei ole võimalik andmeid väljastada nagu päringu esitaja seda soovis, siis ERK rahvakultuurispetsialist kooskõlastab vajadusel päringu esitajaga piiranguid seoses väljastatavate andmete või nende ulatusega. - Andmekogust väljavõtte tegemine – ERK rahvakultuurispetsialist teeb RAKU andmekogu alammodulist väljavõtte. - Päringule vastamine – ERK rahvakultuurispetsialist vastab päringule (sh edastab väljavõtte andmekogust) e-maili teel.
	Protsessi väljund/tulemus – RAKU andmekogu alammodulist andmeid vajanud isiku on saanud ise kätte soovitud andmed.
Seotud tegevused	Rahvakultuuri valdkonna poliitika kujundamine Andmeanalüüs ja statistika
Seotud osapooled	Vahetud protsessi osalised: - ERK rahvakultuurispetsialist kui avalikust andmekogust mittekättesaadavatele päringutele vastaja, andmete väljastaja Huvitatud/välised osapooled: - Andmeid vajav osapool (Kultuuriministeeriumi, kohaliku omavalitsuse, rahvakultuuriga tegeleva organisatsiooni esindaja, ajakirjanik, uuringu teostaja vms)



JOONIS 17 ANDMETE VÄLJASTAMINE RAKU ANDMEKOGU ALAMMOODULIST, TO BE

4.4. KASUTUSLOOD

Käesoleva etapi eesmärk on luua väljavalitud alternatiivile kasutuslood, kus kirjeldatakse **kes, mida teeb**.

1. **Anonüümne kasutaja** - tuvastamata andmekogu kasutaja, kes ei ole andmekogusse sisse loginud, nt kultuurihuviline kodanik, ajakirjanik, KOV kultuurivaldkonna spetsialist. Anonüümne kasutaja näeb, saab otsida ja filtreerida RAKU andmekogu alamoodulis avalikke andmeid nt maakonnas tegutsevaid rahvatantsu kollektiive, nende kontaktisikuid (kui kontaktisik on andnud loa oma andmete avalikustamiseks) või Eestis tegutsevate harrastusteatri arvu, tegutsemise asukohta jms.
2. **Vastutav töötaja** – temal on õigus vaadata kõiki andmekogus olevaid andmeid.
3. **Volitatud töötaja ERK** – süsteemne roll - ERK poolt määratud administratiivne kasutaja(d), kes on süsteemi mõistes kõige kõrgemate õigustega kasutaja RAKU alamoodulis. Tema toetab teisi andmekogu kasutajaid RAKU alamoodulis tekkinud takistuste lahendamisel ja määrab neile rollihalduse abil täiendavaid rolle ja õiguseid. Lisaks on ERK volitatud töötajal õigus vaadata ELT SA registri alamoodulisse sisestatud ühiseid baasandmeid, et vajadusel kontakteeruda ELT SA registri alamoodulisse andmete sisestajaga RAKU alamooduli jaoks oluliste ühiste baasandmete täpsustamise eesmärgil. Tal on õigus vaadata ja hallata RAKU andmekogu alamooduli logisid ning kasutatavuse statistikat. ERK volitatud töötajal on veel õigus hallata RAKU alamooduli klassifikaatoreid, organisatsioonide, kollektiivide, isikute/juhtide ja hoonete baasandmeid ning väiksemate pidude ja koolitustele registreerimise teenuseid.
4. **Volitatud töötaja ELT SA** – süsteemne roll - ELT SA poolt määratud administratiivne kasutaja(d), kes on süsteemi mõistes kõige kõrgemate õigustega kasutaja ELT SA registri alamoodulis. Tema toetab teisi andmekogu kasutajaid ELT SA alamoodulis tekkinud takistuste lahendamisel ja määrab neile rollihalduse abil täiendavaid rolle ja õiguseid. Tal on õigus vaadata ja hallata ELT SA registri alamooduli logisid ning kasutatavuse statistikat. ELT SA volitatud töötajal on veel õigus hallata ELT SA registri alamooduli klassifikaatoreid, organisatsioonide, kollektiivide ja isikute/juhtide baasandmeid ning hallata kõike pidudega seonduvat. Lisaks on ELT SA volitatud töötajal õigus vaadata RAKU andmekogu alamoodulisse sisestatud ühiseid baasandmeid.
5. **Kasutaja** – süsteemne vaikimisi roll - kõigile andmekogusse sisse loginud kasutajatel on oma kindel roll ja õigused, mis talle on määratud. Vajab endale täiendavat ärirolli, et andmekogus lubatud infot vaadata, lisada ja muuta.
- 5.1. **Rahvakultuurispetsialist** – äriroll, mis määratakse ERK volitatud töötaja poolt rahvakultuurispetsialisti tööülesannete täitmiseks andmekogus. Rahvakultuurispetsialist saab hallata RAKU alamoodulis enda esindusõiguse, nt kureeritava maakonna, piires organisatsioonide, kollektiivide, isikute/juhtide ja hoonete baasandmeid. Tema toetab teisi andmekogu kasutajaid RAKU alamoodulis tekkinud takistuste lahendamisel ja määrab neile rollihalduse abil täiendavaid rolle ja õiguseid. Lisaks on ERK volitatud töötajal õigus vaadata ELT SA registri alamoodulisse sisestatud ühiseid baasandmeid, et vajadusel kontakteeruda ELT SA registri alamoodulisse andmete sisestajaga RAKU alamooduli jaoks oluliste ühiste baasandmete täpsustamise eesmärgil
- 5.2. **Kuraator** - äriroll, mis määratakse ELT SA registri alamooduli volitatud töötaja poolt kuraatori tööülesannete täitmiseks andmekogus. Kuraator võib olla nii piirkondlik kui valdkondlik. Kuraator saab vaadata ELT SA registri alamoodulis enda esindusõiguse piires kollektiive ja isikuid/juhte ning pidudega seonduvat.
- 5.3. **Kunstilise toimkonna liige** - äriroll, mis määratakse ELT SA volitatud töötaja poolt kunstilise toimkonna tööülesannete täitmiseks andmekogus. Kunstilise toimkonna liige saab vaadata ELT SA registri alamoodulis enda esindusõiguse piires kollektiive ja isikuid/juhte ning pidudega seonduvat.
- 5.4. **Üksikisik** – äriroll, millega üksikisik saab sisestada, muuta ja kustutada endaga seotud andmeid.

- 5.5. Organisatsiooni esindusõiguslik isik (juhatuse liige)** – äriroll, mis määratakse süsteemi poolt. Juhatuse liige saab hallata, st sisestada, muuta ja kustutada esindatava organisatsiooni ja kollektiivi kontaktisikuid ja organisatsiooni baasandmeid.
- 5.6. Organisatsiooni kontaktisik** – äriroll, mis määratakse organisatsiooni esindusõigusliku isiku poolt. Organisatsiooni kontaktisik saab hallata st sisestada, muuta ja kustutada enda esindusõiguse piires organisatsiooni baasandmeid.
- 5.7. Kollektiivi kontaktisik** – äriroll, mis määratakse ELT SA registri (ainult peoga seotud kollektiividele) või ERK volitatud töötleja või organisatsiooni esindusõigusliku isiku poolt või organisatsiooni kontaktisik, kui organisatsiooni esindusõiguslik isik on talle selleks õigused andnud. Kui kollektiivi andmed sisestaks esimest korda ELT SA registri alammodulisse, siis võib kaaluda ka võimalust, et kontaktisiku määramine ei vaja ELT SA registri alammoduli poolelt kellegi nõusolekut. Kollektiivi kontaktisik saab hallata st sisestada, muuta ja kustutada enda esindusõiguse piires kollektiivi ja isiku/juhiga seotud baasandmeid ja ELT SA registri alammodulis peoga seotud registreeringuid ja tellimusi.
- 5.8. Rahvamaja kontaktisik** - äriroll, mis määratakse organisatsiooni esindusõigusliku isiku poolt või organisatsiooni kontaktisik, kui organisatsiooni esindusõiguslik isik on talle selleks õigused andnud. Rahvamaja kontaktisik saab hallata, st sisestada, muuta ja kustutada enda esindusõiguse piires hoone baasandmeid.

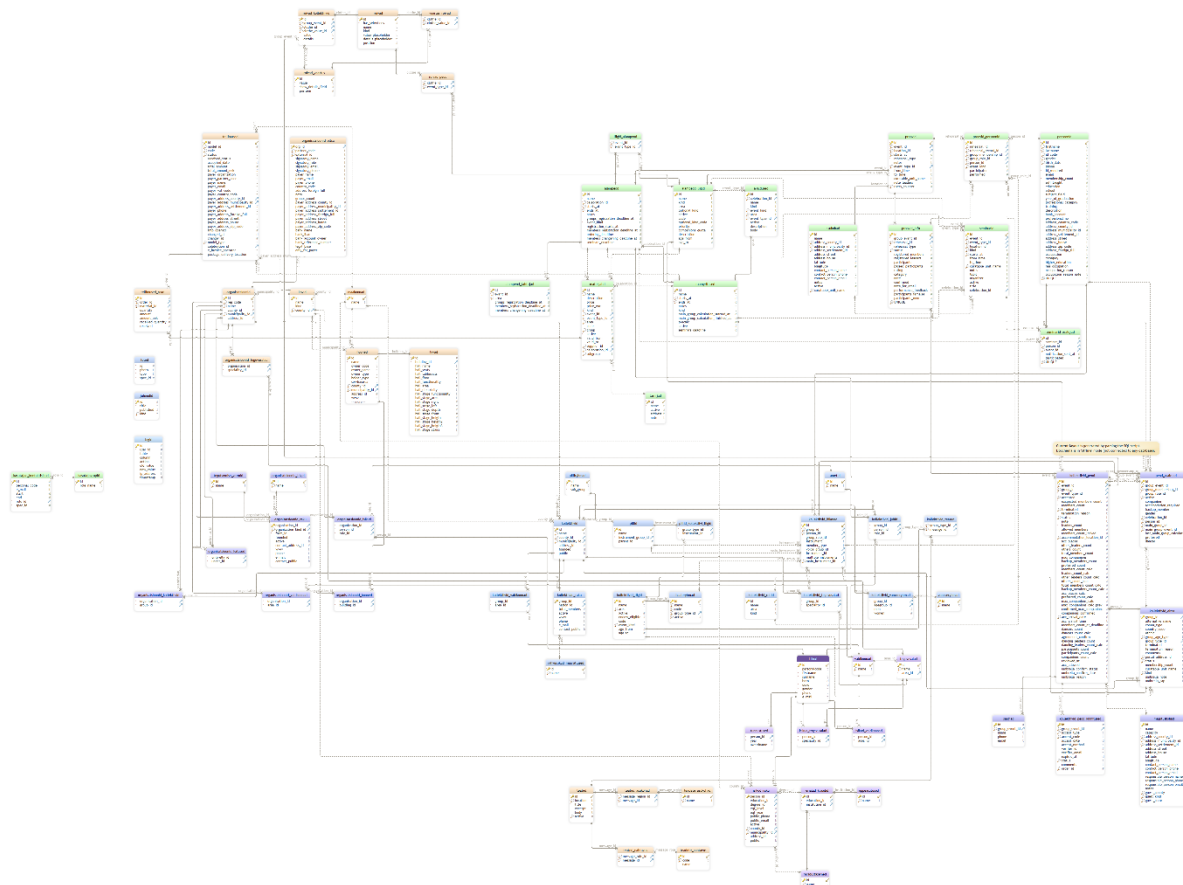
TABEL 31. KASUTAJATE JUURDEPÄÄSU ÕIGUSED

W - kirjutamine (lisamine, muutmine, kustutamine) W* - kirjutamine enda esindusõiguse piires R - lugemine (vaatamine) R* - lugemine enda esindusõiguse piires	Vastutav töötleja	volitatud töötleja - ERK	volitatud töötleja – ELT SA	Rahvakultuurispetsialist	Kuraator	Üksikisik	Juhatus liige	Organisatsiooni kontaktisik	Kollektiivi kontaktisik	Rahvamaja kontaktisik
Kasutajate haldamine	R	W	W	W*	R*		W*			
Klassifikaatorite haldamine	R	W	W							
Organisatsiooni baasandmete haldamine	R	W	W	W*			W*	W*		
Kollektiivi baasandmete haldamine	R	W	W	W*	R*				W*	
Isiku/juhi baasandmete haldamine	R	W	W	W*	R*	W*			W*	
Hoone baasandmete haldamine	R	W		W*						W*
Pidude haldamine	R		W		R*					
Peoga seotud registreeringud ja tellimused	R		W						W*	

4.4. LÕPLIK ANDMEMUDEL

Andmemudel on koostatud lõpparuande koostamise ajal (oktoober 2021) kokku lepitud andmekoosseisu põhjal ja pole arvestatud tulevikus tehtavaid muudatusi. Andmemudeli täpne struktuur selgub arendushanke käigus ja vastavalt andmekogu arendava süsteemiarhitekti soovitudele sh arvestatakse andmekogu tehnilisi võimalusi ja piiranguid. Antud peatükis on esitatud soovitud andmemudeli koostamise kohta.

Loodava andmekogu andmekoosseisu moodustavad ligi 100 andmetabelit Andmetabelite detailed struktuurid ja omavahelised seosed on toodud [interaktiivsel koondskeemil](#).



Andmemudel koosneb ühistest baasandmetest ning nii ELT SA registri kui RAKU andmekogu alammoduli spetsiifilistest andmehulkadest. Baasandmed sisaldavad nelja põhitüübi (kollektiiv, organisatsioon, isik (juht) ja hoone (rahvamaja) ühiseid andmevälju, aga samuti ka näiteks kasutajate haldamist, mis on ühine mõlemale alammodulile. Baasandmete lisamise ja muutmise võimalus on mõlemas alammodulis.

Kollektiivi ühised andmed sisaldavad lisaks kollektiivi nimele, aadressile ja asutamisajale ka seotust organisatsiooniga (mis võib teatud juhtudel puududa), valdkonna ja tegevusala (liigi) määramist ning juhtide nimetamist. Kollektiivil on võimalik valida, kas konkreetsed andmed on leitavad RAKU avalikust vaatest või arvestatakse neid ainult üldises statistikas. Kollektiivi liikmeid hallatakse personaliseeritud kujul ainult ELT SA registri alammodulis. RAKU andmekogu alammodulis on harrastajate kohta teada ainult agregeeritud andmed vanuserühmade kaupa. Mõlemas alammodulis täiendatakse kollektiivi baasandmeid lisaväljadega.

Organisatsioon baasandmete peamiseks tunnuseks on registrikood. Ülejäänud ühised andmeväljad täidetakse äriregistrist saadud andmetega. RAKU alammodulis on lisaks vaja määrata valdkond ja tegevusala ning siduda organisatsioon isikute ja hoonetega. Organisatsioon võib kuuluda teise

organisatsiooni (katusorganisatsioon) liikmete hulka. ELT SA registri alammoodulis lisanduvad näiteks mitmed arveldamisega seotud parameetrid.

Isiku/juhi lisamiseks on vaja teada inimese isikukoodi ja kontaktandmeid (telefon, e-posti aadress), kõik muud ühised baasandmed tuletatakse isikukoodi põhjal või saadakse andmevahetuse teel rahvastikuregistrist. RAKU andmekogu alammoodulis seotakse isik näiteks ka valdkonna ja tegevusalaga ning fikseeritakse, milliseid andmeid on lubatud kasutada avalikus väljundis.

Hoonete (rahvamajade) register on kasutatav ainult RAKU andmekogu alammoodulis. Hoonete andmestruktuur on volitatud töötleja poolt põhjalikult ette valmistatud ja võimaldab detailseid andmeid koguda nii hoone kui kõigi tema saalide kohta.

Võrreldes esialgse andmemudeliga erineb lõplik andmemudel andmeväljade poolest vaid väga üksikute juhtudel. Ainsaks põhimõtteliseks erinevuseks on ühiste baasandmete tõstmine eraldi andmetabelitesse.

Kõik andmete lisamised, muutmised ja kustutamised fikseeritakse muudatuste logis, kus on andmetabeli ja välja täpsusega teada, kes, millisel IP-aadressilt ja millal andmeid muutis.

Kasutajate haldamiseks on eraldi tabel, kus lisaks isikukoodile on kirjas roll ning selle algus- ja lõpuaeg. Roll ehk kasutuslugu võib olla näiteks volitatud töötleja või konkreetse andmetööbi identifikaatoriga seotud õigused andmete muutmiseks.

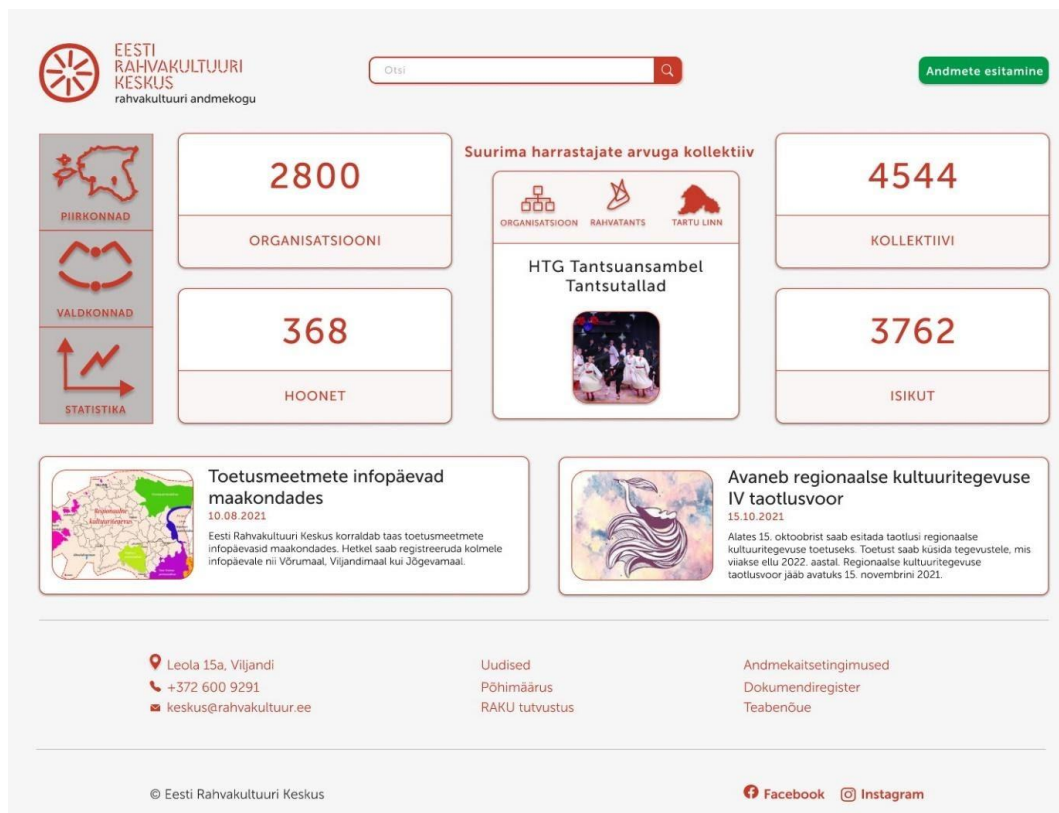
4.5. WIREFRAME

Vaatamata ühisele andmekogule toimub RAKU andmekogu ja ELT SA registri alammoodulisse sisenemine erinevatelt aadressidelt ning alammoodulite visuaal on erinev. Seetõttu on ette valmistatud kaks prototüüpi. ERKi veebilehel rahvakultuur.ee on võimalik kasutada RAKU alammooduli avalikku väljundit ning liikuda ka vastavasse administreerimiskeskonda. ELT SA veebis saab aadressilt register.laulupidu.ee siseneda laulu- ja tantsupeo registrisse. Prototüübid on realiseeritud FIGMA keskkonnas.



JOONIS 18 ELT SA REGISTRI WIREFRAME VISUAAL

[RAKU prototüüpi](#) on tutvustatud kahel seminaril erinevatele sihtgruppidele, rõhuasetusega avalikule väljundile. Esimese seminari järel RAKU volitatud töötajalt testimise käigus saadud ettepanekud nii paigutuse kui pakutava info osas on realiseeritud enne teist seminari. [ELT SA registri prototüübi](#) eesmärgiks on rõhutada, et kahe alammoduli visuaalid on erinevad ja alammodulite vahel ei ole arusaamatuste vältimiseks võimalik andmete esitajal liikuda. ELT SA registri *wireframe*'i üldine kujundus ja ülesehitus sarnaneb praegusele lahendusele, et kasutajal oleks võimalikult lihtne keskkonna kasutamise loogikast aru saada.



JOONIS 19 RAKU ANDMEKOGU WIREFRAME VISUAAL

Eesmärgiks on seatud sobitumine rahvakultuur.ee veebi. Nii piirkondlik (15 maakonda ning eraldi linnadena Tallinn ja Tartu) kui valdkondlik ülevaade on põhimõtteliselt samasuguse ülesehitusega, sisaldades nii numbrilist kokkuvõtet, antud piirkonna või valdkonna subjektide loendit koos filtritega ja kaardirakendust. Piirkonna lehel on ka vastava rahvakultuurispetsialisti kontaktandmed. Loendi ilmestamiseks on kasutatud andmekoosseisu lisatud fotosid, samuti piirkonna indikatsioonina kaarte ja valdkonna tähisena vastavaid ikoone. Piirkonna näidisena võib vaadelda [Hiiumaad](#). RAKU andmekogu alammoduli administreerimiskeskond on sarnase kujundusega.

4.6. KASUTAJA JA SÜSTEEMINÕUETE ANALÜÜS

4.6.1. FUNKTSIONAALSED NÕUDED

Funktsionaalsed nõuded on toodud alammodulite kaupa. Andmekogu läbiva funktsionaalsusega peab olema korraldatud autentimine ning kasutajate ja ühiste klassifikaatorite haldamine. Ka kasutajaliidese haldamine (tekstide korrigeerimine) ja üldised põhimõtted andmehalduseks on otstarbekas realiseerida universaalselt. Samuti ka nii RAKU andmekogu kui ELT SA registri alammodulit puudutav süsteemsete teavituskirjade saatmise lahendus.

TABEL 32 BAASMOODULI FUNKTSIONAALSUS

Funktsioon	Kasutaja	Kirjeldus
Autentimine	kõik kasutajad	Kasutaja isiku kindlakstegemine riigi autentimisteenuse TARA kaudu.
Kontaktisikute/kasutajate määramine	organisatsiooni esindusõiguslik isik; organisatsiooni, kollektiivi, rahvamaja kontaktisik; volitatud töötaja	Vormid uue kontaktisiku/kasutaja määramiseks ja senise kontaktisiku/kasutaja õiguste lõpetamiseks.
Kontaktisikute haldamine	volitatud töötaja	Loend andmesubjektidest, kellel puudub hetkel kehtiv kontaktisik.
Kasutajaliidese tekstide muutmine	volitatud töötaja	Kõik kasutajaliidestest olevad tekstid peavad olema muudetavad – kas vastavate tabelite/vormide kaudu või spetsiaalse klahvikombinatsiooniga nõ editeerimisrežiimi sisenemiseks.
Klassifikaatorite haldamine	volitatud töötaja	Keskkonnas kasutusel olevate klassifikaatorite ridade lisamine/muutmine/kustutamine.
Teavituskirjade saatmine	rahvakultuuri-spetsialist; kuraator; volitatud töötaja	Erinevate kirjamallide loomise liides, kuhu saab personaliseerimiseks lisada ka andmetüüpide andmevälju (näiteks kollektiivi nimi). Päringuvorm vajalike subjektide filtreerimiseks andmeväljade põhjal. Kirjade väljasaatmine.
Andmeväljade ajalugu ja tegevuste logi	volitatud töötaja	Iga subjekti andmevälja kohta peab olema võimalik näha tema muutmist ajas – kes, millal ja milliseid muudatusi on antud väljal teinud.
Andmesubjekti andmete väljavõte	volitatud töötaja	Etteantud isikukoodi järgi väljavõte, kes ja millal on vaadanud ja muutnud antud isikuga seotud piiratud juurdepääsuga andmeid.

RAKU alammoduli funktsionaalsus vastab tüüpilistele registri pidamise nõuetele. Põhitegevused on seotud andmete esitamise ja kontrollimisega, lisaks on volitatud töötaja efektiivseks tegutsemiseks vaja töövahendeid. RAKU alammodul sisaldab ka kahte täiendavat teenust – kohalike pidude haldamist ja koolitustele registreerumist. Samuti tuleb arvestada avaliku väljundi eksponeerimisega www.rahvakultuur.ee veebilehel.

TABEL 33 RAKU ALAMMOODULI FUNKTSIONAALSUS

Funktsioon	Kasutaja	Kirjeldus
Andmete esitamine	organisatsiooni, kollektiivi, rahvamaja kontaktisik; üksikisik	Loend andmesubjektidest, mille andmeid kontaktisikul on õigus muuta. Vorm(id) vastava andmetüübi andmekoosseisus oleva info sisestamiseks, koos kohustuslike väljade korrektse täidetuse kontrolliga. Võimalus salvestada andmed enne esitamist. Sisestusprotsessi lõppedes toimub andmete esitamine.

Andmete kinnitamine	rahvakultuuri-spetsialist; RAKU volitatud töötaja	Andmete muutmise teavitatakse vastavat rahvakultuurispetsialisti. Andmete kontrollimise hõlbustamiseks toimub sisestatud andmete võrdlus olemasolevate andmetega. Täpsustava küsimuse saatmine otse süsteemist. Kommunikatsiooni (e-kirjad, telefonikõned) fikseerimine keskkonnas. Andmete muutmise/parandamise võimalus. Andmete kinnitamine, mille järel esitatud andmed kuvatakse avalikus väljundis; võivad toimida esitaja poolt antud piirangud.
Otsing	rahvakultuuri-spetsialist; RAKU volitatud töötaja	Otsinguvorm peamiste parameetrite – nimetus, isikukood/registrikood, tüüp – järgi. Väljundis sobivad vasted koos lingiga vastava subjekti andmetele.
Päring	rahvakultuuri-spetsialist; RAKU volitatud töötaja	Päringuvormid erinevate andmetüüpide kohta, kus võimalik anda ette parameetrid kõikide antud tüübi andmeväljade ja süsteemsete väljade (andmete esitamise kuupäev jne) kohta. Andmeväljade juures saab märkida, kas teda kuvada väljundis või mitte. Väljund tabeli kujul, soovi korral saab eksportida Excelisse. Päringu salvestamise võimalus korduvaks kasutamiseks.
Aruannete kasutamine	rahvakultuuri-spetsialist; RAKU volitatud töötaja	Aruanne annab ühe hiireklikiga sobival kujul väljundi mis vastab etteantud tingimustele. Näiteks konkreetse rahvakultuurispetsialisti kinnitamata andmete nimekiri, jooksva aasta andmete esitamine protsentuaalselt piirkondade kaupa, andmekogus olevate kollektiivide väljatrükk formaadis, mida oleks võimalik kasutada ERK aastaraamatus jne. Hinnanguline aruannete arv on kuni 15, täpne aruannete spetsifikatsioon lepitakse eraldi kokku.
RAKU andmete esitlemine avalikus vaates	anonüümne kasutaja	RAKU alamandmekogu väljundi esitamine andmevahetuskihi kaudu ERKi veebis. Detailsem funktsionaalsus on nähtav RAKU <i>wireframe</i> 'ist.
Kohalike pidude haldamine	kollektiivi kontaktisik; rahvakultuuri-spetsialist; RAKU volitatud töötaja	Peo loomine koos peo korraldamiseks vajalike teenustega (toitlustus, transport jne) ja haldaja määramisega. Peole lubatavate kollektiivide määramine. Registreerumise ja teenuste kasutamise haldamine koos isikustamata harrastajate arvudega.
Koolitustele registreerumine	autentimise läbinud kasutaja; RAKU volitatud töötaja	Kursuste haldamine. Koolitustele registreerumise vorm koos vastuskirjaga. Koolitustegevuste analüüs – osalejate profiilid, kursuste statistika. Läbitud kursuste vaade kasutajate lõikes.

Peamised nõuded ELT SA registri alammoduli põhimõtteliseks toimimiseks on toodud järgnevas tabelis. Kuna laulu- ja tantsupeo registri funktsionaalsus on pidevas muutumises, siis tuleb enne arendustegevuse algust detaile täpsustada ELT SAgas.

TABEL 34 ELT SA REGISTRI ALAMMOODULI FUNKTSIONAALSUS

Funktsioon	Kasutaja	Kirjeldus
------------	----------	-----------

Kollektiivi andmete sisestamine	kollektiivi kontaktisik	Loend kollektiividest, mille andmeid kontaktisikul on õigus lisada/ muuta. Vorm(id) kollektiivi andmekoosseisus oleva info sisestamiseks (sh kontaktisiku muutmiseks), koos kohustuslike väljade korrektse täidetuse kontrolliga.
Kollektiivi peoga seotud andmete esitamine	kollektiivi kontaktisik	Peoga seotud andmestiku täitmine – registreerumine, peol osalejate (nii juhtide kui liikmete) haldamine, tellimuste vormistamine jne.
Pidude andmete haldamine	ELT SA registri volitatud töötleja	Raamürituste, alampidude, proovide, seminaride jt pidudega seotud andmehulkade lisamine ja muutmine.
Peol osaleva kollektiiviga seotud andmete haldamine	Kuraator; ELT SA registri volitatud töötleja	Registreeringute, tellimuste jt kollektiivi peol osalemisega seotud andmete kinnitamine ja haldamine.
Otsing / päring	kuraator; ELT SA registri volitatud töötleja	Otsingu- ja päringuvorm andmekoosseisus olevate erinevate parameetrite – kollektiivi nimi, kontaktisiku nimi, tegutsemispiirkond, liikmete arv jne – järgi. Väljundis sobivate vastete tabel koos lingiga vastava subjekti andmetele, soovi korral saab eksportida Excelisse. Päringu salvestamise võimalus korduvaks kasutamiseks.
Aruannete kasutamine	kuraator; ELT SA registri volitatud töötleja	Aruanne on spetsiifilise väljundi genereerimise vahend. Näiteks maakonna või KOVi jaotus numbrites, toitlustusinfo koolimajale, õppematerjalide ja meenete jne. Hinnanguline aruannete arv on kuni 25, täpne aruannete spetsifikatsioon lepitakse eraldi kokku.

4.6.2. MITTEFUNKTSIONAALSED NÕUDED

Mittefunktsionaalsete nõuete all kirjeldatakse tingimusi, millele peab andmekogu oma toimimisel vastama.

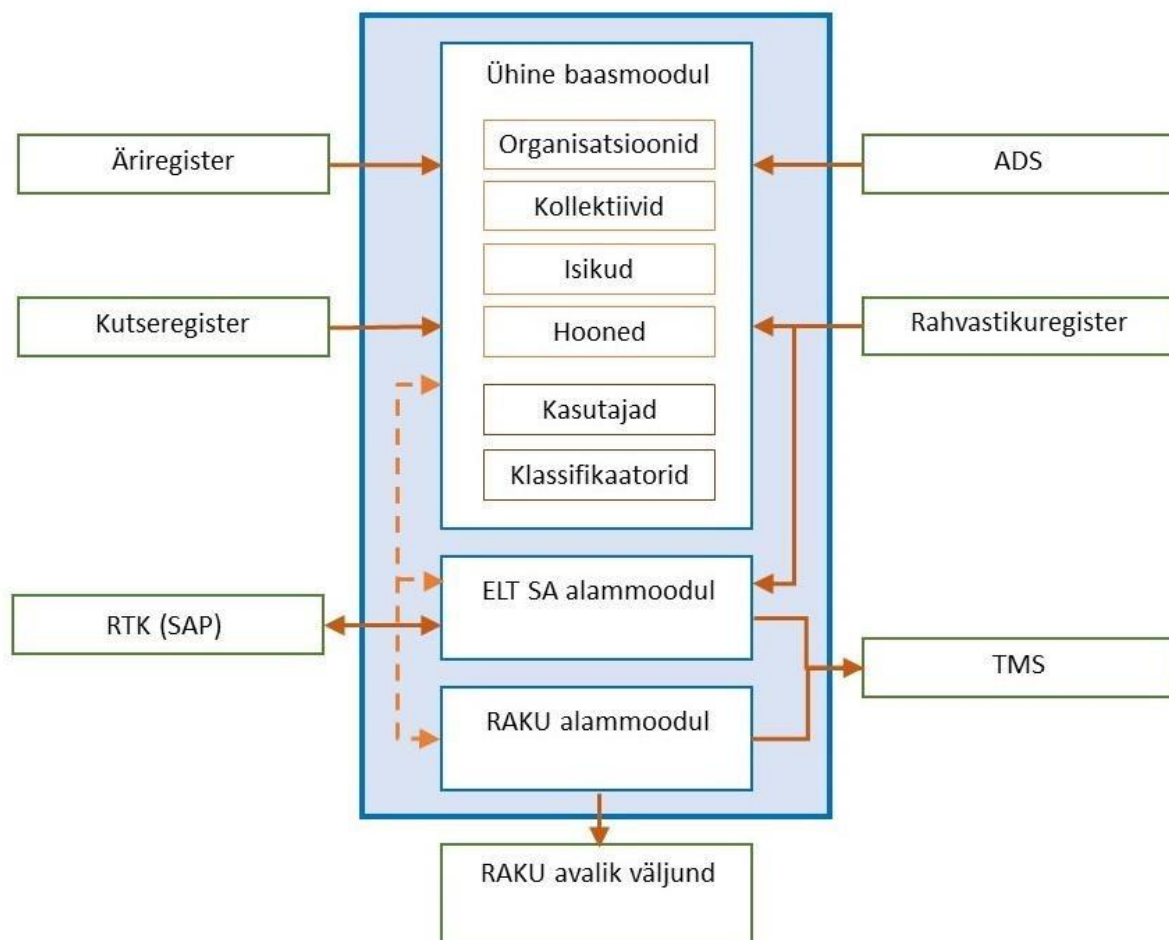
TABEL 35 MITTEFUNKTSIONAALSED NÕUDED

Valdkond	Nõuded
Koormusnäitajad ja jõudlus	Samaaegsete kasutajate arv kuni 30 kasutajat. Lihtpäringud ja otsing kuni 2 sekundit, mahukamad päringud ja aruanded kuni 10 sekundit.
Turvaklassid ja turbeaste	Andmekogule vajalik turbetase ISKE turvaosaklasside alusel on esialgsel hinnangul K1T1S1. - K1 – Käideldavus - suurem või võrdne 90% ja väiksem kui 99% aastas ning maksimaalne lubatud ühekordse katkestuse pikkus teenuse töö ajal kuni 24 tundi (st ühekordse katkestuse pikkus võib olla vahemikus väiksem või võrdne 24 tunniga ja suurem kui 4 tundi). - T1 – Terviklikkus - info allikas, selle muutmise ja hävitamise fakt peavad olema tuvastatavad; info õigsuse, täielikkuse, ajakohasuse kontrollid erijuhtudel ja vastavalt vajadusele. - S1 – Konfidentsiaalsus - info asutusesiseseks kasutamiseks: juurdepääs teabele on lubatav juurdepääsu taotleja isiku õigustatud huvi korral. Loodava andmekogu turbeaste ISKE alusel on madal (L).

Kasutatavus	Andmekogu kasutajaliides on eesti keeles. Keskkond peab olema kasutatav nutiseadmetes. Kasutajal peab olema lihtne ja loogiline keskkonda kasutada.
Tehnilised nõuded	Kasutajad peavad olema tuvastatavad ID-kaardi, mobiil-ID ja Smart-ID kaudu. Andmekogu arendamisel tuleb arvestada RMIT üldiste mittefunktsionaalsete ja tehniliste nõuetega ning RMIT IT-profiiliga 2.5.0.

4.6.3. ARHITEKTUURNE VAADE

Andmekogu koosneb ühisest baasmoodulist ning ELT SA registri ja RAKU andmekogu alammodulist.



JOONIS 20 ANDMEKOGU ÜLEVAADE

Ühine baasmoodul sisaldab nelja põhiandmetüüpi (organisatsioonid, kollektiivid, isikud ja hooned) baasandmeid, samuti ka kasutajate ja nende õiguste haldamist ning ühiseid klassifikaatoreid.

Baasandmeid on võimalik lisada ja muuta nii ELT SA registris kui RAKU andmekogu alammodulist. Mõlema asutuse spetsiifilised andmete rikastamised ja andmete haldamisega seotud tegevused toimuvad vastavates alammodulites.

Liidesumine teiste infosüsteemidega toimub X-tee kaudu ja valdavalt toimub see baasandmete tasandil. Täpsemalt on liidesusi kirjeldatud punktis 4.6.4.

RAKU andmekogu alammooduli ja ühiste baasandmete baasil genereeritakse RAKU avalik väljund, arvestades kontaktisikute poolt antud nõusolekuid andmete avalikustamiseks. RAKU avalik väljund koosneb andmete eksponeerimisest ERKi veebilehel ja avaandmetest.

4.6.4. LIIDESTUSED

Andmekogul peab olema võimekus kasutada olemasolevaid X-tee teenuseid ja pakkuda liidestusi huvitatud osapooltele.

Protsesside põhjal on baasandmete korrektseks täitmiseks vajalikud andmepäringud rahvastikuregistrisse, äriregistrisse ja kutseregistrisse, samuti aadressandmete komponentide normaliseerimine. ELT SA registris tellimuste sidumine raamatupidamisteenust pakkuva Riigi Tugiteenuste Keskusega toimib nii hetkel kui tulevikus samuti X-tee baasil.

TABEL 36 KASUTATAVAD X-TEE TEENUSED

Teenusepakkuja	Sisend	Kasutatav väljund
Rahvastikuregister	isikukood	nimi, surma kuupäev
Äriregister	registrikood	üldandmed, esindusõiguslikud isikud
Maa-amet (ADS)	aadress	komponentide andmed
Kutseregister	registrikood	omistatud kutsete andmed
Riigi Tugiteenuste Keskus (SAP)	registrikood	kannete jaoks vajalikud andmed

ERKi poolt rakendatava laulu- ja tantsupeoliikumises osalevate kollektiivide juhendajate tööjõukulude toetuse taotlemine toimub Kultuuriministeeriumi toetuste menetlemise infosüsteemis <https://toetused.kul.ee/>. Taotluse nõuetele vastavuse kontrolli tõhustamiseks või eeltäidetud andmeväljade pakumiseks taotlejale peab loodav andmekogu liidestuma TMSiga. TMSis saab siduda taotluse väljade kontrolli või eeltäitmist X-tee teenustega. Kui loodav andmekogu pakub andmeid X-tee teenusena, siis hõlbustab see märkimisväärselt taotlemist ja muudab nõuetele vastavuse kontrollimise märksa efektiivsemaks. Kultuuriministri [määrusega](#) „Laulu- ja tantsupeoliikumises osalevate kollektiivide juhendajate tööjõukulu toetuse määramise tingimused ja kord“ kehtestatud nõuetest ja taotluse esitamise andmetest on andmekogu poolt võimalik pakkuda:

- kollektiivi tegutsemine vähemalt ühe hooaja jooksul;
- kollektiivi osalemine taotlemisele eelnenud noorte või üldlaulu- ja tantsupeol või nende ettevalmistusprotsessis;
- kollektiivi koosseisu vastavus miinimumnõuetele;
- juhendaja seotus kollektiiviga;
- juhendaja kehtiva kutsekvalifikatsiooni olemasolu.

Pakutava X-tee teenuse baasilt on võimalik teenindada ka teiste osapoolte (näiteks kohalikud omavalitsused) toetuste menetlemist, mis vajavad taotlusprotsessis andmekogu andmeid.

TABEL 37 PAKUTAVAD X-TEE TEENUSED

Teenuse kasutaja	Sisend	Kasutatav väljund
Kultuuriministeerium (TMS)	registrikood	toetuste taotlemisel vajalikud andmed

Andmekogu sisese liidestusena tuleb realiseerida baasandmete sünkroniseerimine RAKU andmekogu ja ELT SA registri alammodulite vahel.

RAKU avalikku väljundit toetavad avaandmed, mis võimaldab RAKU andmekogu avalikke andmeid kasutada ka infosüsteemidel väljaspool X-tee raamistikku.

Lisaks eeltoodud liidestustele analüüsida järgnevates etappides liidestamise võimalusi ka teiste analoogsete andmekogudega nagu Eesti Hariduse Infosüsteem (EHIS) või Eesti Harrastusteatri Liidu statistiline andmebaas.

4.7. MÕJUANALÜÜS

4.7.1. MUUDATUSTE MÕJU

Loodavas ühises andmekogus on andmed avalikult kättesaadavad, ajakohased ja usaldusväärsed. Andmekogu RAKU alammodul on efektiivne tööriist ERK rahvakultuurispetsialistile ja rahvakultuurialaste andmete vajajatele, toetades protsesse ja toiminguid kaasaegase funktsionaalsuse ja paindlikkusega. ELT SA registri alammodul on efektiivne tööriist pidude kunstilisele toimkonnale, kuraatoritele ja ELT SA töötajatele ja peo protsessis osalevatele kollektiividele, toetades protsesse ja toiminguid kaasaegase funktsionaalsuse ja paindlikkusega võimaldades hallata laulu- ja tantsupeoga seotud andmeid ja tegevusi.

Ühiste andmetega andmekogu loomisest tulenevad peamised mõjud:

- **Paraneb rahvakultuuri valdkonnas kogutavate andmete kvaliteet.** Riiklik statistika on täpsem ja andmetele tuginevad otsused kvaliteetsemad. Kultuuriministeerium ja Eesti Rahvakultuuri Keskus saab andmetele toetudes panustada valdkonna arengule, viia läbi uuringuid ja analüüse, tegeleda valdkonnas tegutsejate koolitamisega. Avalikkus saab kompaktse ja tervikliku ülevaate valdkonnast. See on oluline infobaas rahvakultuuri koordinaatoritele ja huvilistele. Samuti on see hea alus koostööpartnerite, juhendajate ning sobilike rahvakultuuri kollektiivide leidmiseks.

Projekti tulemusena tekib rahvakultuuri valdkonnas ühtne ja erinevate sihtgruppide vajadusi rahuldav andmestik. Ühe valdkonna tegijad on koondunud ühte andmekogusse, mis annab rahvakultuuri valdkonnast tervikliku ja mitmekülgse ülevaate ning kujutab endast olulist kultuurivaldkonna mõõdikute (nii arv- kui ka kvalitatiivsete näitajate) kogumit.

Mõju mõõtmise aluseks on ERK ja Kultuuriministeeriumi töötajate eksperthinnang valdkondliku statistika kvaliteedile, sh selle paranemisele uue süsteemi rakendumisel.

- **Ajaline kokkuvõtte ja andmete ühekordne esitamine.** Uue andmekogu loomisega väheneb (kuni 30% tööajast) ERK rahvakultuurispetsialistide töökoormus, mis oli seni seotud andmekogusse andmete sisestamisega. Uude ühisesse andmekogusse sisestavad organisatsioonid, kollektiivid ja isikud oma andmed ise sh mitmed andmed on osaliselt nõ eeltäidetud läbi liidestuste. Avaliku andmekogu tagajärjel väheneb ka andmete kasutamiseks nende küsimise ja edastamise töökoormus nii andmete kasutajale kui ka edastajale, kuna uues andmekogus on igaühel võimalik endale sobival ajal avalikust vaatest ise huvipakkuvaid andmeid otsida ja alla laadida. Väheneb andmete dubleeriv esitamine, kuna loodavas andmekogus on ühine baasandmete moodul, mis sisaldab andmeid, mida seni tuli edastada nii RAKU andmekogusse kui ka ELT SA registrile. Mõju mõõtmise aluseks on ERK ja ELT SA töötajate eksperthinnang töömahu muutusele ning tänu liidestustele andmete kvaliteedile ning nende poolt kogutud kasutajate tagasiside muutunud protsessile ning ajakasutusele.
- **Lisanduvad uued avalikud teenused.** Lisaks tänastele funktsionaalsustele lisanduvad teiste üleriigiliste (Meeste tantsupidu, Segakooride laulupidu jne), piirkondlike (Uma Pidud, Mulgi Pidud jne), maakondlike ja kohalike pidude läbiviimise moodul ning rahvakultuurialastel koolitustel osalemise ja koolitusmaterjalide levitamise moodul. Tõuseb valdkonnas tegutsejate, spetsialistide

jt süsteemi avalike kasutajate rahulolu teenustega, kuna teenused on mitmekülgsemad, paremini kättesaadavad ning lihtsamini ühest kohast hoomatavamad.

Mõju mõõtmise aluseks on kasutajate seas läbiviidud rahulolu uuring soovitusindeksi meetodil.

- **Tagatud on isikuandmete kaitse.** Uus andmekogu vastab Avaliku teabe seaduse (AvTS) ja Isikuandmete kaitse seaduse (IKS) üldnõuetele, mis tähendab, et isikuandmete kogumine, säilitamine ja töötlemine toimub vastavalt õiguslikele alustele. Andmekogu saab olema RIHA-s registreeritud ja selleks vajalik tehniline dokumentatsioon korrektselt ettevalmistatud ja vormistatud, millega on tagatud ka Riigi infosüsteemi haldussüsteemi määruse nõuete täitmine.

Mõju mõõtmise aluseks on edukas registreering RIHAs ning Andmekaitse inspeksiooni auditite tulemused.

- **Autonoomsus väheneb.** ERK-i ja ELT SA autonoomsus andmekoguga seotud muudatuste ja uute arenduste tellimisel väheneb võrreldes analüüsi hetkel oleva olukorraga, kuid omavaheline suhtlus suureneb, kuna ühiselt on vaja hallata ühist andmekogu.

Mõju mõõtmise aluseks on ERK ja ELT SA töötajate eksperthinnang.

- **Investeeringute maht ja hoolduskulud suurenevad ning halduskulud vähenevad,** võrreldes uuringu hetkel oleva olukorraga. Projekti tulemusena suureneb investeeringute maht u 320 000 euro võrra, sest välja arendatakse uus ühine andmekogu, mille käigus luuakse ühine baasandmete moodul ning arendatakse välja uus RAKU ning uus ELT SA moodul. Andmekogu halduskulud vähenevad u 110 000 euro võrra aastas, mis on tingitud eelkõige andmete sisestamise ja muutmise seotud töömahu vähenemisest ning ühise majutuslahenduse kasutuselevõtust, kuid teisalt suureneb mõnevõrra töömaht andmekogu isikukaitse andmete nõuetega vastavusse viimise ning hilisema järgimise, kuid ka RIHA-s registreerimisega seotud töömahu kasvu võrra. Hoolduskulud sh tulevaste pisiarenduste osakaal suureneb u 26 000 euro võrra aastas, kuna RAKU-t ei ole viimastel aastatel ei hooldatud ega edasi arendatud ning ELT SA on tellinud pisiarendusi sh hooldust otseostudena keskmiselt 10 000 euro eest aastas. Täpne ülevaade on toodud peatükis 4.7.4 Finantsanalüüs.

Mõju mõõtmise aluseks on andmekogu haldamise ja hooldamisega seotud isikute töömahtude hinnang ning väljavõtte raamatupidamisest andmekoguga seotud otsekuludest.

4.7.2. ANDMEKAITSEALANE MÕJUHINNANG

Avaliku teabe kogumist, kasutamist, säilitamist ning muid töötlemisviise reguleerivad Avaliku teabe seadus (AvTS), Isikuandmete kaitse seadus (IKS) ja Riigi infosüsteemi haldussüsteemi määrus. Käesolevas peatükis kirjeldatakse isikuandmete töötlemist seni ja tulevikus, hinnatakse töötlemise vajalikkust ja proportsionaalsust. Töötlemise tulemusena füüsilise isiku õigustele ja vabadustele tekkivaid riske, nende mõju ja tõenäosust koos riskida maandamise meetmetega analüüsitakse käesoleva töö peatükis 4.7.4 Riskianalüüs.

Uuringu teostamise hetkel ei ole kumbki analüüsitav andmekogu avalikult kättesaadav ega registreeritud RIHA-s. Samas Riigi infosüsteemi haldussüsteemi määruse § 13 lg 3 ütleb, et RIHAs registreerimata andmekogu kasutusele võtmine on keelatud.

RAKU on varasemalt olnud avalikult kättesaadav, kuid kuna RAKU-s kogutavad, säilitatavad ja avaldatud andmed ei olnud kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega, siis otsustas ERK RAKU avaliku vaate sulgeda. Tulevikus soovitakse ühiselt ja RAKU poolel kogutavaid, säilitatavaid ja töödeldavaid andmeid ka avalikult kuvada, mistõttu on oluline, et see vastaks AvTS ja IKS nõuetele. Seejuures ühiselt ja RAKU poolel kogutakse peamiselt statistilisi andmeid rahvakultuuri organisatsioonide, kollektiivide ja isikute (nt käsitööline) kohta. Isikuandmetest kogutakse nt organisatsioonide ja kollektiivide juhtide ja kontaktisikute ning näiteks käsitööliste kontaktandmeid (nimi, e-mail, telefon) ja need avalikustatakse vaid juhul, kui nad selleks ise loa annavad. Eeltoodud Isikuandmeid kogutakse eesmärgiga võimaldada huvilistel nendega ühendust võtta,

näiteks kollektiiviga liitumiseks, ruumide rentimiseks, kollektiivile uue juhendaja, valdkondlike meistrite, esinejate, koolitajate leidmiseks vms.

ELTSA registri alammodulis olevad andmed ei ole olnud ja ei ole seda ka tulevikus avalikult kättesaadavad, kuna tegemist on eelkõige laulu- ja tantsupidude korraldamise tööriistaga, mis sisaldab aga ka peoga seotud isikute isikuandmeid (nt nimi, isikukood, häälerühm, peo ajal majutuskohas jms). Seetõttu on oluline, et ka ELTSA andmete kogumine, säilitamine ja töötlemine vastaks AvTS ja IKS nõuetele

Andmete kogumisel, säilitamisel ja töötlemisel on oluline paika panna, milliseid andmeid, mis detailsuses ja miks kogutakse, kes neile ligi pääseb ja milliseid neist avalikustatakse. Täpsem andmemudel ja ligipääsud on esitatud alapunktis 3.3.1.

Järgnevalt on esitatud kokkuvõtte loodavas andmekogus kogutavate isikuandmete kaitsest.

- **Andmeobjekt** on isikut kirjeldav **andmehulk** (nt peol osaleva laulja isikukood, häälerühm, seotud koor; rahvateatri kollektiivi kontaktisiku nimi, e-mail, telefon).
- **Andmesubjekt** on andmehulgas kirjeldatud **isik** (nt peol osalev laulja, rahvateatri kollektiivi kontaktisik).
- Andmesubjektid jagunevad kaheks
 - ühed, kes esitavad ise andmeid (organisatsiooni juhatuse liige, käsitööline, kollektiivi kontaktisik);
 - teised, kelle eest andmed esitatakse (nt peol osalev laulja, kelle andmed on eeskätt vajalikud laulupeoga seotud tegevustes).
- Andmete andjaks on andmesubjekt ise (nt käsitööline) või andmesitajast isik (nt kollektiivi kontaktisik).
- Andmete esitajast andmesubjekt saab loodavas andmekogus näha kõiki tema poolt esitatud andmeid. Andmete esitaja kaudu süsteemis kajastuva andmesubjekti kirjeldav andmeobjekt on nähtav piiratud (õigustatud) ligipääsuga kasutajate hulgal (vt juurdepääsude õiguste Tabel 31).
- Andmete esitamiseks autentib sisselogija end ID-kaardi, mobiil-ID või smart-ID-ga. Pärast autentimist pääseb sisselogija ligi neile andmetele, milleks tal on luba. Näiteks juhatuse liige pääseb ligi kõigile enda organisatsiooniga seotud andmetele ja kollektiivi kontaktisik neile, milleks juhatuse liige või loodava andmekogu volitatud töötleja on talle õigused andnud.
- Andmete esitajast andmesubjekt saab vigaseid andmeid ise süsteemis parandada. Juhul kui see ei ole mingil põhjusel võimalik, siis saab vigaste andmete parandamiseks pöörduda andmekogu volitatud töötleja poole.
- Andmesubjekt saab nõuda andmete mittekuvamist avalikus vaates.
- Andmekogu volitatud töötleja poolt nimetatud spetsialistil on õigustatud ligipääs andmeobjektile. Loa selleks annab andmete esitajast andmesubjekt andmete esitamise käigus. Vastavad regulatsioonid lepatakse kokku andmekogu põhimääruses.
- Andmete esitajast andmesubjekt saab lubada üksnes temaga vahetult seotud andmete avalikustamist avalikus veebis, kui see on asjakohane.
- Loodava andmekogu ühistes baasandmetes ja RAKU poolel ei toimu süstemaatilist ja ulatuslikku automaatset isikuandmete töötlemist va juhtide ja kontaktisikute andmed, sealhulgas profiilialalüüsil põhinevat hindamist. Andmekogus töödeldavaid andmeid kasutatakse valdkonda üldistava statistika tegemiseks.
- Isikuandmeid töödeldakse ja kasutatakse vaid Laulu- ja tantsupidude korraldamiseks ning ligipääs töödeldavatele isikuandmetele on ainult Laulu- ja tantsupeo korraldamisega seotud isikutel (vt ligipääsu õiguste Tabel 31).
- Andmekogus ei töödeldata isikuandmeid, millest ilmneb rassiline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilisi andmeid, füüsilise isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavaid biomeetrilisi andmeid, terviseandmeid või andmeid füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta.

Võimalusel kogutakse RAKU andmekogu alammoodulus andmeid etnilise päritolu ehk rahvusliku määratluse kohta, eesmärgiga koguda statistilisi andmeid, kui suur on eestlaste ja mitte-eestlaste osakaal rahvakultuuris. Lisaks on kogutavate andmete põhjal võimalik hinnata rahvakultuuri muutusi ja suunda, et hinnata kas ja mida ergutada, toetada või tunnustada.

Ülevaade tegevustest, mis on vaja teha tagamaks loodava andmekogu vastavus AvTS ja IKS nõuetele, eelkõige isikuandmete kaitse aspektist lähtuvalt, on toodud peatükis 4.8.

4.7.3. FINANTSANALÜÜS

Finantsanalüüsi koostamise aluseks on eksperthinnang lahenduse realiseerimiseks vajaliku arendusmahu kohta. Finantsanalüüsis toodud andmed kehtivad nii alternatiiv 3, 4 kui 5 puhul arvestusega, seejuures 3 ja 5 puhul on arvestatud, et arendustegevused hangitakse ühise hankega.

Kokku läheb andmekogu realiseerimine maksma ca 322 000 eurot ning iga-aastane püsikulu majutusteenusele ja pisiarendustele on 36 000 eurot.

Projekti tulemusena suureneb investeringute maht u 322 000 euro võrra, võrreldes analüüsi hetkel oleva olukorraga. Välja arendatakse uus ühine andmekogu, mille käigus luuakse ühised tugifunktsioonid ja baasandmete moodul ning arendatakse välja uus RAKU ning uus ELT SA registri alammoodul, kuna mõlemad süsteemid on vananenud või mõne aasta jooksul vananemas.

Andmekogu halduskulud vähenevad eelkõige andmete sisestamise ja muutmise seotud töömahu vähenemisega ning seda eelkõige ERK vaates. Täna kulub umbes pool iga ERK rahakultuurispetsialisti tööajast RAKU andmekogusse andmete sisestamiseks ning muutmiseks. Tulevikus võiks see jääda umbes 20% piiresse, mis tähendab, et andmekogu haldamisega seotud töömaht väheneb u 30% võrra. Rahas mõõdetuna väheneb andmekogu haldamisega seotud palgakulu aastas on umbes 110 000 euro võrra, mida on võimalik tulevikus rakendada rahvakultuuri arendamisega seotud sisulistele ülesannete elluviimisele. ELT SA-le ei kaasne andmete sisestamise ega muutmise tööprotsessidesse olulisi muudatusi, kuna registrisse on andmeid sisestanud ja muutnud peole registreerunud ise. Küll väheneb EL TSA vaates juriidiliste isikutega seotud andmete muutmine mõnevõrra kiiremaks tänu planeeritavatele liidestustele.

Halduskulude suurenemist on ette näha seoses andmekogu isikukaitse andmete nõuetega vastavusse viimise ning hilisema järgimise, kuid ka RIHA-s registreerimisega seotud töömahu kasvu võrra nii ERK kui ELT SA poolel. Hoolduskulude sh tulevaste pisiarenduste osakaal suureneb võrreldes tänasega, kuna RAKU-t ei ole viimastel aastatel ei hooldatud ega edasi arendatud ning ELT SA on tellinud arendusi (sh hooldust) otseostudena kulutades selleks viimased 12 aastat keskmiselt 10 000 eurot aastas. Täpsem ülevaade projekti töömahu hinnangutest on esitatud alljärgnevates tabelites. Hinnangud sisaldavad nii ühekordset arenduskulu kui ka hilisemaid haldus- ja hoolduskulusid.

TABEL 38 LOODAVA ANDMEKOGU ÜHISTE TUGIFUNKTSIOONIDE ARENDAMINE

Tegevus	Eelduslik töö maht tundides	Maksumus eurodes
Arendus		
Andmekogu administreerimiskeskonna tehnilise platvormi loomine	160	9 600
Olemasolevate andmete korrastamine ja ülekandmine	60	3 600
Kasutajate ja õiguste haldamine	40	2 400
Autentimine (TARA)	8	480
Tegevuslogide kontseptsiooni juurutamine	24	1 440
X-tee liidestused	64	3 840
Teavituskirjade moodul	40	2 400

Klassifikaatorite haldamine	40	2 400
Avaandmete genereerimine	16	960
Projektijuhtimine	100	6 000
Testimine	80	4 800
KOKKU ilma käibemaksuta	632	37 920
KOKKU koos käibemaksuga	758,4	45 504

TABEL 39. LOODAVA ANDMEKOGU RAKU ALAMMOODULI JA BAASANDMETE SISUVORMIDE ARENDAMINE

Tegevus	Eelduslik töö maht tundides	Maksumus eurodes
Arendus		
Baasandmete haldamine (sisestusvormid)	80	4 800
Haldamisega seotud aruannete ja kontrollifunktsioonide loomine	80	4 800
Paindlik päringumootor volitatud töötlejale	40	2 400
Kohalike pidude haldamise moodul	240	14 400
Koolitustele registreerimise moodul	60	3 600
RAKU avalik vaade:		
- Üldine tehniline platvorm ja esileht		
- Andmevahetuskiht		
- Piirkondade ja valdkondade leht	240	14 400
- Erinevate andmetüüpide lehed (4)		
- Statistikamoodul		
- Uudiste haldamine		
Projektijuhtimine	160	9 600
Testimine	60	3 600
KOKKU ilma käibemaksuta	960	57 600
KOKKU koos käibemaksuga	1 152	69 120

TABEL 40. LOODAVA ANDMEKOGU ELT SA REGISTRI ALAMMOODULI ARENDAMINE

Tegevus	Eelduslik töö maht tundides	Maksumus eurodes
Arenduskulud		
Pidude haldamisega seotud funktsionaalsus	2 400	144 000
Projektijuhtimine	320	19 200
Testimine	160	9 600
KOKKU ilma käibemaksuta	2 880	172 800
KOKKU koos käibemaksuga	3 456	207 360

TABEL 41. ELTSA JA RAKU ARENDUSKULUD KOKKU

Tegevus	Eelduslik töö maht tundides	Maksumus eurodes
Loodava andmekogu ühiste tugifunktsioonide arendamine	632	37 920
RAKU mooduli arendamine ja baasaandmete sisestusvormid	960	57 600
ELTSA mooduli arendamine	2 880	172 800
KOKKU ilma käibemaksuta	4 472	268 320
KOKKU koos käibemaksuga	5 366	321 984

TABEL 42 LOODAVA ANDMEKOGU HALDUS- JA HOOLDUSKULUD

Tegevus	Kulu kalendrikuus (eur)	Kulu aastas (eur)
Haldus- ja hoolduskulud		
Andmekogu majutamine (live, test, X-tee, varundamine, sysop)	1 000	12 000
Pisiarendused (RAKU)	500	6 000
Pisiarendused (ELTSA)	1 000	12 000
KOKKU ilma käibemaksuta	2 500	30 000
KOKKU koos käibemaksuga	3 000	36 000

4.7.4. RISKIANALÜÜS

Riskide hindamiseks sõnastati riskid, hinnati nende mõju ja esinemise tõenäosust ning kirjeldati potentsiaalsed riskide maandamise meetmed.

Riskid jaotati nelja kategooriasse:

1. Andmekogu arendus ja kasutamine
2. Kaasatud organisatsioonid ja inimesed
3. Ressursid
4. Andmekaitse

Riskide mõju ja nende esinemise tõenäosust hinnati skaalal madal, keskmine ja kõrge.

TABEL 43 RISKIANALÜÜS

Riski kirjeldus	Esinemise tõenäosus	Mõju	Tegevused riski maandamiseks
ANDMEKOGU ARENDUS JA KASUTAMINE			
ARENDUS			
Arenduste teostamise etapis ebaselge rollijaotus tellijapoolses meeskonnas. Ei suudeta määratleda konkreetset vastutavat asutust ja isikuid, kes vastutavad töö tellimise, teostamise järelevalve ja vastuvõtmise eest.	keskmine	keskmine	- Otsusega (käskkirjaga) määrata juhtrühm, koos konkreetse juhi ja töö teostamise tähtjaga. - Projektmeeskonda on kaasatud piisaval hulgal liikmeid, et vajadusel täita puuduolevaid rolle. - Kokku on lepitud projektmeeskonna omavahelised rollid, õigused ja kohustused.
Töö tulem ei vasta Tellija ootustele. Väljatöötatud lahenduses on tehnilised puudujäägid, millega tellija ei saa leppida ja/või olukord, kus tellija ja pakkuja ei ole ühtmoodi mõistnud lähteülesannet ja ootusi	madal	keskmine	- Põhjalikult ettevalmistatud riigihange - Regulaarne omavaheline infovahetus ja väljatöötatud lahenduste valideerimine koos tellijaga - Tellijapoolse(te) omaniku(e) määramine ja nende vastutuse defineerimine
ANDMED JA ANDMETE ESITAMINE			
Rahvakultuuriga seotud organisatsioonid, kollektiivid ja isikud ei sisesta andmekogusse oma andmeid	kõrge	kõrge	- Kasutajate koolitamine, selgitustöö tegemine, andmekogu tutvustavate infopäevade korraldamine, koostöö keskseltside ja KOVdega, kes võiksid suunata kasutajad andmekogusse. - Regulaarne andmete kontroll. - Andmekogu kasutamise kohustuslikuks muutmine - Riigieelarveliste toetuste jagamine ainult nendele subjektidele, kelle andmed on andmekogus ajakohastatud

			- Automaatne meeldetuletus keskkonnast andmete uuendamise vajaduse ja/või kinnitamise kohta
Andmekogusse esitatud andmed ei ole korrektsed	madal	keskmine	- Aastas korra andmete uuendamine. - Jooksev kontroll ja volitatud töötaja poolt tähelepanu juhtimine andmete parandamiseks või andmete parandamine volitatud töötaja enda poolt - Selged ja detailsed selgitused nõutud andmete lahtrite juures. - Andmete klassifikaatorite läbimõtlemine ja ühiste andmete klassifikaatorite kooskõlastamine seotud osapooltega (ERK ja ELT SA) - Automaatsed andmete uuendused läbi liidestuste - Olemasolevast nõ vanast RAKUst on andmed korrektselt ületoodud ja ülekantud uude andmekogusse - Andmekogus on nähtav andmete sisestamise, muutmise, kinnitamise logi sh aeg, sisu ja sisestaja/muutja/kinnitaja nimega. - Automaatne meeldetuletus keskkonnast andmete uuendamise vajaduse ja/või kinnitamise kohta
Klassifikaatorid ei ühti või on erinevalt mõistetavad. Andmete sisestajad esitavad andmeid erinevalt, mistõttu ei ole andmed võrreldavad	keskmine	keskmine	- Ühiselt ühiste baasandmete klassifikaatorite väljatöötamine. - Selged ja detailsed selgitused nõutud andmete lahtrite juures. - Kasutajate koolitamine, selgitustöö tegemine, andmekogu tutvustamine - Klienditoe pakkumine
Enamus andmekogusse andmete sisestajaid ei soovi esitatud andmeid kuvada avalikus vaates, mistõttu andmekogu avaliku vaate kasutajate jaoks on kuvatav informatsioon puudulik	keskmine	keskmine	- Lubada märkida andmete mitteavalikustamist, eelkõige isikuandmetega seotud andmeid (nimi, seotus kollektiiviga, kontaktid jms) - Lisada andmekoguga seotud õigusaktidesse kohustus mitte isikuandmetega seotud andmete esitamise ja avalikult kuvamise kohta.
Andmevahetus ei hakka soovitud viisil tööle	keskmine	keskmine	Määrata tooteomanik, kes vastutab muudatuste juhtimise eest mõlema asutuse töökorralduses.
Halb kasutajakogemus. Ebaselge, mis andmeid, kuna ja kellele tuleb esitada.	keskmine	keskmine	- Lähtuda andmete küsimisel minimaalsuse põhimõttest - Liidestuste kaudu võimalikul palju nõ eeltäita küsitavaid andmeid. - Kasutajate koolitamine, selgitustöö tegemine, andmekogu tutvustamine - Klienditoe pakkumine - Selged ja detailsed selgitused nõutud andmete lahtrite juures, võimalusel koos näidetega.
Andmete sisestamine on tülikas ja liiga aeganõudev	keskmine	madal	- Lähtuda andmete küsimisel minimaalsuse põhimõttest - Liidestuste kaudu võimalikul palju nõ eeltäita küsitavaid andmeid. - Kasutajate koolitamine, selgitustöö tegemine, andmekogu tutvustamine - Klienditoe pakkumine - Selged ja detailsed selgitused nõutud andmete lahtrite juures, võimalusel koos näidetega.

Avalike andmete valesti tõlgendamise risk	keskmine	madal	- Selged ja detailsed selgitused avalikustatud andmete juures, võimalusel koos näidetega. - Klienditoe kiire pakkumise võimaluse (nt tööpäeviti 24 h jooksul) loomine (nt <i>chat</i> nurk või lisainfo küsimuse telefoninumbri kuvamine samas vaates, kus on võimalik kuvatavate andmetega tutvuda).
RAKU volitatud töötleja täpsustab ELT SA alammoodulisse sisestanud kollektiivi ühiseid baasandmeid peole registreerimise perioodil, mistõttu võib andmete sisestajal tekkida segadus, kellega ja mis asjus tuleb suhelda	keskmine	keskmine	- RAKU volitatud töötleja tutvustab ennast ja ka RAKU andmekogu enne täpsustavate küsimuste esitamist ja selgitab, miks ja mis andmeid tal on täiendavalt vaja. - ERK ja ELT SA lepivad omavahel kokku protsessi, mis ajal on hea esitada täpsustavaid küsimusi, et minimeerida võimalikku segadust, mis võib tekkida peole registreerimise ja erinevate osapooltega suhtlemise ajal.
TEHNILISED ASPEKTID			
Pidude ajal ettenägematute asjaolude tõttu (nt on vajalik korraga kõikide kollektiivide üheaegne tegutsemine andmekogus) on koormus andmekogu jaoks liiga suur	madal	keskmine	- Koostada riskiplaan andmekogu mittekasutamise võimaluse ajaks tegutsemise kohta - Varukoopiate tegemine. - Andmekogu arendades arvestada ristfunktsionaalsete nõuetega (nt jõudlusnõuded)
KAASATUD ORGANISATSIOONID JA INIMESED			
Andmekogul puudub kindel omanik.	keskmine	kõrge	- Panna paika andmekogu vastutav töötleja ja volitatud töötlejad. - Leppida ühiselt (KuM, ERK ja ELT SA) kokku kogu töö teostamise protsess ja osapoolte õigused ning kohustused, sh haldamise ja rahastamisega seotud küsimused.
Asutuste vaheline vähene koostöö. Seotud osapooled seisavad eelkõige oma organisatsiooni huvide eest.	keskmine	keskmine	- Määrata projekti juhtrühm. - Projekti õnnestumiseks on vajalik agiilsetele tarkvara arendusmeetoditele omane igapäevane koostöö, juhtrühma regulaarsed kohtumised ja täpne õiguste ja kohustuste kokkuleppimine.
Väheneb kaasatud organisatsioonide autonoomsus muudatuste tegemisel ja arenduste tellimisel	keskmine	keskmine	- Määrata projekti juhtrühm, kes tegutseb ka siis kui ühise andmekogu põhiarendused on teostatud. - Leppida ühiselt kokku kaasatud osapoolte KuM, ERK ja ELT SA õigused ja kohustused, sh muudatuste läbiviimise, arenduste tellimise ning nende rahastamise protsess ja võimalused. - Luua võimalus, kus volitatud töötlejatel on võimalik endaga seotud moodulile tellida iseseisvalt edasiarendusi.
RESSURSID (AEG JA RAHA)			
Ei ole vahendeid andmekogu väljatöötamiseks ja juurutamiseks	keskmine	kõrge	- Struktuurifondide rahastus, asutuste enda panus ja KuM toetus
Ei ole vahendeid edasisteks arendusteks ja ülalpidamiseks	madal	keskmine	- Eelarves (KuM poolsetes toetustes) nähakse ette vastavad vahendid.

			- Luua võimalus, kus volitatud töötajatel on võimalik endaga seotud alamoodulile tellida iseseisvalt edasisi arendusi. - Asutuste omatulu suunamine andmekogu arendamiseks
Andmekogu loomine osutub oodatust kallimaks	keskmine	keskmine	- Võimalik teostada projekt etapiviisiliselt
Andmekogu loomine võtab oodatust rohkem aega	keskmine	keskmine	Andmekogu loomiseks koostada põhjalik projektiplaan, mis kooskõlastada kõigi otseselt seotud osapooltega (MKM, KuM, ERK ja ELTSA) mis aitab ennetada ootamatusi. Samas tuleb arvestada, et suurte andmekogude arendamisel võib ette tulla ootamatusi, mille tõttu on oluline koostatud projektiplaan regulaarselt üle vaadata.
Andmekogu loomine satub pidude pidamise perioodile ja peoga seotud töötajatel ei ole piisavalt aega panustada arendustegevustesse	kõrge	kõrge	- Koostada detailne lähteülesanne, et arenduse faasis vähendada uue andmekogu arendamisega seotud töötajate koormust; - Andmekogu loomiseks koostada põhjalik projektiplaan, mis kooskõlastada kõigi otseselt seotud osapooltega (MKM, KuM, ERK ja ELTSA). - Paralleelselt uue andmekogu loomisega jätkata olemasoleva ELT SA andmekoguga.
Andmekogu rakendamiseks kulutatakse ülemäära ressursse (aeg ja raha), kuna soovitakse kõiki probleeme korraga ära lahendada.	keskmine	keskmine	- Etapiviisiline rakendamise plaan.
ANDMEKAITSE			
Andmesubjekti huve kahjustav andmete terviklikkuse tahtlik rikkumine	madal	madal	- Juurdepääs isikuandmetele, mida andmesubjekt ei ole lubanud avalikustada, on ainult volitatud kasutajatel. Andmebaasis peab olema võimalik üheselt tuvastada andmeid tekitanud, muutnud, kustutanud isik või süsteemi komponent. Logikanne peab sisaldama nii kasutaja identifikaatori kui ka rolli tunnust.
Andmesubjekti huve kahjustav andmete terviklikkuse tahtmatu rikkumine (eksliku toimingute tegemine)	madal	madal	- Kasutajaliidest disainides peab arvestama andmete muutja tahteavalduse küsimisega (nt "Kas soovite kindlasti avalikustada?" – "Jah/Ei"). - Sage (perioodiline) andmete varundamine ja hõlbus taastamine.
Andmete terviklikkuse rikkumine tehnilise rikke, andmekeskuse vastu suunatud füüsilise ründe või õnnetuse tõttu	madal	madal	- ISKE reeglite järgmine ja perioodiliste auditite teostamine. - Varukoopiate regulaarne tegemine ja korrektne säilitamine.
Isikuandmeid ei hoiustata piisavalt turvalises keskkonnas ja tekib oht, et keegi kolmas kasutab kasutajate andmeid (suures ulatuses).			- Andmekaitse mõjuhinna (DPIA - <i>data protection impact assessments</i>) läbiviimine ja tuvastatud puuduste maandamine.
Andmesubjekti loata andmete avalikustamine	madal	madal	- Andmekogu isikuandmetele vaid põhjendatud ligipääsu andmise mehhanismi väljatöötamine ja neist läbi murdmise ürituste logimine ning monitooring.
Käideldavuse risk - süsteemi töö katkestuse tõttu, eelkõige laulu- ja tantsupeoga seotud toimingute tegemisel, pole andmed ajutiselt kättesaadavad	madal	keskmine	- Keskkonna kvaliteedi tagamine, sealhulgas jõudlus-testimine ja monitooring.

4.7.5. MÕÕDIKUD LOODAVA LAHENDUSE HINDAMISEKS

Hindamaks loodava lahenduse vastavust sihtgrupi ootustele, on vaja kehtestada mõõdikud. Järgnevas tabelis on esitatud võimalikud mõõdikud ja mõõtmisviisid, millest teatud mõõdikud on universaalsed, kuid osaliselt on vaid RAKU või ELT SA registri alammodulite kesksed.

TABEL 44 MÕÕDIKUD LOODAVA LAHENDUSE HINDAMISEKS

Mõõdik	Olulised küsimused?	Mõõtmisviis	Praegune olukord	Soovitav tulemus
Kasutajamugavus	Kas andmekogu/register on loogilise ülesehitusega?	Likerti skaalal põhinev tagasisideküsimustik	Ei ole teada	10 p skaalal >7 p
	Kas andmekogu/registril on kõik sihtgrupi vajadusi rahuldavad funktsioonid?			
	Kas sihtgrupi esindaja on võimeline ilma kõrvalise abita soovitud toiminguid teostama?	ERK rahvakultuurispetsialisti hinnang	Ei, sest andmekogu pole avalik ja pole võimalik iseseisvalt toiminguid teostada	Jah, 90% sihtgrupi esindajatest on võimelised ise kõrvalise abita soovitud toiminguid teostama
		ELT SA töötaja hinnang	Jah, 90% sihtgrupi esindajatest on võimelised ise kõrvalise abita soovitud toiminguid teostama	Jääb samaks
		ERK rahvakultuurispetsialisti poolt teostatud toimingute arv aastas (andmete sisestamine ja muutmine, päringutele vastamine)	6 000 toimingut	1 000 toimingut
Protsesside tõhusus	Kui palju kulub aega andmete esitamiseks, muutmiseks ja üles leidmiseks?	ERK rahvakultuurispetsialisti tööaeg, mis kulub andmekoguga seotud toimingutele	Umbes 50% tööajast	Kuni 20% tööajast
		Andmekogusse/registrisse andmete sisestaja ja muutja (tulevane) tööaeg, mis kulub andmekoguga seotud toimingutele	Ei ole teada RAKU-sse andmete sisestaja vastab e-kirja või telefoni teel ERK rahvakultuurispetsialisti poolt saadetud päringule. ELT SA andmete sisestaja sisestab andmed iseseisvalt ELT SA registrisse.	Jääb samaks või väheneb mõnevõrra liidetsustest tulenevate andmete automaatsema sisestamise tõttu (nt nime ja aadressi sisestamine). Loodavasse andmekogusse andmete sisestamine toimub iseseisvalt

		RAKU andmekogust päringule vastuse saamise aeg	1-3 tööpäeva Aeg, mil ERK rahvakultuurispetsialist teostab päringu ning edastab vastuse	Alla 1 min Avaliku andmekogu korral on igaühel võimalik teostada igal ajal endale vajalikke päringuid Mitteavalike andmete puhul jääb vastamise aeg samaks.
		ELT SA registrist päringule vastuse saamise aeg	1-3 tööpäeva Aeg, mil ELT SA töötaja teostab päringu ning edastab vastuse	Mitteavalike andmete puhul jääb vastamise aeg samaks.
		Andmekogust/registrist andmete otsija tööaeg, mis on seotud andmekoguga seotud toimingutele	Pole teada Paneb paika päringu sisu ja edastab selle kirjalikult või suuliselt ERK rahvakultuurispetsialistile või ELT SA töötajale.	Väheneb Väheneb, selle võrra, mis kulus enne päringu kokkupanemisele ja ERK rahvakultuurispetsialistile/ELT SA töötajale edastamiseks
Kasutajate rahulolu	Kas andmekogu/register täidab kasutajate ootusi?	Likerti skaalal põhinev rahuloluküsitlus korra aastas	Ei ole teada	10 p skaalal >7 p
Andmestiku kvaliteet	Kas andmekogus on ajakohased ja korrektsed andmed? Kui palju esineb andmekogu andmetes vigu?	Olemasolevate andmete hulk RAKU alamoodulis	RAKUs u 15 000	85% kõigist valdkonna organisatsioonidest/ kollektiividest/ isikutest/ hoonetest on andmekogust leitavad
		RAKU alamoodulis olevad andmed üle vaadatud ja vajadusel uuendatud - andmete hulk	u 15 000	90% kõigist andmekogu olevatest andmetest on üle vaadatud ja vajadusel uuendatud vähemalt korra aastas
		Perioodiline andmete kontroll RAKU alamoodulis	Ei ole teada 6 000 toimingut	Vigade arv Kontrolli käigus kontrollitud andmetest 90% on korrektsed. 1 000 toimingut

4.8. TEGEVUSKAVA

Ühise andmekogu arendamiseks on vaja taotleda toetust, mida on võimalik teha kõige varem 2022.a. sügisel. Juhul kui seda on võimalik teha varem, siis saab andmekogu varem valmis ja kasutusele võtta või vastupidi kui rahastusotsus viibib, siis lükkuvad ka järgmised tegevused edasi.

Tegevus	Vastutaja	11 2021	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ühisandmete mooduli andmemudeli täpsustamine																																						
Ühisandmete mooduli andmemudeli täpsustamine	Juhtgrupp																																					
Ühisandmete moodulis olevate andmete klassifikaatorite defineerimine	Juhtgrupp																																					
Ühise andmekogu haldusmudeli kokkuleppimine																																						
Andmekogu juhtgrupi, juhtgrupi juhi ja vastutajate kokkuleppimine	Kultuuriministeerium																																					
Ühise andmekogu haldusmudeli kokkuleppimine rollid, vastutused, rahastusmudel	Juhtgrupp																																					
Ühise andmekogu finantseerimise tagamine																																						
Ühise andmekogu finantseerimiseks taotluse ettevalmistamine	Kultuuriministeerium																																					
Ühise andmekogu finantseerimiseks taotluse esitamine	Kultuuriministeerium																																					
Ühise andmekogu finantseerimise taotluse rahuldamine	Kultuuriministeerium																																					
Riigihanke ettevalmistamine																																						
Riigihanke tehnilise kirjelduse ettevalmistamine																																						
Ühisandmete tehniline kirjeldus	Juhtgrupp																																					
RAKU osa tehniline kirjeldus	ERK																																					
ELT SA registri osa tehniline kirjeldus	ELT SA																																					
Tehniliste kirjelduste ühtlustamine	Juhtgrupp																																					
Riigihanke juriidilise osa ettevalmistamine																																						
Riigihanke juriidilise osa ettevalmistamine	Kultuuriministeerium																																					
Riigihanke dokumentide kooskõlastamine ja vajadusel täiendamine																																						
Riigihanke dokumentide kooskõlastamine	Kultuuriministeerium																																					
Riigihanke dokumentide täiendamine vajadusel	Juhtgrupp																																					
Riigihanke läbiviimine																																						
Riigihanke läbiviimine	Kultuuriministeerium																																					
Lepingu sõlmimine	Kultuuriministeerium																																					
Ühise andmekogu arendus																																						
Ühisandmete mooduli arendus	Juhtgrupp																																					
RAKU mooduli arendus	ERK																																					
Tänase ELT SA täiendavad arendused, et saaks RAKU kasutusele võtta enne kui uus ELT SA valmis on	ELT SA																																					
ELT SA registri mooduli arendus	ELT SA																																					
Olemasolevate andmete ülekanne ja puhastamine uude andmekogusse	ERK ja ELT SA																																					
Ühise andmekogu testimine ja täienduste sisseviimine	Juhtgrupp																																					
Kasutusjuhendite koostamine ja Tellija esindajate koolitamine	Juhtgrupp																																					
Ühine andmekogu arendus lõppenud	Juhtgrupp																																					

Tegevus	Vastutaja	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2021		2022								2023								2024																		
Ühise andmekogu registreerimine RIHAs																																						
RIHA registreeringuks vajalike dokumentide ettevalmistamine																																						
Põhimääruse ettevalmistamine	Kultuuriministeerium																																					
Andmekooseisu viimine RIHA jaoks sobivale kujule	Juhtgrupp																																					
Tehnilise kirjelduse koostamine	Arendushanke võitja																																					
Turvauditi läbiviimine ja vajalike dokumentide koostamine	ERK ja ELT SA																																					
Taotluse esitamine RIHAle																																						
Andmekaitse inspeksioonile põhimääruse ja andmekooseisu kavandi saatmine eelkooskõlastuseks/konsultatsiooniks	Kultuuriministeerium																																					
RIHA registreeringuks taotluse esitamine	Kultuuriministeerium																																					
Vajadusel täienduste sisseviimine	Kultuuriministeerium																																					
Ühine andmekogu on RIHAs registreeritud	Kultuuriministeerium																																					
Projektijuhtimine																																						
Regulaarsed projekti juhtgrupi kohtumised	Juhtgrupi juht																																					
Avalikustamine ja kommunikatsioon																																						
Kommunikatsiooniplaani väljatöötamine	Juhtgrupp																																					
Kommunikatsiooniplaani elluviimine, kasutajate teavitamine	ELT SA ja ERK																																					
Kasutajate koolitamine	ELT SA ja ERK																																					

5. JÄRELDUSED JA SOOVITUSED

5.1. JÄRELDUSED

Käesolevas peatükis on toodud kokkuvõtlikult töö peamised järeldused ja tulemused.

Peamine probleem, mida projektiga lahendati oli ühtse andmekogu loomine, mis kaotaks andmete dubleeriva kogumise ja haldamise ning ühtlustaks kogutava andmestiku ning selle kasutamise. Töö tulemusena tehti ettepanek luua **ühtne rahvakultuurialane andmekogu, kus on ajakohased ja usaldusväärsed rahvakultuuriga seotud andmed**.

Loodav andmekogu koosneb RAKU andmekogu ja ELT SA registri alammodulitest ja neid ühendavatest ühistest baasandmetest sh:

- **RAKU andmekogu alammodul** on avalikult kättesaadav rahvakultuuri andmekogu, mis on efektiivne tööriist ERK rahvakultuurispetsialistile kui ka rahvakultuurialaste andmete vajajatele.
- **ELT SA registri alammodulis** on ajakohased laulu- ja tantsupeoga seotud andmed, mida on operatiivselt võimalik kasutada peo korraldajatel ning peol osalevate kollektiivide volitatud isikutel.
- **Ühiste baasandmete** kaudu on tagatud baasandmete ühiskasutus, mistõttu ei toimu andmete dubleerimist.

Tegemist on ühise andmekoguga, kus **sisenemine toimub, kas RAKU andmekogu või ELT SA registri alammoduli lehelt** sõltuvalt, kas siseneja tahab osaleda peol või sisestada oma andmeid RAKU andmekogusse. Seejuures mõlemal alammodulil on **oma visuaal** ja mõnevõrra erinevad andmed, mida sisestada sh baasandmed on samad.

Loodav andmekogu aitab kaasa projekti alguses esiletoodud probleemide lahendamisele sh:

- **Paraneb rahvakultuuri valdkonnas kogutavate andmete kvaliteet.** Projekti tulemusena tekib rahvakultuuri valdkonnas ühtne ja erinevate sihtgruppide vajadusi rahuldav avalikult kättesaadav andmestik.
- **Andmekoguga seotud halduskoormus väheneb ja ei toimub dubleerivat andmete esitamist.** Väheneb töökoormus, mis oli seni seotud andmekogusse andmete sisestamisega, sest uude ühisesse andmekogusse sisestavad organisatsioonid, kollektiivid ja isikud oma andmed ise.
- **Lisanduvad uued avalikud teenused,** nagu teiste üleriigiliste, piirkondlike, maakondlike ja kohalike pidude läbiviimise moodul ning rahvakultuurialastel koolitustel osalemise ja koolitusmaterjalide levitamise moodul.
- **Tagatakse isikuandmete kaitse.** Uus andmekogu vastab Avaliku teabe seaduse (AvTS) ja Isikuandmete kaitse seaduse (IKS) üldnõuetele. Andmekogu saab olema RIHA-s registreeritud.

Küll aga **väheneb kaasatud organisatsioonide autonoomsus.** ERK-i ja ELT SA autonoomsus andmekoguga seotud muudatuste ja uute arenduste tellimisel väheneb võrreldes analüüsi hetkel oleva olukorraga, kuid omavaheline suhtlus suureneb, kuna ühiselt on vaja hallata ühist andmekogu.

Suureneb investeeringute maht ja hoolduskulud ning väheneb halduskulu võrreldes uuringu analüüsi hetkel oleva olukorraga. **Kokku läheb andmekogu realiseerimine maksma ca 322 000 eurot ning iga-aastane püsikulu majutusteenusele ja pisiarendustele on 36 000 eurot.** Andmekogu halduskulud vähenevad u 110 000 euro võrra aastas, mis on tingitud eelkõige andmete sisestamise ja muutmisega seotud töömahu vähenemisest RAKU andmekogus.

Andmekogu teostamiseks on vaja leppida kokku andmekogu haldusmudel, taotleda täiendavaid toetusi, viia läbi riigihange, et arendada välja loodav andmekogu ning samal ajal teostada ettevalmistused RIHA-s registreerimiseks ning sihtgruppide teavitamiseks. Ühise andmekogu on **eelduslikult valmis kasutuselevõtmiseks 2024.a. lõpuks**.

5.2. SOOVITUSED

Käesolevas peatükis on välja toodud peamised soovitud ja ettepanekud.

- Luua projekti juhtgrupp, kelle ülesanne on vastutada ühise andmekogu loomise eest. Juhtgrupp võiks kohtuda regulaarselt korra kuus kuni andmekogu kasutuselevõtuni ning edaspidi korra kvartalis, et arutada jooksvaid arendusi ja tekkinud probleeme.
- Enne arendushanke väljakuulutamist leppida kokku ühise andmekogu edasine haldamine sh määrata vastutav ja volitatud töötlejad, täpsustada nende rollid sh õigused ja vastutused, panna paika arenduste rahastamise mudel nüüd ja tulevasteks arendusteks, leppida kokku kohtumiste vorm ja sagedus, kuid ka eesmärgid.
- Enne arendushanke väljakuulutamist rääkida läbi ja leppida kokku ühisandmete andmemudelid täpsed klassifikaatorid sh nimetused, selgitused ning näited. Vajadusel kaasata aruteludesse ka keskseltside esindajaid.
- Rahastuse saamiseks koostada taotlus Majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumile sh arvestada asjaoluga, et 30.06-02.07.2023 on XIII noorte laulu- ja tantsupidu, mida hakatakse ette valmistama 2022.a. sügisel ning 3.-6.07.2025 toimub XXVIII laulupidu ja XXI tantsupidu, mida hakatakse ette valmistama 2023.a. sügisel. Sellest lähtuvalt tuleb arvestada, et lisaks uue ühise andmekogu arendamisele on vaja paralleelselt kasutada olemasolevat ELT SA registrit, mis nõuab täiendavaid pisiarendusi, et seda saaks paralleelselt kasutada ja, et sealt saaks juba andmeid uude valmivasse andmekogusse üle kanda.
- Riigihanke ettevalmistamise eelselt mõelda täpselt läbi, milliseid muudatusi soovitakse teha uues ELT SA registris võrreldes tänasega. Arendushankesse lisada sisse ELT SA peoga seotud protsesside kaardistamine.
- Riigihanke ettevalmistamise eelselt koostada juhtgrupiga andmekogu ühisandmete mooduli tehniline kirjeldus kasutades selleks käesoleva töö tulemusi ja juhtgrupis kokku lepitud klassifikaatoreid. RAKU andmekogu ja ELT SA registri alammodulite tehniliste kirjelduste koostamiseks leppida ühiselt kokku tehnilise kirjelduse struktuur. ERK ja ELT SA koostavad eraldiseisvalt enda alammodulite tehnilised kirjeldused, mida siis ühiselt juhtgrupis ühtlustatakse ja täiendatakse.
- Lisada riigihanke tehnilisse kirjeldusse lisaks käesolevas töös toodud infosüsteemide liidestustele veel teisi analoogsete andmekogudega liidestamise võimalusi, nagu nt Eesti Hariduse Infosüsteem (EHIS) või Eesti Harrastusteatri Liidu statistiline andmebaas.
- Andmekogu arendamise käigus jätkata regulaarsete juhtgrupi koosolekutega sh valmistada ühiselt ette RIHA registreeringuks nõutud dokumendid. Turvaauditi läbiviimise ettevalmistatavate dokumentide koostamiseks kaaluda vajadusel vastavat teenust pakkuva ettevõtte kaasamist.
- Koos riigihanke ettevalmistamisega mõelda läbi sihtgruppide kaasamise-, kommunikatsiooni- ja koolitamiseplaan sh nii arendushanke järgne, kuid ka hilisem regulaarne koolitamise ja teavitamise protsess.

6. KASUTATUD ALLIKAD

- <https://register.laulupidu.ee/>
- <https://rahvakultuur.ee/kontakt/>
- <https://www.stat.ee/et/avasta-statistikat/valdkonnad/kultuur/rahvakultuur>
- <https://www.kul.ee/kontaktid>
- <https://www.kul.ee/kultuurivaartused-ja-digitaalne-kultuuriparand/rahvakultuur>
- <https://sa.laulupidu.ee/sa-uldinfo/tootajad/>
- Meediapoliitika olukorra ja arengusuundade uuring, 2019

7. LISAD

LISA 1 INTERVJUUEL OSALEJAD

TABEL 45 INTERVJUUEL OSALEJAD

INTERVJUU	Teema	Esindajad
01.06.21	Sissejuhatav intervjuu tellija esindajatega	Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja); Daimar Lell (Spordikoolituse ja Teabe SA, kasutatavuse ekspert); Eino Pedanik (Kultuuriministeerium, rahvakultuurinõunik); Kaja Allilender (ERK, Regionaalosakond, osakonnajuhataja); Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht); Kalle Vister (ERK direktor); Margus Toomla (ELT SA juhataja); Riin Kivinurm (ERK, Regionaalosakond, Tallinna rahvakultuurispetsialist); Sten Weidebaum (ELT SA, teabejuht); Vaike Rajaste (ELT SA, tantsutoimetaja).
02.06.21	ELT SA	Margus Toomla (ELT SA juhataja), Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Vaike Rajaste (ELT SA, tantsutoimetaja), Daimar Lell (Spordikoolituse ja Teabe SA, kasutatavuse ekspert).
04.06.21	ERK, RAKU	Kalle Vister (ERK direktor), Riin Kivinurm (ERK, Regionaalosakond, Tallinna rahvakultuurispetsialist), Kaja Allilender (ERK, Regionaalosakond, osakonnajuhataja)
16.06.21	ERK, RAKU	Kaja Allilender (ERK, regionaalosakonna juhataja); Riin Kivinurm (ERK, Tallinna rahvakultuurispetsialist); Helle-Mare Kömmus (ERK, Hiiumaa rahvakultuurispetsialist); Külliki Aasa (ERK, Järvamaa rahvakultuurispetsialist); Krista Lember (ERK, Saaremaa rahvakultuurispetsialist); Annika Aasa (ERK, Lääne-Virumaa rahvakultuurispetsialist); Anneli Kundla (ERK, Viljandimaa rahvakultuurispetsialist); Triinu Ülemaante (ERK, Raplamaa rahvakultuurispetsialist).
21.06.21	TMS liidestusvõimalused	Siiri Saarmann (Kultuuriministeerium, TMS peakasutaja), Evelin Kuusik (BPW Consulting, TMS projektijuht)
13.07.21	Kultuuriministeeriumi visioon	Merilin Piipuu (Kultuuriministeerium kultuuriväärtuste asekanstler); Eino Pedanik (Kultuuriministeerium rahvakultuurinõunik); Andero Piberman (Kultuuriministeeriumi innovatsiooni- ja strateegiaosakonna peaspetsialist)

LISA 2 ÜLDINE INTERVJU KAVA

Hetkeolukord

- Palju kirjeldage lühidalt
 - mis on praeguse andmekogu eesmärk
 - mida seal teha saab
 - kes on peamised kasutajad ja mille jaoks nad seda kasutavad

Kitsaskohad

- Mis on tänased peamised probleemid?
 - Andmed
 - Funktsioonid
 - Tehniline lahendus

Visioon

- Mis on loodavad lahenduse eesmärk?
- Mis probleeme uus lahendus peaks lahendama?
- Mis on peamised teenused/funktsioonid, mida uus lahendus peaks pakkuma?
- Millega uus andmekogu peaks liidestuma?
- Mis muutub pärast uue lahenduse rakendumist
 - Ajaline kokkuvõtte (ka teate palju praegu aega kulub?)
 - Rahaline kokkuvõtte (kas teate palju praegu raha kulub?)
 - Andmete kvaliteet, kuidas hinnata?

Sihtgrupp

- Kes on andmekogu kasutajad?
- Mis kasu nad sellest saavad?
- Mis funktsioone nad kasutavad?
- Mis on nende peamised probleemid?
- Mis on nende peamised ootused?

Andmed

- Milliseid andmeid vajate, mis kujul ja miks?
- Kust te milliseid andmeid saate ja mis kujul?
- Kes ja mis andmeid vajab?
- Mis on andmete sisestamise, kasutamise ja muutmisega seotud peamised probleemid?
- Kas ja millistest andmebaasidest saaks andmeid/teenuseid taaskasutada ja/või liidestada?
- Kes vastutab andmete õigsuse ja korrektsuse eest pärast analüüsi lõppu?

Protsessid

- Kirjeldage, kuidas toimub andmete sisestamise protsess?
- Kuidas toimub andmete muutmise protsess?
- Kuidas toimub andmete kasutamise protsess?
- Kes on peamised osapooled ja mis on nende roll?
- Mis tegevusi nad teevad?
- Mis on tegevuse sisendiks?
- Mis on protsessi tulemuseks?
- Milliste andmekogudega olemasolev lahendus on seotud/liidestub?

Mõõdikud

- Mis tingimustele peab loodav lahendus vastama?
- Kuidas te teate, et loodav lahendus vastab teie/sihtgrupi ootustele?
- Kuidas hindate praegu kasutajate rahulolu?
- Kuidas hindate praegu kasutajamugavust?
- Kuidas hindate praegu andmete kvaliteeti?
- Kuidas hindate praegu protsesside tõhusust?

Mõjud

- Mis on peamised muudatused, mis tuleks ellu viia?
- Millised on uue lahendusega seotud peamised riskid?
- Kuidas neid võiks leevendada/vältida?

Alternatiivid:

- Millised on teie jaoks kõik potentsiaalsemad alternatiivid ja miks:
 - Eraldiseisev edasiarendus kasutades ühiseid andmeid
 - Eraldiseisev edasiarendus kasutades ühiseid andmeid ja tugifunktsioone (Trinidade analüüsi tulemusena kõige potentsiaalsem valik)
 - Edasiarendamine etapiviisiliseks monoliitseks süsteemiks
 - Edasiarendamine üheaegselt monoliitseks süsteemiks
 - Custom-made lahendus.
- Kes oleks loodava lahenduse omanik(ud)?

LISA 3 TÖÖSEMINARIDE TEEMAD JA OSALEJAD

TABEL 46 TÖÖSEMINARIDE TEEMAD JA OSALEJAD

TÖÖSEMINAR	Teema	Osalejad
15.06.21	Sihtgruppide profiilid	Ülle Välimäe (MTÜ Eesti Rahvamajade Ühing), Riin Kivinurm (ERK), Kaie Tanner (Kooriühing), Monika Tomingas (Folkloorinõukogu), Erika Põlendik (Rahvatantsu ja Rahvamuusika Selts), Edmar Tuul (Tallinna Linnavalitsus), Kristiina Oomer (Harrastusteatri Liit), Hegert Leidsalu (Tartu Linnavalitsus), Helle-Mare Kõmmus (kollektiivi juhendaja, kuraator), Kadri Karin (Rahvatantsu ja Rahvamuusika Selts), Tiina Tegelman (MTÜ Eesti Rahvamajade Ühing), Liina Veskimägi (Rahvakunsti ja Käsitöö Liit), Maire Sillavee (Salme Rahvamaja), Kaja Liivak (ERK), Monika Otrokova (Otepää Vallavalitsus), Kalle Vister (ERK), Astrid Hallik (Tartumaa Omavalitsuste Liit), Kätli Saarkoppel-Kruuser (Rahvakunsti ja Käsitöö Liit)
06.07.21	Vahetulemuste valideerimine	Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Andero Piberman (Kultuuriministeeriumi innovatsiooni- ja strateegiaosakonna peaspetsialist), Kalle Vister (ERK direktor), Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht), Margus Toomla (ELT SA juhataja), Vaike Rajaste (ELT SA tantsutoimetaja), Eino Pedanik (Kultuuriministeeriumi rahvakultuurinõunik), Sten Weidebaum (ELT SA teabejuht)
24.08.21	Alternatiivide analüüs (SWOT analüüs ja sobilikuma valik)	Margus Toomla (ELT SA juhataja), Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht), Vaike Rajaste (ELT SA tantsutoimetaja), Sten Weidebaum (ELT SA teabejuht), Kalle Vister (ERK direktor)
02.09.21	Alternatiivide analüüsi ja valiku aluste tutvustus	Risto Raaper (Kultuuriministeerium, IKT valdkonna juht)
15.09.21	Detailanalüüs (andmemudel, funktsionaalsed ja mittefunktsionaalsed nõuded, wireframe)	Kalle Vister (ERK direktor), Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Margus Toomla (ELT SA juhataja), Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht), Vaike Rajaste (ELT SA tantsutoimetaja), Eino Pedanik (Kultuuriministeeriumi rahvakultuurinõunik), Andero Piberman (Kultuuriministeeriumi innovatsiooni- ja strateegiaosakonna peaspetsialist), Sten Weidebaum (ELT SA teabejuht)
23.09.21	Detailanalüüs vol 2 (andmemudel, mittefunktsionaalsed nõuded, wireframe)	Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht), Vaike Rajaste (ELT SA tantsutoimetaja), Eino Pedanik (Kultuuriministeeriumi rahvakultuurinõunik), Margus Toomla (ELT SA juhataja), Sten Weidebaum (ELT SA teabejuht), Kaja Allilender (ERK regionaalosakonna osakonnajuhataja), Riin Kivinurm (ERK Tallinna rahvakultuurispetsialist), Helle-Mare Kõmmus (ERK Hiiumaa rahvakultuurispetsialist).
05.10.21	Mõjuanalüüs (K. Vahe ettekanne, alternatiivi valiku kinnitamine, mõjuanalüüs)	Kalle Vister (ERK direktor), Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht), Vaike Rajaste (ELT SA tantsutoimetaja), Eino Pedanik (Kultuuriministeeriumi rahvakultuurinõunik), Margus Toomla (ELT SA juhataja), Sten Weidebaum (ELT SA teabejuht), Kaja Allilender (ERK regionaalosakonna osakonnajuhataja), Riin Kivinurm (ERK Tallinna rahvakultuurispetsialist), Helle-Mare Kõmmus (ERK Hiiumaa rahvakultuurispetsialist), Risto Raaper (Kultuuriministeerium, IKT valdkonna juht), Kristo Vahe (MKM, CTO)

12.10.21	Mõjuanalüüs ja teekaart	Kalle Vister (ERK direktor), Ave Sopp (ELT SA muusikatoimetaja), Margus Toomla (ELT SA juhataja), Kaja Liivak (ERK kommunikatsiooni- ja personalijuht), Vaike Rajaste (ELT SA tantsutoimetaja), Eino Pedanik (Kultuuriministeerium rahvakultuurinõunik), Andero Piberman (Kultuuriministeeriumi innovatsiooni- ja strateegiasakonna peaspetsialist), Sten Weidebaum (ELT SA teabejuht), Risto Raaper (Kultuuriministeeriumi IKT valdkonna juht), Kaja Allilender (ERK regionaalosakonna osakonnajuhataja), Helle-Mare Kõmmus (ERK Hiiumaa rahvakultuurispetsialist)
26.10.21	Tulemuste tutvustamine sihtgrupi esindajatele	Sten Weidebaum, Aive Aus-Hagag, Margus Toomla, Riin Kivinurm, Kadri Karin, Edmur Tuul, Helle-Mare Kommus, Erika Põllendik, Eino Pedanik, Liina Veskimägi, Monika Tomingas, Kristiina Oomer, Kaie Tanner, Kaja Liivak, Hegert Leidsalu, Kalle Vister, Ülle Välimäe, BFM esindaja

LISA 4 PERSOONAD

Piret

(regionaalse organisatsiooni juht)

Vanus: 47

Elukoht: Paide

Roll/amet: juhatuse liige

Organisatsioon:
Järvamaa RK Keskseks

IKT kasutamine

Telefon/ internet:
igapäevane kasutaja

ID-kaart: igapäevane kasutaja (autentimine, allkirjastamine)

Infokanalid: ajalehed, television, internet, telefon

Ajalugu/käitumine/tööülesanded Kuidas lahendab vajadusi

Ei ole põhitöökoht, igapäevaselt rahvamaja juht

Hoiab ühendust seltsi liikmetega (nii org-d kui üksikisikud), aktiivsem tegevus sõltub liikmete vajadustest

Suhtleb e-posti, listide ja telefoni teel

Igapäevaste asjade ajamiseks sai eelkäijalt Exceli tabeli kontaktidega

Vajadused

Soovib KÕIKI oma regiooni org-e aidata (ka mitte liikmeid), aga pole kontakte

Ootab infot keskseltsidelt (toetused jne), et saata oma regiooni edasi.

Toimiv kultuurikalender! Et saaks ise lisada, kui ka otsida teiste üritusi.

Korralikud tehnilised töövahendid, digipädevus

Otsib kodulehtedelt kontakte, helistab ja püüab enda Excelit täiendada

Reageerib liikmete murdele ja lahendab need telefoni, emaili teel.

Suhtleb ERKi esindajatega

Mis takistab

Kontaktandmete ajakohasena hoidmine on ajamahukas

Vahel jääb puudu digipädevusest

Materiaalne motivatsioon on puudulik

Kokkupuude ELTSA ja RAKUga

Teab mõlema olemasolu.

Kasutas vana RAKUt ja soovib seda VÄGA tagasi! ELTSAt ei ole kasutanud.

Ursula

(kollektiivi vanem)

Vanus: 36

Elukoht: Tartu

Roll/amet: rahva-tantsuansambli liige

Organisatsioon:
Ansambel Tantsutallad

IKT kasutamine

Telefon/ internet:
igapäevane kasutaja

ID-kaart: igapäevane kasutaja (mobiil-ID ja Smart-ID)

Infokanalid: sotsiaalmeedia, internet, telefon

Ajalugu/käitumine/tööülesanded Sooviks teatud tegevusi edasi delegerida

Kaks korda nädalas osaleb tantsutrennis

Aitab kollektiivi juhti – koostab toetuste taotlusi, hoiab ansambli rahaasjad korras, kodulehe uuendamine, postitused sotsiaalmeediasse

Suhtlus toimub trenni ajal, vajadusel lisaks telefoniga. Aktiivselt kasutusel sotsiaalmeedia ja koduleht

Vajadused

Liikmete kontaktandmed operatiivse info jagamiseks

Teiste tanstijate usaldus

Head tehnilised abivahendid (vajadus kvaliteetsete fotode järele)

Hea kirjutamisoskus ja koolitused (3+ taotlust aastas)

Tahaks panna esinemisi kuhugi avalikku andmebaasi kirja

Kuidas lahendab vajadusi

Fail liikmete nimekirjaga ja kontaktandmetega pilves

Hoiab alles varasemad taotlused, et teha copy-paste

Mis takistab

Muutused – raamatupidamine, ajaga kaasaskäimine (järjest tuleb uusi nõudeid ja taotluskeskkondi)

Ajapuudus, kuna tegemist ei ole tema põhiülesandega

Kokkupuude ELTSA ja RAKUga

Uuendab ELTSAs andmed pidude eelsel ajal

RAKUst ei ole kuulnud

Tiina

(kultuurihuviline kodanik)

Vanus: 56

Elukoht: Viljandi

Roll/amet: -

Organisatsioon: -

IKT kasutamine

Telefon/ internet: internetti paar korda nädalas

ID-kaart: vastavalt vajadusele

Infokanalid: television, ajalehed!, telefon

Ajalugu/käitumine/tööülesanded Raha – kultuuri nautimine on kulukas

Osaleb pealtvaatajana nii laulu- ja tantsupeol kui kõikvõimalikel kohalikel üritustel, lisaks teater, käsitöölaadad jne Võtab mehe kaasa!

Kokkupuude LTP registriga ja RAKUga

Kokkupuude puudub

Vajadused

Otsib infot ürituste kohta – toimumisaeg, esinejad, ajakava, transpordivõimalused

Oluline on piletiinfo, eriti soovib leida tasuta üritusi

Kuidas lahendab vajadusi

Peamine otsingukoht on Piletilevi!

Infot saab sõpradelt ja ka linnaruumist (plakat poe kõrval on oluline)

Mis takistab

Info ei ole ühes kohas. Ei oska otsida

Transport, kui on vaja kuhugi sõita

Õie (juhendaja)

Vanus: 63

Elukoht: Põlvas

Roll: Põlva Rahvamaja rahvatantsu rühma juhendaja, 26 liiget rühmas

Amet: õpetaja

IKT kasutamine

Telefon/ internet: Mobiiltelefon (nutitefon), kasutab igapäevaselt, e-kool

ID-kaart: kasutab autentimiseks

Infokanalid: saadab ka e-maile, sotsmeediat ja pilveteenuseid ei kasuta, pliiats ja märkmik ka kasutusel

Ajalugu/käitumine

Treeningud toimuvad kaks korda nädalas Põlva Kultuurikeskuses. Arvuti kasutamise võimalus tööl ja ka kodus.

Rahvatantsu rühma liikmed on 35-55 aastased. Määratud ka rühmavanem (Mari). Kui jääb hätta, saab rühmaliikmetelt abi.

Vajadused

Soovib oma rühmaga osaleda tantsupeol.

Vajab täiendavaid vahendeid rahvariiete jaoks, pidudel osalemiseks, esinemistel käimiseks.

Rahvariiete kohta info (käsitöö meistrid kutsetunnistustega)- Kulka jaoks nõutud

Kiire info jagamine (nt treeningu aegade muutmise, laulupeo eelproovi asukoha jms) kohta kõikidele rühma liikmetele.

Soovib leida endale asendajat, et ise pensionile minna.

Kuidas lahendab vajadusi

Edastab osalemise soovi e-mailiga või helistab korraldajale.

Palub rühma liikmetelt abi toetuste

taotlemisel. Helistab kultuurinõunikule ja uurib toetusvõimaluste kohta.

Helistab läbi kõik rühma liikmed, osadele saadab sõnumi.

Mis on takistused

Suhtlus vajadusel läbi rühmavanema

Ei oska koostada projektitaotlust- abi rahvamaja töötajalt

Intervti sh ID kaardi kasutamisel ei tunne end väga mugavalt.

Kokkupuude ja vajadus - ELTSA ja RAKUga

On teadlik ELTSA olemasolust. On koos noorema rühma liikme Mariga sisestanud rahvatantsu rühma andmeid. Edaspidi sisestas ja muutis andmeid Mari. Õie ütles Marile, kes peol osalevad.

RAKU olemasolust võib olla teadlik (ei pruugi teha vahet ELT SAgA)

Soovib osaleda tantsupeol ja saada toetusi.

Karin (ministeerium ametnik)

Vanus: 48

Elukoht: Tallinn

Roll/amet:

Kultuuriministeerium,
kultuuriväärtuste osakonna
nõunik

IKT kasutamine

Telefon/ internet:

Igapäevane kasutaja

ID-kaart: igapäevane
kasutaja (autentimiseks,
allkirjastamiseks)

Infokanalid: raadio,
televisioon, ajalehed,
sotsiaalmeedia, pilveteenuste
kasutaja

Ajalugu/käitumine

Tema tööülesandeks on rahvakultuuri
rahastamisega seotud küsimused ja vastav
aruandlus. Peab selleks suhtlema ERK
esindajatega.

Rahvakultuuri arengu kanavandamiselt osalemine
- eelkõige hetkeolukorra ja seniste trendide
kirjeldamine, mõõdikud. Juhtkonna ja meedia
pääringutele vastamine. Ettekannete
ettevalmistamine.

Kasutab allasutuste (ERK ja Kulka), kuid ka
statistikaameti andmeid.

Vajadused

Vajab kiirelt nii üldist kui ka spetsifilist
statistikat (sh erinevaid suhtarve), et näha
trende, koostada probleemkohtade kokkuvõtteid
juhtkonnale ja teha valdkonnapõhiseid järeldusi.

Kuidas lahendab vajadusi

Kirjutab detailse päringu ERK-le. Vaatab
statistika ameti andmeid. Esitab päringuid ka
katusorganisatsioonidele.

Kasutab oma exceli tabeleid, mis on aaste
jooksul koostatud.

Arvutused/suhtarvud teeb käsitsi.

Mis takistab

Ei saa momendil RAKU-st ise otsida, andmeid
filtreerida, alla laadida lähtuvalt antud hetke
vajadusest.

Ei saa ELTSA registrisse sisse.

Ajapuudus.

Palju käsitööd ja andmed ei ole kättesaadavad.

Kokkupuude ELTSA ja RAKUga

Kokkupuude RAKUga on igapäevane. Vajab seda
taustauuringu tegemiseks, kontaktide
otsimiseks, statistikaks. Tahab andmeid
võrrelda.

ELTSA-st on teadlik, kuid kuna puudub ligipääs
ning seal on info vaid konkreetse peol osalejate
kohta, siis sealseid andmeid ei ole kasutanud.

Huvi andmete (nt piirkondlik statistika,
suhtarvud, juhendajad) vastu olemas, et saaks
planeerida koolitusi, teha järeldusi, ostuseid
edasise arengu osas.

Seni on RAKUt kasutanud andmete otsimiseks,
et oma menetlusi, otsuseid, järeldusi,
ettepanekuid põhjendada.

Peamised probleemid - puudub andmekogudele
juurdepääs, päringute esitamine aeganõudev.
Avaliku andmekogu puhul ajaline kokkuvõte,
andmete paindlikum kasutamine.

Motivatsioon - tööülesannete täitmine.

Toomas (ajakirjanik)

Vanus: 42

Elukoht: Tallinn

Roll/amet:

kultuuriajakirjanik

Organisatsioon:

Päevaleht

IKT kasutamine

Telefon/ internet:

Igapäevane kasutaja

ID-kaart: igapäevane
kasutaja

Infokanalid: Internet,
telefon, sotsiaalmeedia,
teised
meediaväljaandjad,
pilveteenused

Ajalugu/käitumine/tööülesanded

Harjumaa kultuurisündmuste kajastamine.

Otsib infot andmebaasidest,
meediakajastustest ja viib läbi intervjuusid.

Vajadused

Vajab piirkonna üldist ja spetsifilist
statistikat, seniseid trende, huvitavaid fakte,
kontakte nii telefoni kui e-maili.

Tahab infot ühest kohast saada, sest ei tea,
kes mis andmeid väljastab.

Tahab infot trendide ja muutuste põhjenduste
ja järelduste kohta.

Tahab arvamusi liidrit intervjuuerida.

Pahane, et ei saa kontakte kätte ja ei tea,
kelle poole andmebaasiga seotud küsimuste
korral pöörduda.

Tahab saada tööpäeva lõpuks või hiljemalt
järgmise päeva lõunaks.

Kuidas lahendab vajadusi

Googeldab. Kirjutab ERK-sse, ELTSA-sse,
katusorganisatsioonidesse,
Kultuuriministeeriumisse ja/või KOV-i. Pärast
kirja saatmist helistab üle.

Kui kodulehel oleks chati nurk, siis ta
pöörduks selle kaudu.

Mis takistab

Andmete otsimine on raskendatud, kuna
lihtsasti ei ole leitavad aktuaalsed andmed.
Kunagi ei saa kindel on, mida nees sisalduvad
ja kuna neid uuendati.

Raske on leida õigeid kontakte. Ta ei pääse
andmebaasi ja ei tea, kelle poole pöörduda,
kuna ei tea kõikide kollektiivide nimesid.

Kokkupuude ELTSA ja RAKUga

On mõlemast teadlik. Saatnud ERK-ile ja
ELTSAle kirjalikke päringud ja helistanud, et
andmeid saada.

Ta ei pääse andmebaasidesse sisse.

Ta sooviks, et ERK kodulehel on otselink õige
kontaktini ja ka asjakohase statistikani.

Ta soovib, et oleks chati nurk, kus teda
suunatakse kohe õige inimese või lingini.

Kasutaks RAKU mobiilidäppi, kui see luuakse.
Otsiks sealt infot ja kontakte sh andmebaasi
haldaja omi.

Reelika

Vanus: 51

Elukoht: Jõgeva

Roll/amet: kuraator

Organisatsioon:

ERK, KOV

IKT kasutamine

Telefon/ internet: pigem igapäevane kasutaja

ID-kaart: pigem igapäevane kasutaja

Infokanalid: e-mailid, kuraatorite koosolekud, telefon (väga kiire info)

Ajalugu/käitumine/tööülesanded

Peamine kontakt, kelle kaudu käin info vahendamine maakonna ja ELT SA vahel.

Suhtleb oma maakonna kollektiividega, ELT SA-ga ja maakondliku komisjoniga (majutus, transport, rongkäik jms). Maakondlik komisjon on ta kuraatoriks valinud.

Maakondlike eelproovide koordineerimine ja korraldus (juhised ELT SAlt)

Murede korral suhtleb ELT SA erinevate töötajatega vastavalt valdkonnale.

Vajadused

Andmekogu kasutusoskus – ise ei registreeri midagi, kuid jälgib oma MK registreerumist ja vajadusel abistab kollektiive.

Eelproovidega seonduv info –eelproovide sisestamine, kollektiivide jagamine eelproovidesse, kollektiivide teavitamine, osalejate ja puudumiste põhjuste märkimine.

Akrediteerimine – osalejate ja korraldustoimkondade haldus (majutus, toitlustus).

Mis takistab

Uus süsteem pärast haldusreformi ei ole

väljakujunenud. Partnerid on uued. Puudub varasem kogemus. Partnerite vastutus ja osalus on erinev, kuraatori roll uues süsteemis samuti väljakujunenud.

Maakonna poolt pole piisavat toetust ja/või maakond ei tea, mida kuraator täpselt teeb.

Kui on uus, siis ei tunne veel registrit veel nii hästi ja alguses võtab aega. Registri kasutamine ei ole pidev, vaid tuleneb peo protsessist, mistõttu vajavad registri funktsioonid meeldetuletamist.

Kokkupuude RAKUga

RAKUga kokku ei puutu peo korraldamise vaatest.

Kadri

Vanus: 48

Elukoht: Tallinn

Roll/amet: ELT SA töötaja (büroo)

Organisatsioon:

ELT SA

IKT kasutamine

Telefon/ internet: igapäevane

ID-kaart: igapäevane kasutamine

Infokanalid: e-mail, kuraatorid, Google, kolleegid, ELT SA register

Ajalugu/käitumine/tööülesanded

Pidude ettevalmistamine ja läbiviimine.

Peo „vaimne“ ettevalmistus;

Õppeprotsessi ettevalmistamine (noodid, kirjeldused – loomine, tootmine ja kättetoimetamine) ja läbiviimine.

Eelproovide haldus ja logistika.

Produktsoon väljakutel sh info registrit (nt lauljate arv häälerühmast). Kunstilise meeskonna abistamine.

Registri haldus ja ülevaade.

Vajadused

Produktsooni seisukohast on oluline iga inimene (sh häälerühm, mängitav pill vms)

Peol osalejate info majutuse, rongkäigu, turvakontseptsiooni jm planeerimiseks ja haldamiseks.

Tagada, et osalejad oleks peole akrediteeritud ühekordselt (majanduslik kokkuvõtte). Kollektiivid annavad ELT SA registri kaudu esitusõiguste load ELT SAle.

Mis takistab

Registris olevad andmed on pidevas muutuses

- arvud, kontaktandmed jne. Andmete sisestamisel (kollektiivi kontaktisiku poolt) tehtud vigu avastatakse juhuslikult ja käsitsi. Andmete ebatäpsus kasvab, kui toetuste taotlemine ei käi enam läbi ELT SA.

ELT SA jaoks on oluline, et enne pidusid oleksid andmed korrektsed. Vahepealne aeg ei ole nii oluline.

Kokkupuude ELTSA ja RAKUga

RAKUga kokku ei puutu.

Kristjan laul/ Mari tants

Vanus: 48/43

Elukoht: üle Eesti

Roll/amet: kunstiline
toimkond (iga pidu uus)

Organisatsioon: koorijuhid
ja tantsujuhid (lisategevus
põhitöö kõrvalt)

IKT kasutamine

Telefon/ internet:
igapäevane arvutikasutaja

ID-kaart: igapäevane
kasutamine

Infokanalid: e-mail,
telefon, jagatav Drive
dokument

Ajalugu/käitumine/tööülesanded

Peo kunstiline juht, liigijuhid, kellel
igaühel oma meeskond. Kokku umbes 80
inimest.

Repertuaari koostamine.

Õppematerjalide sisu loomine (nt
õppevideod).

Seminaride ja eelproovide sisuline
läbiviimine.

Vajadused

ELT SA registri kasutamine oma vaatest-
sisend ELT SA töötajatelt (nt eelproovide
ajal kooride arv koos häälerühmadega
jne).

Registris kollektiividele tagasiside
andmine.

Lõplik kollektiivide isikkoosseis – pillid,
häälerühmad.

Vajadus on ka paberil teatud asju
planeerida – joonistatakse skeeme,
arvutused.

Mis takistab

Kasutab seda perioodiliselt ja siis ei
oriendeeu registris hästi.

Kokkupuude RAKUga

RAKUga kokku puutunud nii palju, et
kollektiivi juhina peab enda kollektiivi
registreerima.

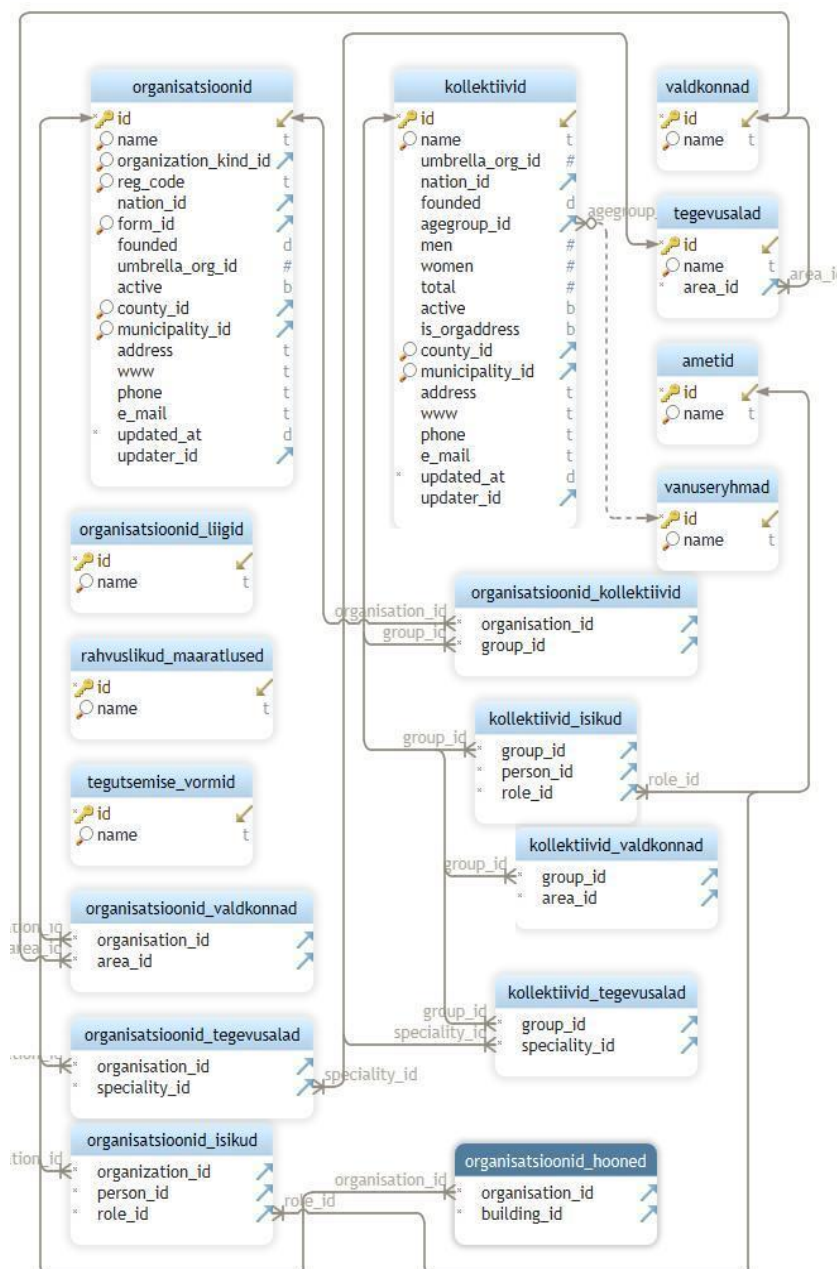
RAKUst kunstilise toimkonna esindajana
andmeid ei vaja.

LISA 5 AS IS ANDMEMUDELID

RAKU andmehulkade detailed struktuurid

Organisatsioonidel on lisaks üld- ja aadressandmetele mitmeid klassifikaatoritega seotud tunnuseid: liik, rahvuslik määratlus, tegutsemise vorm, valdkonnad, tegevusalad. Organisatsioonid on seotud kõigi teiste peamiste andmehulkadega – organisatsioon võib olla kollektiivi haldaja, temaga on seotud isikud teatud rollides ning organisatsioon on seotud ka hoone(te)ga.

Kollektiividel täiendavad üldandmeid klassifikaatorid (valdkonnad, tegevusalad) ja harrastajate arvud, samuti on kollektiiviga seotud isikud teatud rollides.

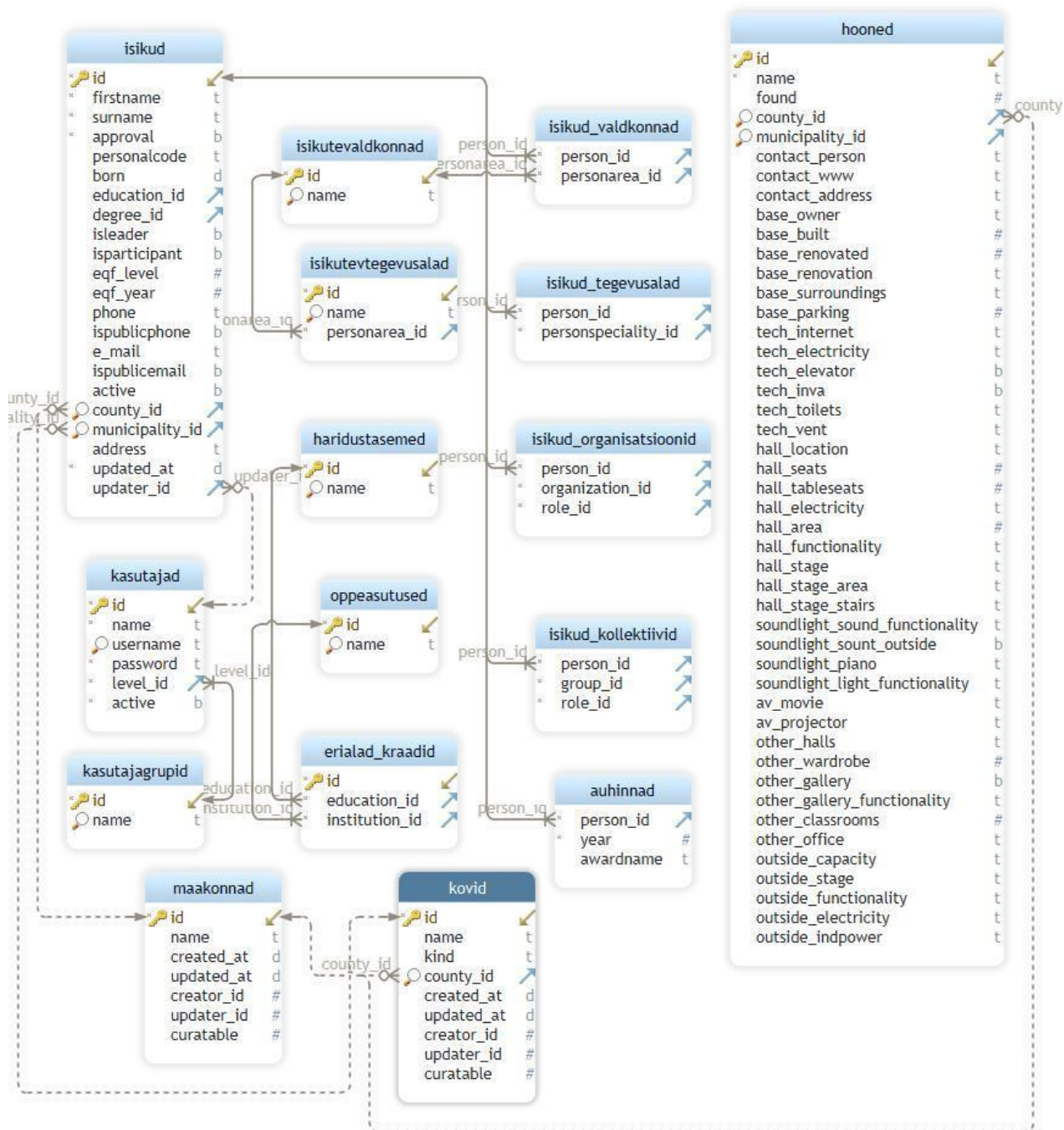


JOONIS 21 RAKU KOLLEKTIIVIGA SEOTUD ANDMEHULGAD

Isikute andmehulk sisaldab lisaks personaal- ja haridusandmetele klassifikaatoreid (valdkonnad, tegevusalad) ning isikud on seotud nii kollektiivide kui organisatsioonidega.

Hoonete kohta on Eesti Rahvakultuuri Keskus välja töötanud andmekoosseisu, mis olemasolevad IT-lahenduses ei ole realiseeritud, aga mida saab kasutada uue süsteemi arendamisel.

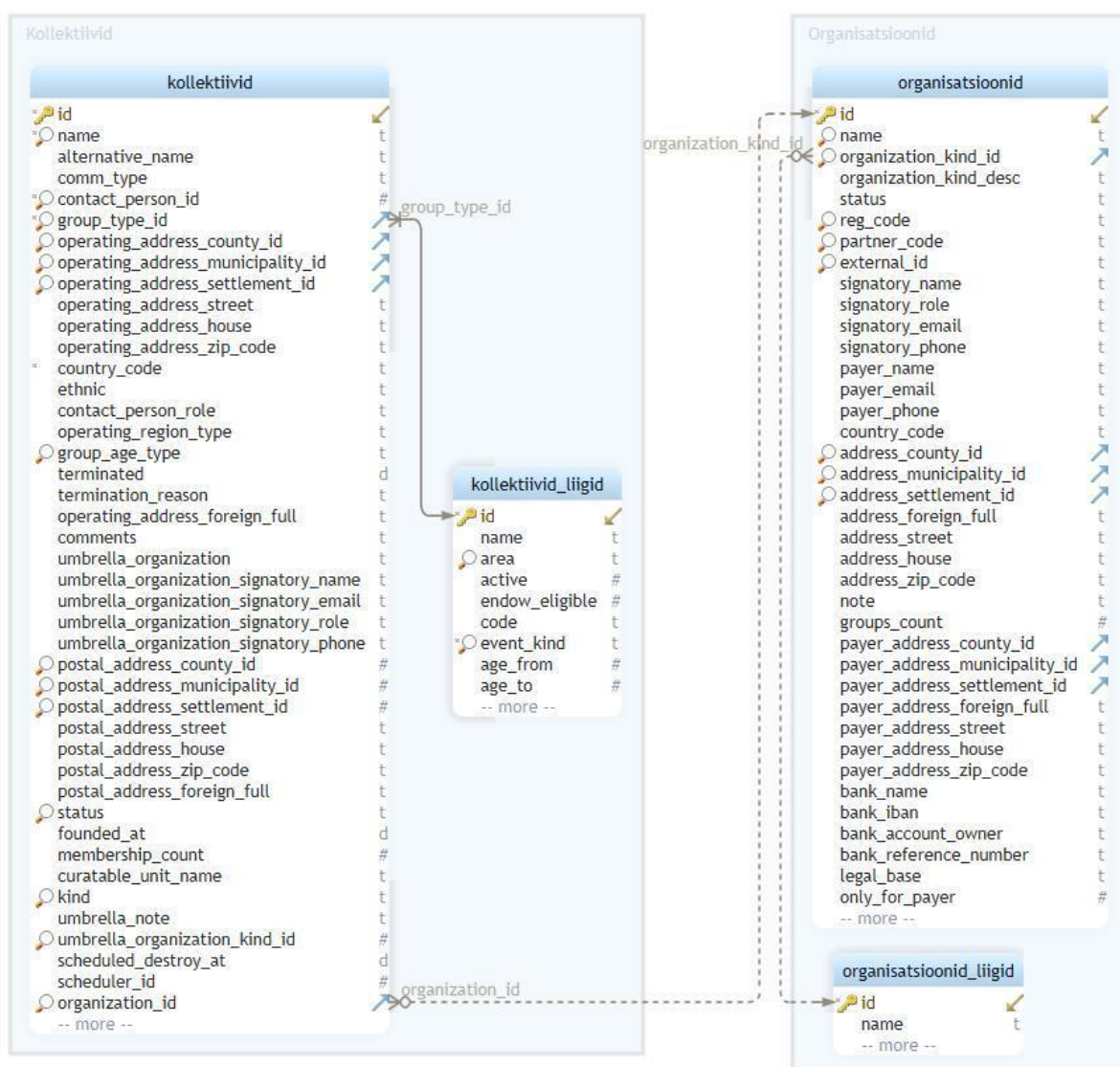
Kasutajate kohta on eraldi andmetabel, samuti fikseeritakse teiste andmehulkade kirjete töötlemised kasutaja täpsusega.



JOONIS 22. RAKU ISIKUTEGA SEOTUD ANDMEHULGAD

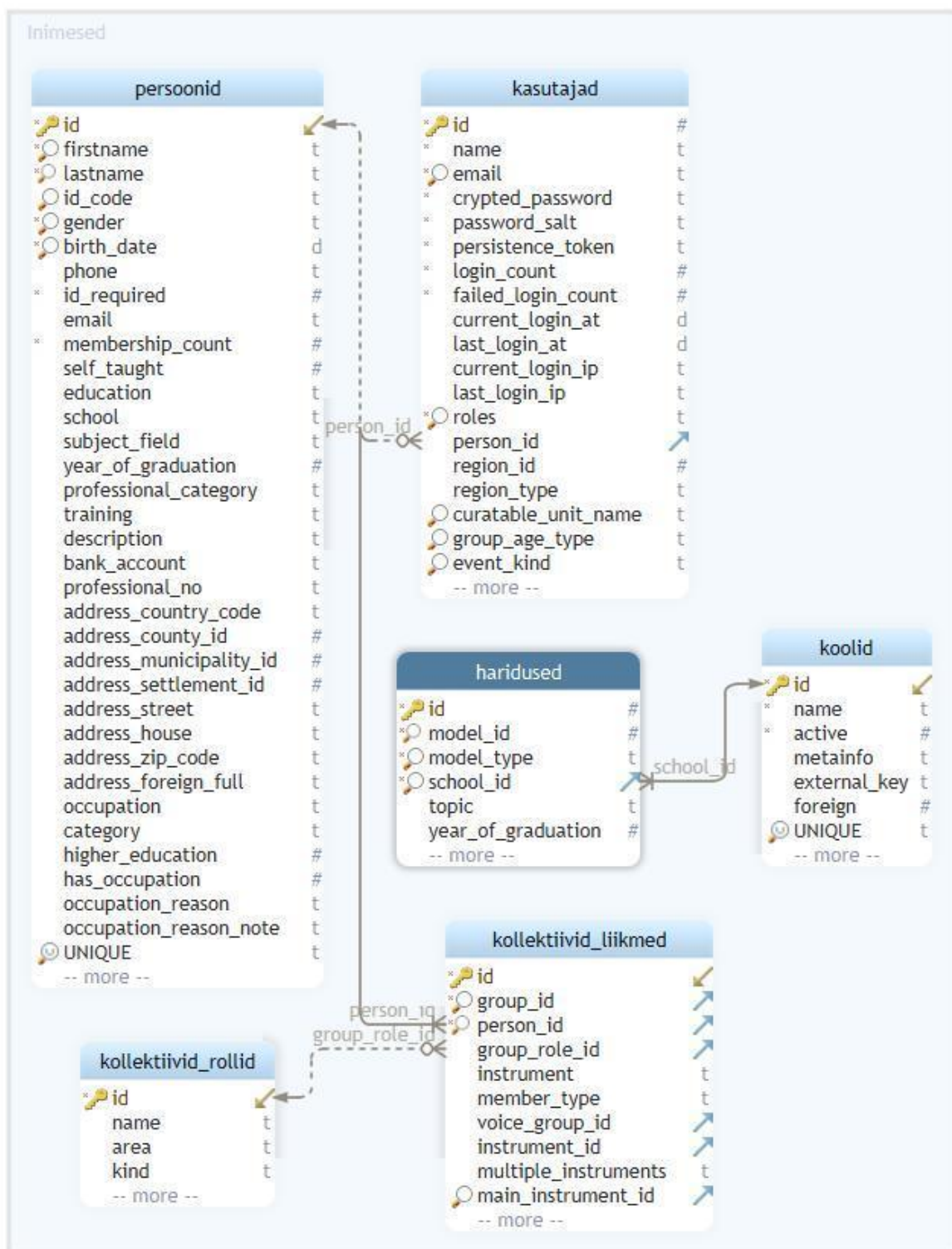
ELT SA registri andmehulkade detailed struktuurid

Peamised andmehulgad on organisatsioonid ja kollektiivid, kus lisaks üld- ja aadressandmetele kasutatakse liikide klassifikaatorit.



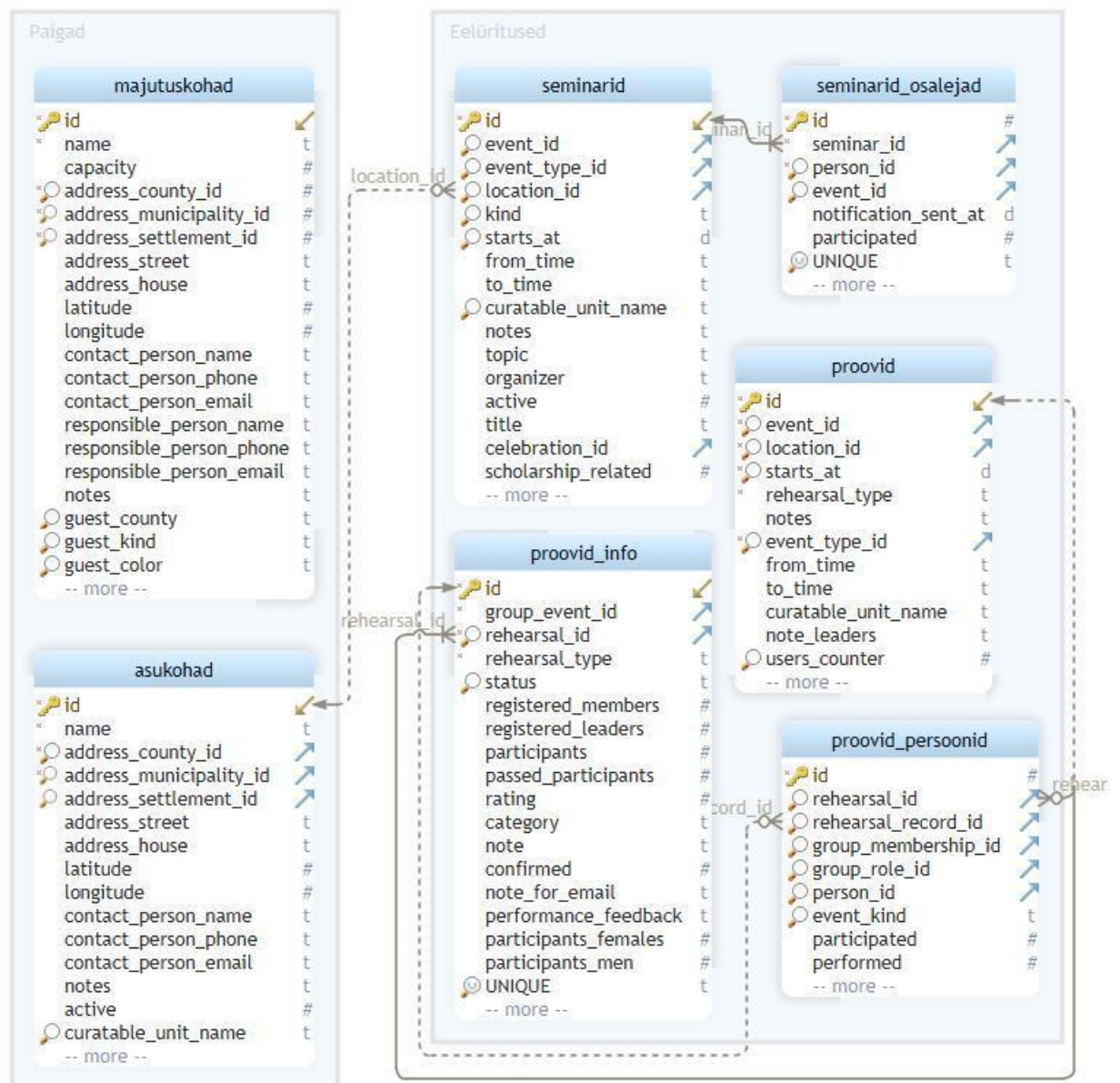
JOONIS 23. ELT SA REGISTRI ORGANISATSIOONI JA KOLLEKTIIVIGA SEOTUD ANDMEHULGAD

Isikute kohta on võimalik koguda lisaks personaal- ja kontaktandmetele ka haridusega seotud infot. Kollektiivide liikmed on isikustatud kujul, seejuures on fikseeritud inimese täpne roll kollektiivi juures. Inimestega on seotud ka kasutajate andmetabel.



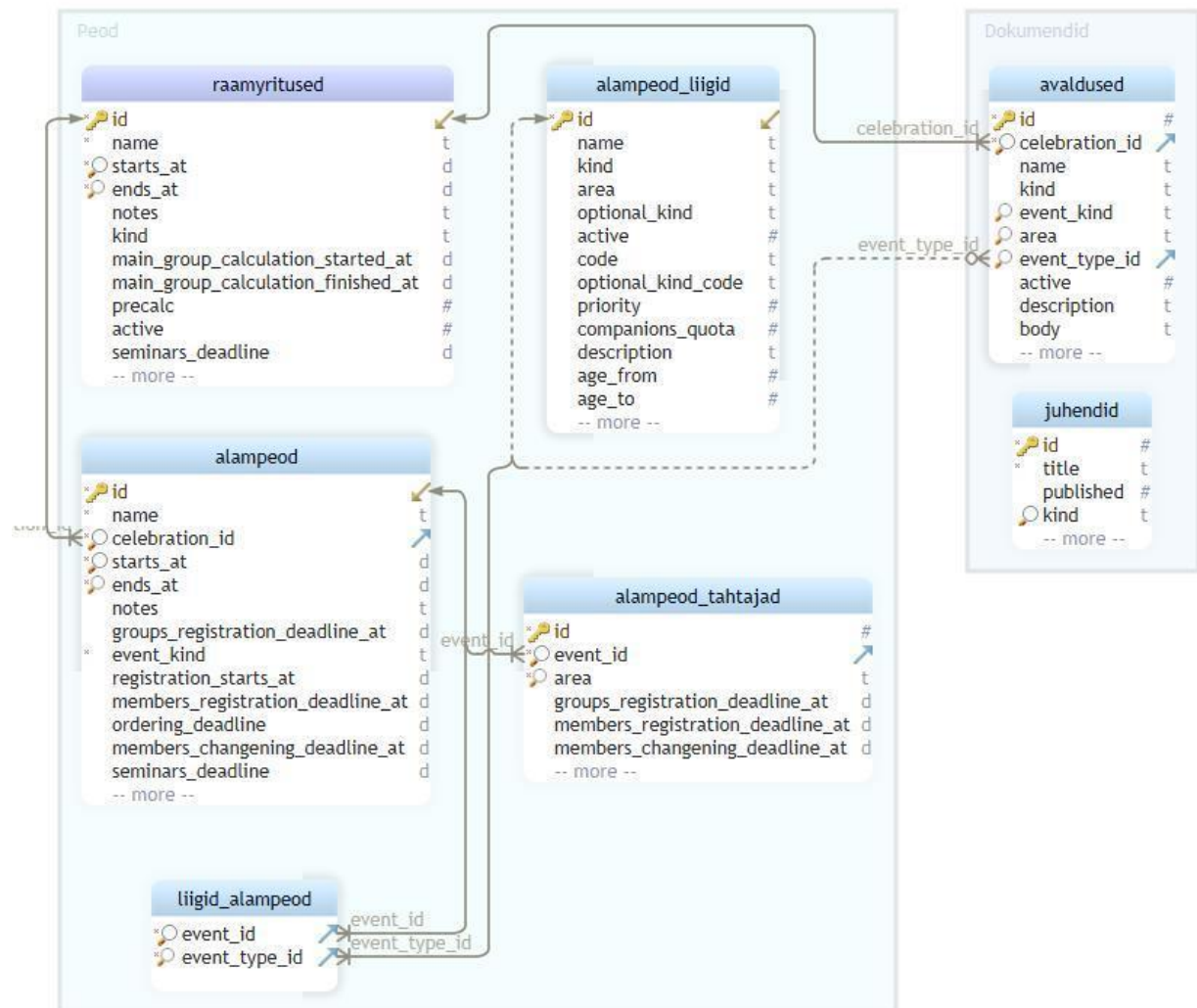
JOONIS 24. ELT SA REGISTRI ISIKUTEGA SEOTUD ANDMEHULGAD

Majutuskohtade ja asukohtade tabelites hoitakse paikade üld- ja asukohaandmeid, kus toimuvad üritused (seminarid, proovid). Üritustel osalejad on personaliseeritud kujul.



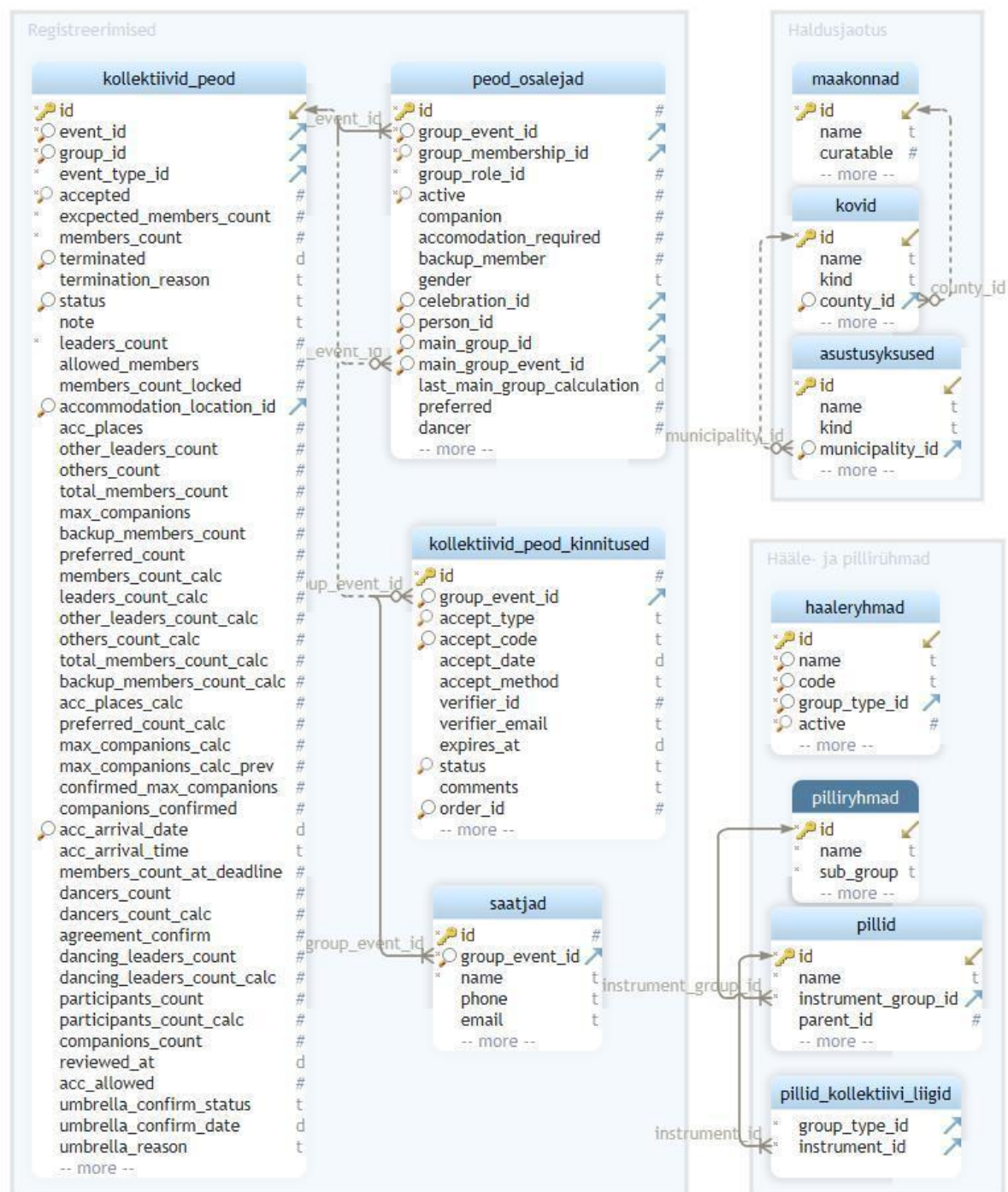
JOONIS 25. ELT SA REGISTRI MAJUTUSKOHTADE JA ÜRITUSTE ANDMED

Toimuvate pidude info on koondatud andmehulkadesse raamüritused ja alampeod, lisaks on kasutusel abistavad tabelid peoga seotud dokumentatsiooni (avaldused, juhendid) ja erinevate tähtaegade kohta.



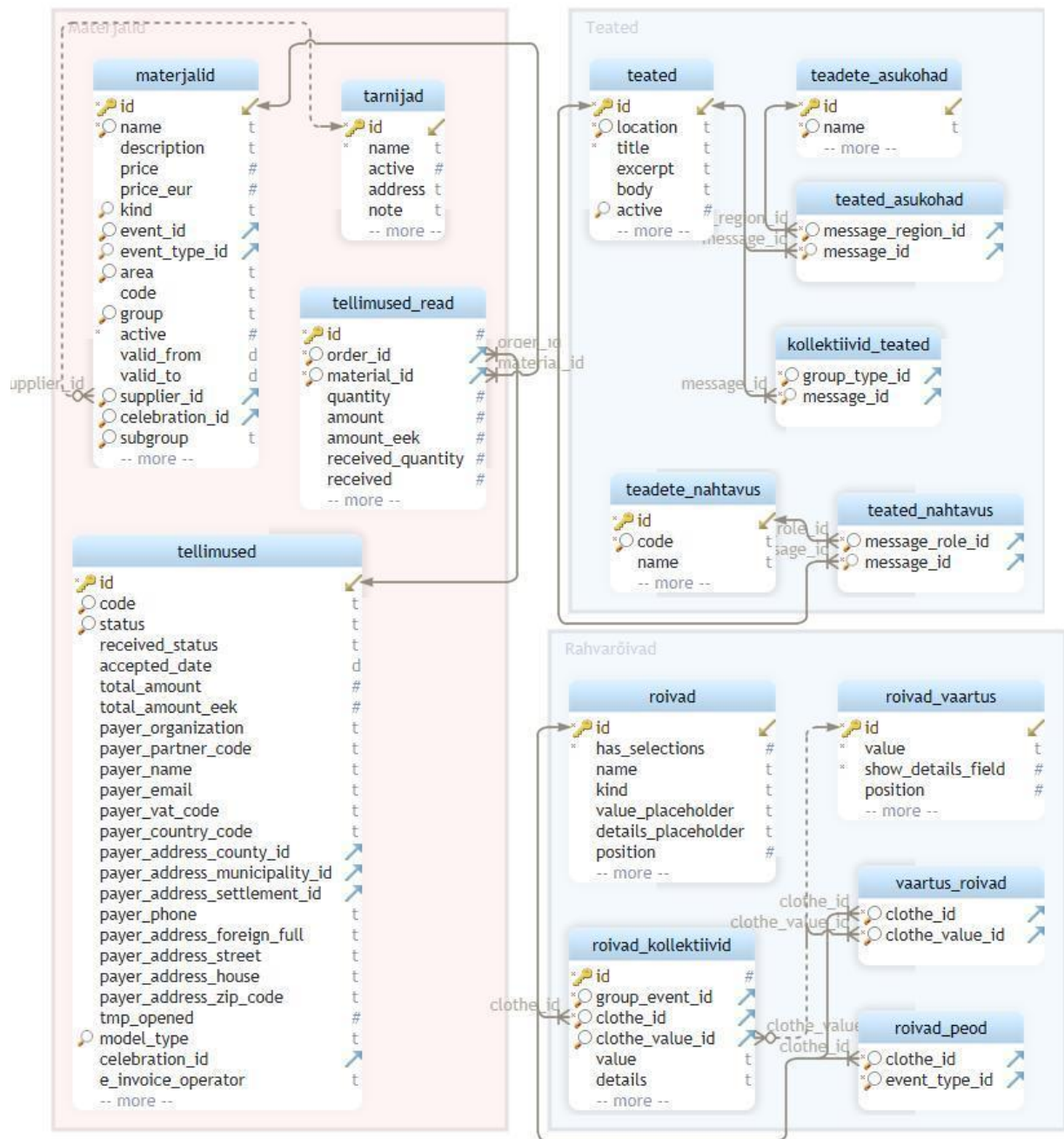
JOONIS 26 ELT SA REGISTRI ALAMPIDUDE JA RAAMÜRITUSTE ANDMED

Pidudel osalemine fikseeritakse kahel tasandil – kollektiivid ja peoga seotud kollektiivide liikmed.



JOONIS 27. ELT SA PIDUDEL OSALEMISE ANDMED

Pidude korraldusega on seotud veel mitmeid andmehulki (teenuseid) – teadete saatmine, materjalide tellimine.



JONIS 28. ELT SA REGISTRI PIDUDEL OSALEMISE MUUD ANDMED