



EESTI
RAHVAKULTUURI
KESKUS

Õppekava

nr 5-3/5 09.06.2020

Tööõigus – algteadmised ja praktilised nõuanded (kontaktõppena)

Õppekavarühm: 0413 Juhtimine ja haldus

Õppekava koostamise alus:

Kultuurikorraldaja kutsestandard, tase 4 kutset läbiv kompetents B.2.6

Kultuurikorraldaja kutsestandard, tase 6 ja 7 kutset läbiv kompetents B.2.7

Eesmärk: kursusel osaleja õpib, mis on töölepinguseaduse olemus ja üldpõhimõtted ning omab valmisolekut oma töövaldkonnas tööõigusest lähtuvalt tegutseda ja otsuseid vastu võtta.

Õpingute alustamise tingimused:

Puuduvad

Õpiväljundid: kursuse lõpetanu

- teab, millised on töölepinguseaduse üldised põhimõtted ja nõuded töölepingule, selle sõlmimisele ja muutmisele;
- eristab olulisemaid võlaõigusseadusega reguleeritavaid lepinguid ning mõistab nende sõlmimise õiguslikke regulatsioone;
- teab, mis on tööaeg ja selle muutmise seonduv ja juhindub sellest oma töös;
- teab, mis on töötasu ja selle muutmise seonduv.

Sihtgrupp: kultuuritöötajad ja kultuurivaldkonna MTÜ-de esindajad

Grupi suurus: 15 inimest

Õppe maht: 5 akadeemilist tundi

Sisu:

- Töölepingu olemus ja põhimõtted

- Võlaõigusseadusega reguleeritavad lepingud
- Töökorralduse reeglite peamised nõuded, töölepingu muudatused
- Tööaeg ja selle muutmine
- Töötasu ja selle muutmine
- Muud valdkonnaga seotud teemad, mis lähtuvad osalejate vajadustest ja küsimustest.

Õppekeskkonna

kirjeldus: nõuetele vastav koolitusruum koos vajaliku tehnikaga

Õppemeetodid: kontaktõppe loeng, seminar

Nõuded koolituse lõpetamiseks: osalemine õppetöös ja tagasiside andmine

Kursuse läbimisel väljastatav dokument: koolituse läbinu saab Eesti Rahvakultuuri Keskuse tõendi koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta

Nõuded koolitajate kvalifikatsioonile: töökogemus tööõiguse ja personalitöö valdkonnas ja kõrgharidus