

## Rahvakultuuri keskseltside tegevuse hindamise kord

**RAHVAKULTUURI KESKSELTS** (*edaspidi „keskselts“*) on üleestilist liikmeskonda ja võrgustikku omav avalikes huvides tegutsev mittetulunduslik ühendus, kelle tegevus põhineb pärimuskultuuril ning rahvuslikel traditsioonidel (kooori-, puhkpilli-, rahvamuusika, rahvatants, folkloor, käsitöö ja näitemäng) arengu- ja tegevuskavade alusel. Keskseltsi tegevus ühendab sarnase huvitegevusega tegelevaid juriidilisi ja füüsilisi isikuid. Lisaks liikmeskonnale teeb koostööd valdkonna kõigi esindajatega ning teiste riikide sarnaste organisatsioonidega.

**Hindamine** on süstemaatiline teabe kogumine organisatsiooni arengu/tegevuse kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine, mis on aluseks organisatsiooni arengu/tegevuse edasisele kavandamisele.

### **Hindamise eesmärk:**

1. toetada ja motiveerida keskseltsi arengut;
2. anda alus keskseltsi riigitoetuse suuruse otsustamiseks;
3. anda tagasisidet keskseltsi tegevuse kohta.

**Hindamise korraldus:** hindamine viiakse läbi vähemalt üks kord aastas.

### **Hindamisest teavitamine:**

1. Rahvakultuuri Keskus teavitab keskseltsi hindamise toimumisest vähemalt 1 kuu enne hindamist;
2. hindamise korraldus ja põhimõtted on avalikustatud keskuse koduleheküljel.

### **Hindamismeetod:**

- **eelhindamine:** hindaja tutvub tähtjaks esitatud aruandega, mille põhjal valmistab ette küsimused järelhindamiseks;
- **järelhindamine:** lõppenud perioodi aruande ja uue perioodi tegevuste/eelarve kaitsmine, kus organisatsiooni esindaja(d) vastab suuliselt hindajate küsimustele.

### **Hindamise alused:**

- tegevuse vastavus kultuuripoliitika arengusuundadele ning mõju valdkonna arengule;
- sisulise tegevuse vastavus põhikirjas ja arengukavas seatud eesmärkidele ning eneseanalüüs;
- vajalikkus valdkonnale katusorganisatsioonina;
- mõjususe ühiskonnas ja väärtus kultuurimaastikul;
- tegevuste kvaliteet, usaldusväärsus ja maine;
- organisatsiooni jätkusuutlikkus;
- tegevusest kasusaajate ehk protsessis osalejate hulk;
- koostöö rahvusvahelisel tasandil;
- organisatsiooni koduleht jm avalikud kanalid;
- eelarve läbipaistvus, kulude arvutamise alus, tehtud kulutuste põhjendatus, personali kasutamise efektiivsus
- suutlikkus hankida lisaressursse ja teenida omavahendeid.

**Hindaja:** hindamist viib läbi Rahvakultuuri Keskuse direktori käskkirjaga moodustatud komisjon. Iga komisjoni liige annab iga keskseltsi kohta eraldi kirjaliku digiallkirjastatud hinnangu hindamislehel 10 punkti skaalal, kus 10 on kõige kõrgem ja 1 kõige madalam hinne. Hinnatakse aruande/tegevuse vastavust hindamise alustele, korrektset vormistust ja esitust.

„10“ (suurepärane) 90–100% maksimumist.

„9“ (väga hea) esineb ebatäpsusi piasjasjades, 85-90% maksimumist.

„8“ (tubli) vastab nõuetele, esineb ebatäpsusi, 80-85% maksimumist.

„7“ (hea) vastab nõuetele, kuid pole täielik, 70–80% maksimumist.

„6“ (üsna hea) vastab nõuetele, kuid esineb puudusi ja vigu, 65-70% maksimumist.

„5“ (keskpärane) vastab nõuetele, kuid esineb mitmeid puudusi ja vigu; organisatsioon mõistab talle esitatud nõudmisi ja eesmäärke, 60-65% maksimumist.

„4“ (piisav) vastab nõuetele, kuid esineb mitmeid põhimõttelisi puudusi ja vigu; organisatsioon mõistab talle esitatud nõudmisi ja eesmäärke, 50-60% maksimumist.

„3“ (rahuldav) vastab nõuetele vähesel määral, palju põhimõttelisi puudusi ja vigu, 40-50% maksimumist.

„2“ (kesine) vastab nõuetele miinimummahus, esineb palju olulisi puudusi ja vigu, 20–40% maksimumist.

„1“ (mitterahuldav) ei vasta nõuetele, 0–20% maksimumist.

**Hindajale:** Peale hindamislehtede esitamist komisjoni liikmete poolt liidetakse punktisummad kokku ja toimub ühisarutelu toetuste suuruse lõplikuks määramiseks. Hindamislehtedel on kokkuvõttev hinne, mis summeeritakse kõikide hindajate poolt antud hinnetega.

#### **Toetuse summa kujuneb:**

- toetusteks eraldatud eelarve mahust;
- hindamise tulemustest;
- taotluse sisust;
- taotletavast toetussummast.

#### **Hindamise tulemusena:**

- aktsepteeritakse eelmise aasta aruanne;
- antakse hinnang organisatsiooni aasta jooksul tehtud tööle;
- antakse soovitusi edaspidiseks;
- tehakse ettepanek jooksva aasta tegevustoetuse jaotamiseks.

#### **Lisad:**

Lisa 1 **Osakaalud**

Lisa 2 **VORM 1 Kesksektside hindamisleht hindajale**

Lisa 3 **VORM 2 Kesksektside hindamisleht HINDAJATE KOONDHINNANG**

Lisa 4 **VORM 3 Kesksektside hindamisleht KOONDHINNANG**

Lisa 5 **VORM 4 Koondhinnang**

Lisa 6 **VORM 5 Tagasiside kesksektstile hindajatelt**